

Q. P. Code: 07DBM01
07DBBA

(For candidates admitted from 2007 onwards)

**B.B.M./B.B.A. DEGREE EXAMINATIONS,
DECEMBER – 2010**

**Part -III Branch: Business Management /
Business Administration**

First Year

MATHEMATICS FOR MANAGEMENT

Time: 3 Hours

Maximum: 100 marks

Answer any FIVE Questions

5x20:

1. Explain the various set operations with suitable examples.

பல்வேறு வகையான கணங்களின் செயல்பாடுகளைத் தக்க எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

2. Find the inverse of

$$\begin{pmatrix} 2 & 3 & 4 \\ 3 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & -2 \end{pmatrix}$$

$$\begin{pmatrix} 2 & 3 & 4 \\ 3 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & -2 \end{pmatrix}$$

-ன் எதிர்மாறணி காண்க.

3. Explain the nature and scope of mathematics of finance.

நிதிசார் கணிதத்தின் இயல்பு மற்றும் செயல் எல்லை விரிவுபடுத்திக் கொடுக்க.

4. Discuss the scope of statistics, point out its limitations.

புள்ளியியலின் செயல் எல்லை விரிவுபடுத்திக் கொடுக்க, அதனுடைய வரையறைகளைக் சுட்டிக்காட்டுக.

5. Calculate mean, median and mode for the following data.

பின் வரும் விபரங்களுக்கு சராசரி, இடைநிலை அளவு மற்றும் முகடு காண்க.

| | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Income more than வருமானம் (மேல்) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| No. of persons நபர்கள் எண்ணிக்கை | 72 | 67 | 59 | 50 | 36 | 21 | 9 | 5 |

6. Calculate Standard deviation for the following data:

பின் வரும் விபரங்களுக்கு திட்ட விலக்கம் காண்க.

| | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Age வயது | 25-30 | 30-35 | 35-40 | 40-45 | 45-50 | 50-55 |
| No. of Workers தொழிலாளர்கள் எண்ணிக்கை | 70 | 51 | 47 | 31 | 29 | 22 |

7. Construct consumer price index number for 2009 on the basis of 1999 from the following data using family budget method

குடும்ப வரவுசெலவு திட்ட முறையைப் பயன்படுத்தி 1999 - ம் ஆண்டு அடிப்படையில் 2009 - ம் ஆண்டிற்கான நுகர்வோர் விலைக்குறியீட்டெண்ணை நிறுவுக.

| Items இனங்கள் | Price RS | | Weights நிறை |
|---|--------------------------|----------------------------|-----------------|
| | (1999) விலை (1999) | Price (2009) விலை(2009) | |
| Food உணவு | 200 | 280 | 30 |
| Clothing உடை | 150 | 120 | 20 |
| Rent வாடகை | 100 | 200 | 20 |
| Fuel and lighting எரிபொருள் மற்றும் மின்சாரம் | 50 | 100 | 10 |
| Miscellaneous இதர வகைகள் | 100 | 200 | 20 |

8.

| Year ஆண்டு | 1 st Quarter முதல் காலாண்டு | 2 nd Quarter இரண்டாம் காலாண்டு | 3 rd Quarter மூன்றாம் காலாண்டு | 4 th Quarter நான்காம் காலாண்டு |
|---------------|---|--|--|--|
| 2000 | 3.7 | 4.1 | 3.3 | 3.5 |
| 2001 | 3.7 | 3.9 | 3.6 | 3.6 |
| 2002 | 4.0 | 4.1 | 3.3 | 3.1 |
| 2003 | 3.3 | 4.4 | 4.0 | 4.0 |

What are the seasonal indices of various quarters?

பல்வேறு காலாண்டுகளுக்கான பருவகால குறியீடுகள் யாவை?

www.studyguideindia.com

Reg. No. :

D 625

Q.P. Code : [07 DBM 02/
07 DBBA 02]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.M./B.B.A. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2010.

First Year

Part III — Business Management/Business
Administration

ACCOUNTING FOR MANAGERS

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

(5 × 20 = 100)

1. Enumerate any five accounting concepts.
ஏதேனும் ஐந்து கணக்கியல் கோட்பாடுகளை
எடுத்துரைக்க.
2. Define Management Accounting. Distinguish it
from Financial Accounting.
மேலாண்மைக் கணக்கியல் வரையறு. இதனை நிதிநிலைக்
கணக்கிலிருந்து வேறுபடுத்துக.

3. Petty Cashier received Rs. 600 on April 1, 2009 from the head cashier. Prepare a Petty cash book on the imprest system for the month of April 2009 from the following items :

| April | Rs. |
|---------------------|-----|
| 3 Stamps | 50 |
| 5 Taxi fare | 100 |
| 6 Pencils & Pads | 75 |
| 7 Registry | 25 |
| 10 Speed Post | 45 |
| 12 Telegram | 35 |
| 15 Refreshment | 55 |
| 16 Auto fare | 20 |
| 19 Typing Paper | 60 |
| 20 Bus fare | 15 |
| 22 Trunk calls | 43 |
| 25 Office cleaning | 18 |
| 30 Courier Services | 17 |

Show the analysis of payments as Postage and Stamps, Telephone and Telegrams, Conveyance, Stationery and Sundry expenses.

Assume imprest amount of Rs. 600.

தலைமை காசாளரிடமிருந்து ஏப்ரல் 1, 2009 அன்று ரூ. 600ஐ சில்லரைக் காசாளர் பெற்றார். கீழ்க்காணும் இனங்களிலிருந்து ஏப்ரல் 2009க்கான இருத்திய முறையின் கீழ் சில்லறை ரொக்க ஏட்டை தயாரிக்க.

| | ரூ. |
|--------------------------------|-----|
| 3 வில்லைகள் | 50 |
| 5 சிற்றுந்து கட்டணம் | 100 |
| 6 எழுதுபொருள் மற்றும் மட்டைகள் | 75 |
| 7 பதிவுகள் | 25 |
| 10 விரைவு அஞ்சல் | 45 |
| 12 தந்தி | 35 |
| 15 சிறுவிருந்து | 55 |
| 16 ஆட்டோ கட்டணம் | 20 |
| 19 அச்சுத்தாள் | 60 |
| 20 பேருந்து கட்டணம் | 15 |
| 22 பதிவு அழைப்புகள் | 43 |
| 25 அலுவலக சுத்தமிடல் | 18 |
| 30 தபால் சேவைகள் | 17 |

அஞ்சல் மற்றும் வில்லைகள், தொலைபேசி மற்றும் தந்தி, போக்குவரத்து, எழுதுபொருள் மற்றும் இதரச் செலவுகளின் செலுத்துதற்கான ஆய்வினை காண்பிக்க.

இருத்திக் கொண்ட தொகை ரூ. 600 என ஊகிக்க.

