www.StudyGuideIndia.com

7072

Register Number

Part III

வணிகவியல் / COMMERCE

(Tamil Version)

நேரம் : 3 மணி] [மொத்த மதிப்பெண்கள் : 200

பகுதி - அ

குறிப்பு : **அனைத்து** வினாக்களுக்கும் விடையளி. 40 × 1 = 40

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து விடைத்தாளில் எழுதுக :

1. ஒரு குடும்பத்தில் பிறப்பின் மூலம் உறுப்புமை ஏற்படுத்துவது

அ) தனி வணிகம்

ஆ) இந்து கூட்டு குடும்ப வணிகம்

இ) கூட்டுறவு சங்கம்

ஈ) கூட்டாண்மை.

2. ஒரு பன்னாட்டு நிறுமம் .... என அழைக்கப்படுகிறது.

அ) உலக அளவில் பெரியது

ஆ) கூட்டாண்மை

இ) கூட்டுறவு சங்கங்கள்

ஈ) பொது கூட்டுரு.

3. தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு

அ) முதலுக்கு ஏற்ப வரையறுக்கப்பட்டது

ஆ) சொத்துக்கு ஏற்ப வரையறுக்கப்பட்டது

இ) வரையறையில்லாதது.

[Turn over

www.StudyGuideIndia.com

4. கூட்டாண்மையில் தோன்றும் உறவு முறை

அ) முதல்வர் மற்றும் முகவர்

ஆ) உரிமையர் மற்றும் வேலையாளர்

இ) எஜமானர் மற்றும் பணியாளர்.

5. கூட்டாண்மை பதிவு

அ) கட்டாயம்

ஆ) விருப்பத்தின் பேரில்

இ) அவசியமில்லை.

6. கூட்டாண்மை நிறுவனம் பதிவு செய்தல்

அ) 1949 சட்டம்

ஆ) 1956 சட்டம்

இ) 1932 சட்டம்.

7. ஒரு நிறுமத்தின் கடனீட்டு பத்திரதாரர்கள் என்பார், அதன்

அ) கடனாளர்

ஆ) உறுப்பினர்கள்

இ) கடன் வாடிக்கையாளர்

ஈ) நிறுமத்தில் கடன்.

8. பங்குகளை வட்டத்தில் வெளியிட்டிருக்கும் பொழுது, பங்கொன்றின் முகமதிப்பு ரூ. 100 எனில், அனுமதிக்கப்படும் உயர்ந்தளவு வட்டம்

அ) ரூ. 5

ஆ) ரூ. 10

இ) ரூ. 20

ஈ) ரூ. 15.

www.StudyGuideIndia.com

9. தகவலறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் குறைந்தளவு பங்கெடுப்பைக் கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்குள் ஒரு பொது நிறுமம் பெற வேண்டும்

அ) 90 நாட்கள் ஆ) 120 நாட்கள்

இ) 130 நாட்கள் ஈ) 60 நாட்கள்.

10. ஒரு நிறுமத்தின் செயல்பாட்டு எல்லையை கீழ்கண்ட ஆவணங்களுள் எது உணர்த்துகிறது ?

அ) நிறுமத்தின் அமைப்பு முறையேடு

ஆ) நிறுமச் செயல் விதிகள்

இ) தகவலறிக்கை

ஈ) சட்டமுறை உறுதி விளம்பர்.

11. இரு ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டங்கட்கிடையே உள்ள கால இடைவெளி

அ) 15 மாதங்கட்கு மேல் செல்லக் கூடாது

ஆ) 12 மாதங்கட்கு மேல் செல்லக் கூடாது

இ) 18 மாதங்கட்கு மேல் செல்லக் கூடாது

ஈ) 20 மாதங்கட்கு மேல் செல்லக் கூடாது.

12. ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தில் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்த நடவடிக்கை வழக்கமாக மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது ?

அ) தணிக்கையாளர் நியமனம்

ஆ) கடனீட்டுப் பத்திர வெளியீடு

இ) பதவி விலகுமிடத்திற்கு இயக்குநர்களை நியமித்தல்

ஈ) பங்காதாயம் விளம்பல்.

13. ஒரு இயக்குநர் .... செயலாற்றுகிறார்.

அ) நிறுமத்தின் முகவராக

ஆ) நிறுமத்தின் பொறுப்பாண்மையர் அல்லது நம்புறுதியாண்மையராக

இ) நிறுமத்தின் முதன்மை நிர்வாக அதிகாரியாக

ஈ) இவை அனைத்தும்.

www.StudyGuideIndia.com

[Turn over

34. கலைமான் ஊக வணிகர் .... எனவும் அழைக்கப்படுவர்.

35. ஆயத்தக் கொடுப்பு ஒப்பந்தங்கள் .... எனவும் அழைக்கப்படும்.