4. From the following Trial Balance, Prepare Trading, Profit and Loss A/c for the year ended 31.03.2009 and a Balance Sheet as on that date :

| Trial Balance | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | Rs. | Rs. | |
| Purchases | 11,870 | Capital | 8,000 |
| Debtors | 7,580 | Bad debts recovered | 250 |
| Return inwards | 450 | Creditors | 1,250 |
| Bank deposit | 2,750 | Return outwards | 350 |
| Rent | 360 | Bank overdraft | 1,570 |
| Salaries | 850 | Sales | 14,690 |
| Travelling expenses | 300 | Bills payable | 1,350 |
| Cash | 210 | | |
| Stock | 2,450 | | |
| Discount allowed | 40 | | |
| Drawings | 600 | | |
| | <u>27,460</u> | | <u>27,460</u> |

Adjustments :

- (a) The Closing Stock on 31.03.2009 was Rs. 4,200
- (b) Write off Rs. 80 as bad debts and create a reserve for bad debts at 5% on sundry debtors.
- (c) Three months rent is outstanding.

கீழ்க்காணும் இருப்புச் சோதனையிலிருந்து, 31.3.2009 முடிய வியாபார, லாப நட்டக் த/கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பினை தயாரிக்க.

| இருப்புச் சோதனை | | | |
|-----------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| | ரூ. | ரூ. | |
| கொள்முதல் | 11,870 | முதல் | 8,000 |
| கடனாளிகள் | 7,580 | வராக்கடன்கள் வகுலித்தது | 250 |
| உள் திருப்பம் | 450 | கடனீந்தோர்கள் | 1,250 |
| வங்கி வைப்பு | 2,750 | வெளிதிருப்பம் | 350 |
| வாடகை | 360 | வங்கி மேல் வரைப்பற்று | 1,570 |
| சம்பளம் | 850 | விற்பனை | 14,690 |
| போக்குவரத்து செலவுகள் | 300 | செலுத்துதற்குரிய | |
| ரொக்கம் | 210 | மாற்றுச்சீட்டு | 1,350 |
| சரக்கிருப்பு | 2,450 | | |
| தள்ளுபடி அனுமதித்தது | 40 | | |
| எடுப்புகள் | 600 | | |
| | <u>27,460</u> | | <u>27,460</u> |

சரிசெய்தல்கள் :

- (அ) 31.03.2009ம் அன்றைய இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ. 4,200
- (ஆ) ரூ. 80 வராக்கடன்கள் போக்கெழுதப்பட்டது. பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% வராக்கடன்களுக்காக ஒதுக்குக.
- (இ) மூன்று மாதங்களுக்கான வாடகை நிலுவையில் உள்ளது.

5. The following data relate to the manufacture of a product during the month of April :
- Raw materials consumed Rs. 80,000
 Direct wages Rs. 48,000
 Machine hours worked 8,000
 Machine hour rate Rs. 4
 Office overhead 10% on works cost
 Selling overhead Rs. 1.50 pu.
 Units produced 4,000
 Unit sold 3,600 at Rs. 50 each.
 Prepare a cost sheet and show (a) Cost Per Unit and (b) Profit for the period.

ஏப்ரல் மாதத்திற்கான ஒரு பொருளை தயாரிப்பதற்கு கீழ்க்கண்ட விபரங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.
 மூலப்பொருள்கள் உபயோகித்தது ரூ. 80,000
 நேரடி கூலி ரூ. 48,000
 எந்திர மணிகள் பணி செய்தது ரூ. 8,000
 எந்திர மணி வீதம் ரூ. 4
 அலுவலக மேற்செலவு பணிச் செலவின் 10%
 விற்பனை மேற்செலவு ஓர் அலகு ரூ. 1.50
 அலகுகள் உற்பத்தி செய்தது 4,000
 அலகுகள் விற்பனை 3,600 ரூ. 50 வீதம்
 அடக்கத்தான தயாரிக்க மற்றும்
 (அ) ஓர் அலகின் அடக்கவிலை மற்றும்
 (ஆ) அக்காலத்தின் லாபத்தினை காண்க.

6. 'A' Ltd has an opening stock of 300 units of material A valued at Rs. 600. Receipts and issues during August 2009 were as follows :

| August | | Units | Value |
|--------|----------|-------|-------|
| | | | Rs. |
| 2 | Received | 200 | 440 |
| 4 | Issued | 150 | - |
| 6 | Received | 200 | 460 |
| 11 | Issued | 150 | - |
| 19 | Issued | 200 | - |
| 22 | Received | 200 | 480 |
| 31 | Issued | 250 | - |

Show the Stores Ledger Account using

- (a) LIFO method and
 (b) Weighted average price method.

மூலப்பொருள் Aயின் தொடக்க சரக்கிருப்பு 300 அலகுகள் அதன் மதிப்பு ரூ. 600 ஆகும். ஆகஸ்ட் 2009 மாதத்திற்கான பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்கள் கீழே உள்ளன.

| ஆகஸ்ட் | | அலகுகள் | மதிப்பு |
|--------|---------|---------|---------|
| | | | ரூ. |
| 2 | பெற்றது | 200 | 440 |

| ஆகஸ்ட் | அலகுகள் மதிப்பு | |
|----------------|-----------------|-----|
| | | ரூ. |
| 4 செலுத்தியது | 150 | - |
| 6 பெற்றது | 200 | 460 |
| 11 செலுத்தியது | 150 | - |
| 19 செலுத்தியது | 200 | |
| 22 பெற்றது | 200 | 480 |
| 31 செலுத்தியது | 250 | - |

பண்டக பேரேட்டு கணக்கினை காண்பிக்க.

(அ) LIFO முறை மற்றும் (ஆ) எடையூட்டு சராசரி விலை முறையினை பின்பற்றுக.

7. From the following particulars you are required to determine :

- Break even sales volume
- The profit at the budgeted sales volume
- The profit if actual sales drop by 10% over the budgeted sales. Budgeted sales = Rs. 18,50,000.

| Particulars | Variable cost % of sales | Fixed cost (Rs.) |
|-----------------|--------------------------|------------------|
| Direct material | 32.8 | - |
| Direct labour | 28.4 | - |

| Particulars | Variable cost % of sales | Fixed cost (Rs.) |
|---------------------------------|--------------------------|------------------|
| Factory overhead | 12.6 | 1,89,000 |
| Distribution overhead | 4.1 | 58,400 |
| General administrative overhead | 1.1. | 66,700 |

கீழ்க்காணும் விபரங்களிலிருந்து நீவிர் தீர்மானிக்க.

(அ) லாபநட்டமற்ற விற்பனைத் தொகை

(ஆ) திட்டமிட்ட விற்பனை தொகை மீதான லாபத் தொகை

(இ) திட்டமிட்ட விற்பனை மீது 10% குறையும் சூழலில் லாபத் தொகை

திட்டமிட்ட விற்பனை ரூ. 18,50,000

| விபரங்கள் | மாறும் செலவு விற்பனை மீது % | நிலைச் செலவு (ரூ.) |
|------------------------|-----------------------------|--------------------|
| நேரடி மூலப்பொருள் | 32.8 | - |
| நேரடி உழைப்பு | 28.4 | - |
| தொழிற்சாலை மேற்செலவு | 12.6 | 1,89,000 |
| விநியோக மேற்செலவு | 4.1 | 58,400 |
| பொது நிர்வாக மேற்செலவு | 1.1. | 66,700 |

8. Cheran produces and sells a product for which total capacity of 2,000 units exists. The following expenses are for the production of 1,000 units of the product which is sold at Rs. 130 per unit

| | Per unit |
|-------------------------------------|------------|
| | Rs. |
| Direct materials | 20 |
| Direct wages | 30 |
| Administration overheads (constant) | 20 |
| Selling expenses (50% fixed) | 10 |
| Distribution expenses (25% fixed) | 20 |
| | <u>100</u> |

You are required to prepare a flexible budget for the production and sale of 1,200 units, 1,600 units and 2,000 units, showing clearly the marginal (variable) cost and total cost at each level.

சேரன் என்பவர் பொருளை உற்பத்தி செய்து விற்கிறார். அதன் மொத்த கொள்ளவு 2000 அலகுகளாக உள்ளது. ரூ. 130 என ஓர் அலகு விற்கப்பட்டு, கீழ்க்காணும் செலவுகள் 1000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட நிலையில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

| | ஓர் அலகு |
|------------------------------------|------------|
| | ரூ. |
| நேரடி மூலப்பொருள் | 20 |
| நேரடி சலி | 30 |
| நிர்வாக மேற்செலவு (மாறாதது) | 20 |
| விற்பனைச் செலவுகள் (50% நிலையானது) | 10 |
| விநியோகச் செலவுகள் (25% நிலையானது) | 20 |
| | <u>100</u> |

1200 அலகுகள், 1600 அலகுகள் மற்றும் 2000 அலகுகள் உற்பத்தி மற்றும் விற்பனைக்கான நெகிழ்வுத் திட்டமொன்றை தயாரிக்க. ஒவ்வொரு நிலையிலும் மாறும் செலவு மற்றும் மொத்த செலவுகளை சரியாக காண்பிக்க.

Reg. No. :

D 555

Q.P. Code : [07 DBM 01/
07 DBBA 01]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.M./ B.B.A. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2010.

First Year

Part III — Business Management/ Business
Administration

MANAGEMENT PROCESS

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 20 = 100)

1. Briefly explain the requisites of a successful business organisation and distinguish between partnership firm and limited company.

தொழில் அமைப்பின் வெற்றிக்கு துணைபுரியும் காரணிகளை சுருக்கமாக விவரி மற்றும் கூட்டாண்மைக்கும் கூட்டுப் பங்கு நிறுமத்திற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

2. Discuss the features of co-operative organisation and explain its merits.

கூட்டுறவு நிறுவனங்களின் தனித் தன்மைகளை விளக்கவும் மற்றும் அதன் நன்மைகளையும் விளக்கவும்.

3. What are the contributions made by Taylor to management thought? Explain its nature, merits and demerits.

மேலாண்மை கோட்பாட்டில் டெய்லரின் பங்களிப்பு யாது? அதன் இயல்புகள், நன்மைகள், குறைபாடுகளை விளக்குக.

4. Bring out the major steps in planning process and explain the various types of policies.

திட்டமிடுதல் நடைமுறையில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை சுருக்கமாக விவரி மேலும் கொள்கையின் வகைகளை விளக்குக.

5. Explain the general principles of committee form of organisation and explain its merits and demerits.

கமிட்டி அமைப்பு முறையின் பொதுக் கோட்பாடுகளை விளக்கி அதன் நன்மை தீயமைகளை விளக்குக.

6. Write short notes on :

- (a) Obstacles in delegation.
(b) Span of supervision
(c) Steps in selection process.

சிறுகுறிப்பு வரைக :

- (அ) அதிகார ஒப்படைப்பில் ஏற்படும் தடைகள்
(ஆ) மேற்பார்வை பரப்பளவு
(இ) தோந்தெடுத்தலின் பல்வேறு கட்டங்கள்.

7. What is directing? Explain the principles and important elements of directing.

இயக்குதல் என்றால் என்ன? இயக்குதலின் பல்வேறு தத்துவங்கள் மற்றும் அதன் முக்கிய கூறுகளை விளக்குக.

8. What are the various steps involved in controlling? What are the requirements of an effective control? Discuss the advantages of budgetary control.

கட்டுப்படுத்துதலில் உள்ள பல்வேறு கட்டங்கள் யாவை? ஆற்றல் வாய்ந்த கட்டுப்பாடு எவ்வாறு இருத்தல் வேண்டும்? திட்டப்பட்டியல் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகளை விவாதி.

Reg. No. :

D 572

Q.P. Code : [07 DBBA 08]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Second Year

Part III — Business Administration

TAXATION

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 20 = 100 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Discuss the scheme of taxation of income in India.

இந்திய வரி அமைப்பு முறைகளைப்பற்றி விவாதி.

2. How is the residence of assessee determined for the purpose of Income-tax? Explain the incidence of tax liability.

வரிச் செலுத்துவேர்களின் இருப்பிடங்கள் வருமான வரிக்காக எவ்வாறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகின்றது? அதனுடைய வரிச்சுமைகளை விவரி.

3. What is a best judgement assessment? In what circumstances can it be made? What are the legal remedies open to the assessee to get the assessment modified or cancelled?

மிகச்சிறந்த வரி கணக்கீட்டு முறை என்ன? எந்த சூழ்நிலையில் அது உருவாக்க முடியும்? வரிச்சுமை குறைப்பு அல்லது வரித்தள்ளுபடி பெற வரி செலுத்துவோர்களுக்கு உள்ள சட்டமுறை பரிகாரங்கள் யாவை?

4. Explain the provisions of the income tax act, 1961, relating to income escaping assessment.

வருமான வரிசட்டம் 1961ல் உள்ள வருமான வரி தப்பித்தலுக்கான ஒதுக்கீடுகளைப் பற்றி விவரி.

5. Bring out the differences between direct and indirect tax.

நேரடி மற்றும் மறைமுக வரிகளுக்கிடையேயுள்ள வேறுபாடுகளைக் கொண்க.

6. Draw out the authorities and powers of sales tax officials.

விற்பனைவரி அதிகாரிகளின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பங்கினைக் கொண்க.

7. What are the defectives and weakness are existed in the Sales Tax? How would you overcome those things?

விற்பனை வரி சட்டத்திலுள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் பலவீனங்கள் யாவை? எவ்வாறு அவைகளை சரி செய்வாய்?

8. Write an essay on the following :

(a) Properties of declared goods.

(b) Differences between dealer and registered dealer.

கீழ்க்காணும் தலைப்புகளில் ஒரு கட்டுரை வரைக :

(அ) அறிவிக்கப்பட்ட பொருட்களின் குணாதிசயங்கள்.

(ஆ) முகவர் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவர்களுக்கு இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள்.

Setting Copy

Reg. No. :

D 569

Q.P. Code : [07 DBBA 04]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Second Year

Part III — Business Administration

OFFICE MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Explain the major processes of office management.

அலுவலக மேலாண்மையின் நடைமுறைப் பற்றி விவரி.

2. Describe the objectives and principles of office layout.

அலுவலக வரைப்படத்தின் குறிக்கோள் மற்றும் தத்துவங்களை விவரி.

3. Explain the modern filing devices.

நவீன கோப்பிடும் முறைகளை விவரி.