36. தீர்வுப் பத்திரங்கள் .... எனவும் அழைக்கப்படும்.

37. உறுப்பினர் சேவை என்பது இதன் முக்கிய குறிக்கோள் ....

38. கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் மேலாண்மை .... கொண்டது.

39. அரசுத் தொழில் வடிவமைப்புகளில் மிகவும் தொன்மையானது ....

40. .... துறையில் நுகர்வோரும், பணியாளர்களும் சுரண்டப்படுவது பரவலாகக் காணப்படும்.

பகுதி - ஆ

குறிப்புகள் : i) ஏதேனும் **பத்து** வினாக்களுக்கு விடையளிக்க.

ii) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் *நான்கு வரிகளுக்கு* மிகாமல் விடையளிக்க.

$10 \times 4 = 40$

41. அமைப்பை வரையறு.

42. கர்த்தா என்பவர் யார் ?

43. தனியாள் வணிகர் வரைவிலக்கணம் தருக.

44. வரையறுக்கப்பட்ட கூட்டாண்மை என்றால் என்ன ?

45. ஒரு கூட்டாளியின் உட்கிடை ஆணையுரிமை என்றால் என்ன ?

46. கடனீட்டு பத்திரம் வரைவிலக்கணம் தருக.

47. குவிவு முன்னுரிமைப் பங்குகள் என்றால் என்ன ?

www.StudyGuideIndia.com

48. சிறப்புப் பொதுக் கூட்டம் எப்பொழுது கூட்டப்படுகிறது ?

49. நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேடு என்றால் என்ன ?

50. இந்திய உடனடிப் பங்கு மாற்றகம் (OTCEI) என்றால் என்ன ?

51. முடவாத்து என்று யாரைக் குறிப்பிடுவர் ?

52. தமிழ்நாட்டிலுள்ள கூட்டுறவு சிறப்பங்காடிகளின் எடுத்துக் காட்டுகளைத் தருக. (ஏதேனும் *நான்கு*)

53. கூட்டுறவு நாணயச் சங்கத்தின் நோக்கம் யாது ?

54. அரசு தொழில்துறையில் நேரடியாகத் தலையிட வேண்டிய கட்டாயமென்ன ?

55. அரசுத் தொழில் என்பதின் வரைவிலக்கணத்தைக் கூறுக.

பகுதி - இ

குறிப்புகள் : i) ஏதேனும் **ஐந்து** வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

ii) ஒவ்வொன்றிற்கும் *ஒரு பக்க* அளவிற்கு மிகாது விடையளி. $5 \times 8 = 40$

56. பன்னாட்டு நிறுமங்களை விவரி.

57. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது ?

58. அமைப்பு முறையேடு என்றால் என்ன ? அதில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை ?

59. தனி வரையறு நிறுமத்திற்கு கிடைத்திருக்கும் ஏதேனும் எட்டு சலுகைகளை விளக்குக.

60. சட்டமுறை அறிக்கையில் காணப்பெற வேண்டியவை யாவை ?

61. பத்திரங்களைப் பட்டியலிடுதலின் செயல்முறையை எழுதுக.

62. கூட்டுறவு அமைக்கப் பின்பற்ற வேண்டிய முறைகளை விளக்குக.

63. பொதுக் கழகத்தின் ஏதேனும் எட்டு இயல்புகளை விளக்குக.

www.StudyGuideIndia.com

பகுதி - ஈ

குறிப்புகள் : i) **அனைத்து** வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க.

ii) ஒவ்வொன்றிற்கும் *இரண்டு பக்க* அளவிற்கு மிகாது விடையளி.

$4 \times 20 = 80$

64. அமைப்பின் கோட்பாடுகளை (எவையேனும் பத்தினை) சுருக்கமாக விவரிக்க.

அல்லது

துறைவாரி அமைப்பின் இயல்புகளையும், நிறை குறைகளையும் விளக்குக.

65. தனி நபர் வணிகத்தின் நன்மைகளை விவரி.

அல்லது

கூட்டுப் பங்கு நிறுமத்திற்கும், கூட்டுறவுச் சங்கத்திற்கும் உள்ள எவையேனும் பத்து வேறுபாட்டினை விளக்குக.

66. கூட்டாளிகளின் உரிமைகளையும் கடமைகளையும் விவரி.

அல்லது

பங்கு மாற்றகத்தில் வணிகம் செய்ய மேற்கொள்ளும் செயல் முறையினை விவரி.

67. பங்குகட்கும், கடனீட்டுப் பத்திரங்களுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

அல்லது

ஒரு நிறுமச் செயலரின் பணிகளும் கடமைகளும் யாது ?

www.StudyGuideIndia.com