4. What is meant by office forms? What is their utility? Describe the objectives of using forms in office.

அலுவலக படிவம் என்றால் என்ன? அதன் பயன் யாவை? அலுவலகத்தில் அதனை பயன்படுத்துவதற்கான குறிக்கோள் விவரி.

5. Name some of the value-added electronic mail services. Explain the function of one such service and its importance as a communication system.

மதிப்பு கூட்டப்பட்ட எலக்டானிக் சேவைகளின் பெயரை குறிப்பிடுக. அவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் வேலைகளை விவரி மற்றும் தகவல் தொடர்பு அமைப்பில் அதன் முக்கியத்துவம் யாது?

6. What is an office report? State the main points to be considered in drafting an office report.

அலுவலக அறிக்கை என்றால் என்ன. அலுவலக அறிக்கை தயாரிப்பதற்கு கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய கருத்துக்களை கூறுக.

7. What are the functions of administrative office manager?

நிர்வாக அலுவலக மேலாளரின் பணிகள் யாவை?

8. State the importance of stationery. Also explain the need to control office stationery.

அலுவலக எழுது பொருளின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி கூறுக. அதனை கட்டுப்படுத்துவதற்கான முக்கியமான தேவையை விவரி.

D 570

Q.P. Code : [07 DBBA 05]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Second Year

Part III — Business Administration

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 20 = 100)

1. Explain the essential and importance of business communication.
தகவல் தொடர்பின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விவரி.
2. Explain the various types of barriers to communication.
தகவல் தொடர்பின் பல்வேறு தடைகளை விளக்குக.
3. List out the qualities of a good business letter.
நல்ல வணிகக் கடிதத்தின் தரங்கள் யாவை?

4. State the various physical aspects of a letter of enquiry.
விசாரணைக் கடிதத்தின் பல்வேறு செயல்முறைகளை விவரி.
5. Write a letter requesting a director to attend a board meeting.
குழு உரையாடலில் கலந்து கொள்ள இயக்குனரை அழைத்து கடிதம் வரைக.
6. What are the various kinds of meetings? Discuss the duties of the secretary in such meetings.
உரையாடலின் பல்வேறு வகைகள் என்ன? அதில் செயலரின் கடமைகளை விவரி.
7. A lady who has worked efficiently with you 10 years as sales representative has applied to another company for the post of assistant sales manager. You have received an enquiry about her ability. Draft a reference for her.
ஒரு பெண் தங்களுடன் நல்ல முறையில் 10 வருடங்களாக விற்பனை பிரதிநிதியாக வேலை செய்கிறார். அவர் வேறொரு நிறுவனத்தில் உதவி மேலாளராக விண்ணப்பித்து விட்டார். அவருடைய நடத்தைப் பற்றி விசாரித்து, அவருக்காக சான்று தயாரித்து அப்பெண்ணுக்காக சிபாரிசு செய்து ஒரு கடிதம் வரைக.
8. Explain the various modern forms of communication.
தகவல் தொடர்பின் சமீபத்திய பல்வேறு வடிவங்களை விளக்குக.

Reg. No. :

D 571

Q.P. Code : [07 DBBA 06]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Second Year

Part II – Business Administration

BUSINESS ENVIRONMENT

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Explain environmental analysis and diagnosis. Point out its importance for business planning.

குழநிலை பகுப்பாய்வை விவரி. வியாபார திட்டமிடலில் இதன் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

2. What do you understand by Code of Business Ethics? What are the obstacles to business ethics in India?

வியாபார நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன? இந்தியாவில் இதற்கான தடுப்பான்கள் யாவை?

3. Discuss the economics role of Government in modern states.

நவீன அரசாங்கத்தில் பொருளாதார பங்கை விவரி.

4. State the reasons for industrial sickness and comment on the Government policy towards sick industries.

தொழிற்சாலை தோல்விக்கான காரணங்களை கூறு மற்றும் அரசாங்கத்தின் அதன்மேல் உள்ள கொள்கைகளை விவரி.

5. What are the drawbacks of foreign capital? What is the standing of Government on this?

அந்நிய மூலதனத்தின் குறைகள் யாவை? அரசாங்கத்தின் இதன் மேலுள்ள நிலை என்ன?

6. Discuss the acceptance of social responsibility of business by Indian companies in recent years.

சமூக பொறுப்பை எந்த வகையில் இந்திய நிறுவனங்கள் சமீப காலத்தில் ஒத்துக் கொள்கின்றன.

7. Write down the working of the mixed economy in India.

இந்தியாவில் கலவைப் பொருளாதாரம் எவ்விதம் செயல்படுகிறது.

8. Write notes on the following :

(a) IDBI

(b) GIC

(c) Competition Act

(d) Strategic management.

சிறு குறிப்பு வரைக.

(அ) IDBI

(ஆ) GIC

(இ) போட்டிச் சட்டம்

(ஈ) யுக்தி மேலாண்மை.

D 560

Q.P. Code : [07 DBBA 07]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Second Year

Part III — Business Administration

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each question carries 20 marks.

1. **What is double entry system? Discuss the rules, advantages and disadvantages of this system.**

இரட்டைப் பதிவு முறை என்றால் என்ன? அதனுடைய விதிகள், நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவாதிக்க.

2. **Describe the different methods of rectification of errors and basic principles for rectification.**

பிழை திருத்தத்திற்கான பல்வேறு முறைகளையும் மற்றும் பிழை திருத்தத்திற்கான அடிப்படை விதிகளையும் விவரி.

3. Enter the following transaction in Rehan's cash book with discount and cash columns.

| 1999 Jan. | Rs. |
|---|--------|
| 1 Cash balance | 18,500 |
| 3 Cash sales | 33,000 |
| 7 Paid Dravid | 15,850 |
| Discount allowed by him | 150 |
| 13 Sold goods to Manohar on credit | 19,200 |
| 15 Cash withdrawn for personal expenses | 2,400 |
| 16 Purchased goods from Charles on credit | 14,300 |
| 22 Paid into Bank | 22,750 |
| 25 Cash received from Manohar | 19,000 |
| Allowed him discount | 200 |
| 26 Drew a cheque for office use | 17,500 |
| 27 Paid cash to Saravanan | 2,950 |
| Discount received from him | 50 |
| 28 Paid cash to Charles less discount | 14,200 |
| 2 | D 560 |

| 1999 Jan. | Rs. |
|---|--------|
| 29 Cash purchases | 13,500 |
| 30 Paid for advertising | 600 |
| 31 Paid salaries | 12,000 |
| கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை ரேஹானின் ரொக்க ஏட்டில் (ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்தி உடைய) பதிவு செய்க. | |
| 1999 ஜனவரி | ரூ. |
| 1 ரொக்க இருப்பு | 18,500 |
| 3 ரொக்க விற்பனை | 33,000 |
| 7 ட்ரானிட்டிற்கு செலுத்தியது | 15,850 |
| அவருக்கு அளித்த தள்ளுபடி | 150 |
| 13 மனோகருக்கு கடனில் சரக்கு விற்கு | 19,200 |
| 15 சொந்த செலவிற்கு பணம் எடுத்தது | 2,400 |
| 16 சார்லஸிடமிருந்து கடன் கொள்முதல் செய்தது | 14,300 |
| 22 வங்கியில் செலுத்தியது | 22,750 |
| 25 மனோகரிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம் | 19,000 |
| அவருக்கு தள்ளுபடி அளித்தது | 200 |
| 3 | D 560 |

1999 ஜனவரி

| | ரூ. |
|---|--------|
| 26 அலுவலக உபயோகத்திற்கு காசோலை எடுத்தது | 17,500 |
| 27 சரவணனுக்கு செலுத்திய ரொக்கம் | 2,950 |
| அவரிடமிருந்து பெற்ற தள்ளுபடி | 50 |
| 28 தள்ளுபடி கழித்து சார்லஸுக்கு செலுத்திய ரொக்கம் | 14,200 |
| 29 ரொக்கக் கொள்முதல் | 13,500 |
| 30 விளம்பரத்திற்கு செலுத்தியது | 600 |
| 31 சம்பளம் செலுத்தியது | 12,000 |

4. Prepare a bank reconciliation statement as on 30th June 1993 from the bank pass book and cash book (Bank Column only)

Cash Book (Bank column only)

| Date | Particulars | Amount | Date | Particulars | Amount |
|--------|----------------|--------|---------|--------------|--------|
| 1993 | | | 1993 | | |
| June 1 | To Balance b/d | 23,000 | June 10 | By Kalyani | 1,800 |
| June 1 | To Mani | 1,500 | June 12 | By Venkatesh | 1,700 |
| June 5 | To Sathish | 2,000 | June 15 | By Cash | 4,800 |

4

D 560

| Date | Particulars | Amount | Date | Particulars | Amount |
|---------|-------------|---------------|---------|----------------------|---------------|
| 1993 | | | 1993 | | |
| June 18 | To Rathinam | 1,200 | June 18 | By Venu | 1,400 |
| June 26 | To Vijay | 800 | June 25 | By Sekar | 880 |
| | | | June 28 | By Abey Kuruvilla | 1,320 |
| | | | June 30 | By Balance c/d | 16,600 |
| | | <u>28,500</u> | | | <u>28,500</u> |

Bank Pass Book

| Date | Particulars | Withdraws Rs. | Deposits Rs. | Dr (Or) Cr. | Balance Rs. |
|--------|--------------------------|------------------|-----------------|----------------|----------------|
| June 1 | By balance b/d | - | - | Cr | 23,000 |
| " 4 | By Mani's cheque | - | 1,500 | Cr | 24,500 |
| " 7 | By Sathish's cheque | - | 2,000 | Cr | 26,500 |
| " 14 | To Venkatesh | 1,700 | - | Cr | 24,800 |
| " 15 | To cash | 4,800 | - | Cr | 20,000 |
| " 20 | By Vani (Cash) | - | 1,000 | Cr | 21,000 |
| " 23 | To Venu | 1,400 | - | Cr | 19,600 |
| " 26 | To Insurance premium | 1,000 | - | Cr | 18,600 |
| " 30 | To Bank charges | 100 | - | Cr | 18,500 |
| " 30 | By Interest | - | 220 | Cr | 18,720 |
| " 30 | By Int. on investment | - | 1,280 | Cr | 20,000 |

5

D 560

| Debit Balances | Rs. | Credit Balances | Rs. |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Salaries | 11,200 | | |
| Advertising | 840 | | |
| Discount | 600 | | |
| Bad debts | 800 | | |
| Business premises | 12,000 | | |
| Furniture & Fixtures | 10,000 | | |
| Cash in hand | 2,060 | | |
| | <u>4,02,600</u> | | <u>4,02,600</u> |

Adjustments :

- Stock on hand on 31.12.96 Rs. 90,000.
- Provide depreciation on premises at 2.5% plant and machinery at 7.5 % and furniture and fixtures at 10%.
- Write off Rs. 800 as further bad debts.
- Provide for doubtful debts at 5% on Sundry debtors.
- Outstanding rent was Rs. 500 and outstanding wages Rs. 400.
- Prepaid insurance Rs. 300 and prepaid salaries Rs. 700.

8

D 560

கீழே தரப்பட்டுள்ள திரு. மதன் என்பவரது இருப்பாய்விலிருந்து வியாபார, இலாப நட்ட க/கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பினை தயார் செய்க.

| பற்று இருப்புகள் | ரூ. | வரவு இருப்புகள் | ரூ. |
|-------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| பற்பல கடனாளிகள் | 92,000 | மதனின் முதல் | 70,000 |
| பொறி மற்றும் இயந்திரம் | 20,000 | கொள்முதல் திருப்பம் | 2,600 |
| வட்டி | 430 | விற்பனை | 2,50,000 |
| வாடகை, வரி மற்றும் | | பற்பல கடனீந்தோர்கள் | 60,000 |
| காப்பீடு | 5,600 | வங்கி மேல்வளர்ப்பற்று | 20,000 |
| பயணச் செலவுகள் | 1,320 | | |
| சூலி | 7,000 | | |
| விற்பனை திருப்பம் | 5,400 | | |
| கொள்முதல் | 1,50,000 | | |
| தொடக்கச் சரக்கிருப்பு | 60,000 | | |
| மதனின் எடுப்பு | 22,000 | | |
| வியாபாரச் செலவுகள் | 1,350 | | |
| சம்பளம் | 11,200 | | |
| விளம்பரச் செலவுகள் | 840 | | |
| தள்ளுபடி | 600 | | |
| வராக்கடன் | 800 | | |
| வியாபார வளாகம் | 12,000 | | |
| அறைகவன் மற்றும் பொருத்துக்கள் | 10,000 | | |
| ரொக்க கையிருப்பு | 2,060 | | |
| | <u>4,02,600</u> | | <u>4,02,600</u> |

9

D 560

சரிக்கட்டல்கள் :

- (அ) 31.12.96 அன்று சரக்கிருப்பு ரூ. 90,000
- (ஆ) வளாகத்தின் மீது 2.5% மும் பொறி மற்றும் இயந்திரத்தின் மீது 7.5% மும் மற்றும் அறைகலன் மற்றும் பொருத்துக்கள் மீது 10% மும் தேய்மானம் ஏற்படுத்துக.
- (இ) கூடுதலாக ரூ. 800 - ஐ வராக்கடனுக்காக போக்கெழுதுக.
- (ஈ) பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% ஐயக்கடன் ஒதுக்கு ஏற்படுத்துக.
- (உ) கொடுபட வேண்டிய வாடகை ரூ. 500 மற்றும் கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ. 400.
- (ஊ) முன்கூட்டிச் செலுத்திய காப்பீடு ரூ. 300 மற்றும் முன்கூட்டி செலுத்திய சம்பளம் ரூ. 700.

6. The following is the receipts and payments A/c of Delhi football association for the first year ending 31st December 1987.

| Receipts and Payments A/c. | | | |
|---|--------|--|--------|
| Receipts | Rs. | Payments | Rs. |
| To Donation | 50,000 | By Provision office | |
| To Reserve fund (Life Membership fees and entrance fees received) | 4,000 | (Constructed) | 40,000 |
| To Receipts from football matches | 8,000 | By Expenses in connection with matches | 900 |
| | | By Furniture | 2,100 |
| | 10 | | D 560 |

| Receipts | Rs. | Payments | Rs. |
|---------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| Revenue Receipts : | | By Investments at cost | 16,000 |
| To subscription | 5,200 | Revenue payments : | |
| To Locker Rents | 50 | By salaries | 1,800 |
| To Interest on securities | 240 | By wages | 600 |
| To sundries | 350 | By Insurance | 350 |
| | | By Telephone | 250 |
| | | By Electricity | 110 |
| | | By Sundry expenses | 210 |
| | | By Balance on hand | 5,520 |
| | <u>67,840</u> | | <u>67,840</u> |

Additional Information :

- (a) Subscription outstanding for 1987 are Rs. 250.
- (b) Salaries unpaid for 1987 are Rs. 170.
- (c) Wages unpaid for 1987 are Rs. 90.
- (d) Outstanding bill for sundry expenses is Rs. 40.
- (e) Donations received have to be capitalised.

Prepare from the details given above an income and expenditure a/c for the year ended 31.12.87 and the balance sheet of the association as on that date.

31.12.1987-ம் நாளோடு முடிவடையும் டெல்லி கால்பந்து கழகத்தின் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்கள் க/கு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

| பெறுதல்கள் | ரூ. | செலுத்துதல்கள் | ரூ. |
|-------------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| நன்கொடை | 50,000 | பார்வையாளர்கள் அமரும் | |
| காப்பு நிதி (ஆயுள் உறுப்பினர் | | கூட அலுவலகம் | |
| கட்டணம் மற்றும் துழைவுக் | | (கட்டப்பட்டது) | 40,000 |
| கட்டணம் பெற்றது) | 4,000 | போட்டிகளுக்காக செய்த | |
| கால்பந்து போட்டிகளிலிருந்து | | செலவுகள் | 900 |
| கிடைத்த பெறுதல்கள் | 8,000 | அறைகவள் | 2,100 |
| வருவாயின் பெறுதல்கள் : | | முதலீடு (அடக்கத்தில்) | 16,000 |
| சந்தா | 5,200 | வருவாயின் செலுத்துதல்கள் : | |
| பெட்டக வாடகை | 50 | சம்பளம் | 1,800 |
| பிணையத்தின் மீதான வட்டி | 240 | கூலி | 600 |
| இதர இனங்கள் | 350 | காப்பீடு | 350 |
| | | தொலைபேசி | 250 |
| | | மின்சாரம் | 100 |
| | | இதர செலவினங்கள் | 210 |
| | | கையிருப்பு | 5,520 |
| | <u>67,840</u> | | <u>67,840</u> |

கூடுதல் விபரங்கள் :

- (அ) 1987-ற்கான சந்தா நிலுவை ரூ. 250.
(ஆ) 1987-ற்கான செலுத்தப்படாத சம்பளம் ரூ. 170.
(இ) 1987-ற்கான செலுத்தப்படாத கூலி ரூ. 90.
(ஈ) இதர செலவினங்களுக்கான கொடுபட வேண்டிய தொகை ரூ. 40.

(உ) நன்கொடை பெற்றது முதலாக்கம் செய்யப்பட வேண்டும்.

மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்களிலிருந்து 31.12.1987-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் செலவினக் கணக்கையும் இருப்புநிலைக் குறிப்பினையும் தயார் செய்க.

7. A second hand machine was purchased on 1.1.90 for Rs. 30,000 and repair charges amounted to Rs. 6,000. It was installed at a cost Rs. 4,000. On 1st July 91, another machine was purchased for Rs. 26,000. On 1st July 92 the first machine was sold for Rs. 30,000. On the same day one more machine was bought for Rs. 25,000. On 31.12.92, the machine bought on 1st July 91 was sold for Rs. 23,000. Accounts are closed every year on 31st December. Depreciation is written off at 15% per annum. Prepare the machinery a/c for 3 years ending 31.12.92.

1.1.90 அன்று பயன்படுத்தப்பட்ட இயந்திரம் ஒன்று ரூ. 30,000-ற்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டது மற்றும் அதற்கு செய்த பழுதுபார்ப்பு செலவு ரூ. 6,000 ஆகும். அதை நிறுவுவதற்கு ஆள செலவு ரூ. 4,000. ஜூலை 1, 1991 அன்று மற்றொரு இயந்திரம் ரூ. 26,000-ற்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டது. ஜூலை 1, 1992 முதலில் வாங்கிய இயந்திரம் ரூ. 30,000-ற்கு விற்கப்பட்டது. அதே நாளில் இன்னொரு இயந்திரம் ரூ. 25,000-ற்கு

வாங்கப்பட்டது. 31.12.92 அன்று, ஜூலை 1, 1991 அன்று வாங்கப்பட்ட இயந்திரம் ரூ. 23,000-ற்கு விற்கப்பட்டது. ஒவ்வொரு வருடமும் டிசம்பர் 31 அன்று கணக்கு முடிக்கப்படும். தேய்மானம் 15% வீதம் ஒவ்வொரு வருடமும் போக்கெழுதப்பட்டது. 31.12.92-ம் ஆண்டோடு முடிவடையும் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு இயந்திர கணக்கினைத் தயார் செய்க.

8. The position of a businessman who keeps his books on single entry was as under on 31.12.90 and 31.12.91.

| | 1990 Rs. | 1991 Rs. |
|------------------|-------------|-------------|
| Cash in hand | 400 | 480 |
| Cash at bank | 6,000 | 2,500 |
| Stock | 6,500 | 5,000 |
| Debtors | 4,000 | 5,200 |
| Furniture | 300 | 350 |
| Sundry creditors | 4,100 | 3,100 |

He withdraws Rs. 7,500 from business on 2.1.91 out of which he spent Rs. 5,200 for purchase of a motor truck for the business.

Adjustments :

- Depreciation on closing balance of furniture and truck at 10%.
- Write off Rs. 220 as bad debts.
- 5% provision for bad and doubtful debts is needed.

Find out the profit or loss for the year.

ஒற்றைப் பதிவு முறையில் தனது ஏடுகளை பராமரித்து வரும் ஒரு வணிகரின் 31.12.90 மற்றும் 31.12.91 ஆகிய திணைகளில் வணிகத்தின் நிலையானது கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

| | 1990 ரூ. | 1991 ரூ. |
|-----------------------|-------------|-------------|
| கையிருப்பு ரொக்கம் | 400 | 480 |
| வங்கியிருப்பு ரொக்கம் | 6,000 | 2,500 |
| சரக்கிருப்பு | 6,500 | 5,000 |
| கடனாளிகள் | 4,000 | 5,200 |
| அறைகலன் | 300 | 350 |
| பற்பல கடனீந்தோர்கள் | 4,100 | 3,100 |

02.01.91 அன்று தொழிலிருந்து ரூ. 7,500-ஐ எடுத்தார் மற்றும் அந்தத் தொகையிலிருந்து ரூ. 5,200-ற்கு தொழிலுக்காக மோட்டார் ட்ரக் ஒன்று வாங்கினார்.

சரிக்கட்டல்கள் :

- (அ) அறைகலன் மற்றும் ட்ரக்கின் இறுதி இருப்பில் தேய்மானம் 10%.
- (ஆ) ரூ. 220 வராக் கடனுக்காக போக்கெழுத வேண்டும்.
- (இ) வராக்கடன் மற்றும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கிற்காக 5% ஒதுக்க வேண்டும். அந்த ஆண்டிற்கான இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் கண்டறிக.

Reg. No. :

D 573

Q.P. Code : [07 DBBA 09]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Third Year

Part III – Business Administration

ENTREPRENEURSHIP

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

1. Write an essay on entrepreneurial environment.
தொழில் முனைதல் சூழலைப் பற்றி கட்டுரை வரைக.
2. "Entrepreneur is the catalyst in the process of economic development". In the light of this statement explain the role of entrepreneurship in economic development.

தொழில் முனைவோர் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான ஊக்கி, இதை மேற்கோள் காட்டி தொழில்முனைதலின் பங்கை விவரி.

3. Discuss the measures taken by the Government of India to promote women entrepreneurship in India.

பெண்கள் தொழில் முனைதலுக்காக அரசாங்கம் மேற்கொள்ளும் முறைகளை விவரி.

4. Describe the motivational forces that cause entrepreneurial growth in a country.

தொழில் முனைதல் வளர்ச்சிக்கான ஊக்கவிசையை விவரி.

5. Discuss the functions of SIDCO.

சிறு தொழில்வளர்ச்சி கழகத்தின் பணிகளை விவாதி.

6. Describe entrepreneurial mobility? What factors do influence the entrepreneurial mobility? Explain the factors, which prompt people to become entrepreneur?

தொழில் முனைதல் நகருதல் விவரி. எந்த காரணிகளை பாதிக்கிறது. எவ்வித காரணிகள் தொழில் முனைதலுக்கு காரணியாக அமைகிறது?

7. Describe the different types of entrepreneurs. "Entrepreneurs are born and not made – Comment."

தொழில்முனைவோர் வகைகளை விவரி. 'தொழில்முனைவோர் பிறக்கவில்லை, உருவாக்கப்படுகின்றனர்' – கருத்தைக் கூறு.

8. Write notes on :

(a) Schumpeter

(b) Enterprise

(c) Achievement motivation

(d) SSI.

(அ) ஷம்ப்டெர்

(ஆ) தொழிலகம்

(இ) சிறிக்கோள் அடைவதற்கான ஊக்கம்

(ஈ) சிறுதொழில்.

Reg. No. :

D 576

Q.P. Code : [07 DBBA 12]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Third Year

Part III — Business Administration

BUSINESS LAW

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

1. Explain the termination of Agency.
முகமை முடிவு பெறுதல் விவரி.
2. Briefly explain the conditions and warranties implied by law in a contract for the sale of goods.
விற்பனைக்கான நம்புறுதி மற்றும் நிபந்தனைகளை விவரி.
3. Discuss the law relating to dissolution of firm.
நிறுவன கலைப்பிற்கான சட்டத்தை விவரி.
4. Briefly explain the principles of law of insurance.
காப்பீடு சட்ட பண்புகளை விவரி.

5. Discuss the contents of memorandum of association.

மெமோரண்டம் ஆப் அசோசியேஷன் உட்கூறுகளை விவரி.

6. Who are liable for misstatements in a prospectus? Explain the extent of civil and criminal liability for such misstatements.

தவறான வெளியீட்டிற்கு யார் பொறுப்பாளி? அதற்கான சிவில் மற்றும் கிரிமினல் பொறுப்புகளை விவரி.

7. Describe the ways for Discharge of a contract.

ஒப்பந்த தீர்விற்கான முறைகளை விவரி.

8. Write notes on :

(a) Bailment.

(b) Negotiable instrument.

சிறு குறிப்பு வரைக.

(அ) ஒப்படைவு.

(ஆ) மாற்றுமுறை ஆவணம்.

Reg. No. :

D 577

Q.P. Code : [07 DBBA 13]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Third Year

Part III — Business Administration

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

1. How would you organise HR department?
Elaborate.
2. "In the present day Indian context, most of the selection processes are virtually a kind of elimination process only"-Do you agree or not?
Give reasons.
3. "Compensation refers to both extrinsic rewards and intrinsic rewards". Explain this statement and state briefly the objectives that guide the design of compensation system in organisations.
4. Describe the methods of job evaluation.

5. Write notes on :

- (a) Personnel audit
- (b) Accident prevention
- (c) Fringe benefits
- (d) Bonus.

6. Describe briefly the various functions of human resource management.

7. Describe the records that are maintained by personnel department.

8. Clearly define and discuss the relationship among job analysis, job description and job specification.

Reg. No. :

D 574

Q.P. Code : [07 DBBA 10]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Third Year

Part III — Business Administration

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 20 = 100)

1. Describe various schools of thought in organisational behaviour.

அமைப்பு சார் நடத்தையியல் சம்பந்தப்பட்ட கருத்து கோர்வைகளை விவரி.

2. Explain the perceptual process and what relevance it has for the understanding of OB.

உணர்தல் முறையினை விவரித்து, அது எவ்விதம் அமைப்புசார் நடத்தையியலை புரிந்து கொள்வதற்கு துணை புரிகிறது?

3. Describe the determinants of quality of work life.
வேலை தர வாழ்வை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விவரி.

4. Define group dynamics. Why informal group comes into existence? What factors influence group cohesiveness?

குழு ஆற்றல் வரையறு. முறைசாரா குழு எவ்விதம் வெளிப்படுகிறது? ஒன்றியிருக்கும் திறனை எவ்வித காரணிகள் பாதிக்கிறது?

5. Describe the major OD interventions.

நிறுவன வளாச்சியினை குறுக்கிடுபவை பற்றி விவரி.

6. Describe the techniques of assessment of job satisfaction.

வேலை திருப்தியை மதிப்பிடும் முறைகளை விவரி.

7. Explain theories of leadership.

தலைமை பண்பு கோட்பாடுகளை விவரி.

8. Write notes on :

- (a) Individual differences.

தனிநபர் வித்தியாசம்.

- (b) Theory X and Y.

X மற்றும் Y கோட்பாடு.

- (c) Guidance.

வழிகாட்டுதல்.

- (d) Job design.

வேலை வடிவமைத்தல்.

D 575

Q.P. Code : [07 DBBA 11]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2010.

Third Semester

Part III — Business Administration

COST AND MANAGEMENT ACCOUNTING

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each question carries 20 marks.

(5 × 20 = 100)

1. Explain the meaning of "Financial statement" and its nature and limitations.

நிதிநிலை அறிக்கை என்பதன் பொருள், அதன் தன்மைகள் மற்றும் அதன் வரையறைகளை விளக்குக.

2. What is Cash flow statement? Enumerate the various steps for the preparation of Cash flow statement.

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன? ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கான பல்வேறு நிலைகளை எடுத்துரைக்க.

3. In a factory, two types of fans are produced namely, Popular and Proxy. Ascertain the cost and profit per unit sold from the following particulars.

| | Popular | Proxy |
|----------|---------|-------|
| | Rs. | Rs. |
| Material | 8,200 | 9,450 |
| Labour | 4,450 | 4,900 |

Works overhead is 60% of labour and office overhead is 20% on works cost. The selling expenses per fan sold is Re. 1. The selling price of Popular fan is Rs. 275 and Proxy fan is Rs. 400.

40 units of Popular and 50 units of Proxy are sold. There is no opening or closing stock.

ஒரு தொழிற்சாலையில் முறையே பாப்புலர் மற்றும் பிராக்சி ஆகிய இருவகையான மின்விசிறிகள் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன. கீழ்க்காணும் விபரங்களிலிருந்து ஒர் அலகு உற்பத்திக்கான செலவு மற்றும் லாபத்தினைக் கணக்கிடுக :

| | பாப்புலர் | பிராக்சி |
|-------------|-----------|----------|
| | ரூ. | ரூ. |
| மூலப்பொருள் | 8,200 | 9,450 |
| உழைப்பு | 4,450 | 4,900 |

2

D 575

பணி மேற்செலவென்பது உழைப்பில் 60% மற்றும் அலுவலக மேற்செலவென்பது பணிச் செலவில் 20% ஆகும். ஒரு மின்விசிறி விற்பனையின் விற்பனைச் செலவுகள் ரூ. 1 ஆகும். பாப்புலர் மின்விசிறியின் விற்பனை விலை ரூ. 275 மற்றும் பிராக்சியின் விலை ரூ. 400 ஆகும்.

பாப்புலர் மின்விசிறிகள் 40 மற்றும் பிராக்சி மின்விசிறிகள் 50 விற்கப்பட்டன. தொடக்க (அ) இறுதி சரக்கிருப்பு இல்லை.

4. The following is the record of receipts and issues of material A in a factory during the month of January, 2009.

| Date | | Kg. | Rate (Rs.) |
|------|---------------------------|-----|---|
| | Opening balance | 100 | 10 |
| | Issued | 60 | |
| 2 | Received | 120 | 11 |
| 3 | Issued | 50 | (Stock verification showed a loss of 5 kgs) |
| 4 | Received back from orders | 20 | (Previously issued at Rs. 9 per kg) |
| 6 | Issued | 80 | |
| 7 | Received | 45 | 12 |
| 10 | Issued | 50 | |

At what prices will the material be issued under (a) FIFO (b) LIFO?

3

D 575

ஜனவரி 2009 மாதத்திற்கான ஒரு தொழிற்சாலையில் மூலப்பொருள் A-யின் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்கள் பதிவு செய்ததை அளித்துள்ளனர் :

| தேதி | கி.கி. | விலை (ரூ.) |
|----------------------------------|--------|---|
| 1 தொடக்க இருப்பு | 100 | 10 |
| செலுத்தியது | 60 | |
| 2 பெற்றது | 120 | 11 |
| 3 செலுத்தியது | 50 | (சரக்கு சரிபார்த்தலில் 5 கி.கி. ஓட்டம் காண்பித்தது) |
| 4 ஆணையிட்டதில் திரும்பப் பெற்றது | 20 | (முன்பு ஒரு கிலோ ரூ. 9 என வழங்கியது) |
| 6 செலுத்தியது | 80 | |
| 7 பெற்றது | 45 | 12 |
| 10 செலுத்தியது | 50 | |

(அ) FIFO (ஆ) LIFO ஆகிய முறைகளின் கீழ் மூலப்பொருள் எந்த விலைக்கு செலுத்தப்படுகிறது?

5. From the following information prepare a Balance Sheet :

| | |
|--|------------|
| Gross profit | Rs. 80,000 |
| Gross profit to cost of goods sold ratio | 1/3 |
| Stock velocity | 6 times |
| Opening stock | Rs. 36,000 |
| Accounts receivable velocity (year 360 days) | 72 days |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Current assets | Rs. 1,50,000 |
| Accounts payable velocity | 90 days |
| Bills receivable | Rs. 20,000 |
| Bills payable | Rs. 5,000 |
| Fixed assets turnover ratio | 8 times |

Hint : Turnover refers to cost of sales.

கீழ்க்காணும் விபரங்களிலிருந்து இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஒன்றினை தயாரிக்க :

| | |
|---|--------------|
| மொத்த உற்பாடு | ரூ. 80,000 |
| விற்பனை பொருளின் அடக்கவிலை மொத்த உற்பாடு விகிதம் | 1/3 |
| சரக்குச் சுழற்சி | 6 முறைகள் |
| தொடக்கச் சரக்கிருப்பு | ரூ. 36,000 |
| பெறுதல்கள் கணக்கின் சுழற்சி (ஆண்டொன்றுக்கு 360 நாட்கள்) | 72 நாட்கள் |
| நடைமுறை சொத்துக்கள் | ரூ. 1,50,000 |
| செலுத்துதல் கணக்கின் சுழற்சி | 90 நாட்கள் |
| பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு | ரூ. 20,000 |
| செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு | ரூ. 5,000 |
| நிலைச்சொத்துக்கள் விற்பனை விகிதம் | 8 முறைகள் |

குறிப்பு : விற்பனை என்பது விற்பனை பொருளின் அடக்கமாகும்.

6. From the following Balance Sheets of Ganesh Company Ltd., prepare a funds flow statement for the year ended 30th June 2009.

Balance Sheets as on 30th June

| Liabilities | 2008 | 2009 | Assets | 2008 | 2009 |
|---------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| | Rs. | Rs. | | Rs. | Rs. |
| Share capital | 2,00,000 | 2,50,000 | Goodwill | 70,000 | 50,000 |
| Debentures | 50,000 | 1,50,000 | Machinery | 3,10,000 | 4,40,000 |
| General reserve | 70,000 | 1,20,000 | Investments | 30,000 | 80,000 |
| Profit and Loss A/c | 50,000 | 60,000 | Discount on issue of debentures | 5,000 | - |
| Depreciation fund | 90,000 | 1,30,000 | Bank | 20,000 | 30,000 |
| Creditors | 75,000 | 1,10,000 | Debtors | 70,000 | 1,80,000 |
| Bank overdraft | 10,000 | 15,000 | Stock | 40,000 | 50,000 |
| | <u>5,45,000</u> | <u>8,35,000</u> | | <u>5,45,000</u> | <u>8,35,000</u> |

During the year investments costing Rs. 30,000 were sold for Rs. 27,000. A new machine was bought for Rs. 40,000 and the payment was made in fully paid shares.

கணைஷ் வளறும்பயத்தின் இருப்பு நிலைக் குறிப்புகளிலிருந்து 30 ஜூன் 2009-ம் ஆண்டு முடிய நிதி நடமாட்ட அறிக்கையினை தயாரிக்க :

30 ஜூன் முடியவுள்ள இருப்புநிலைக் குறிப்புகள்

| பொறுப்புகள் | 2008 | 2009 | சொத்துக்கள் | 2008 | 2009 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | ரூ. | ரூ. | | ரூ. | ரூ. |
| பங்கு முதல் | 2,00,000 | 2,50,000 | நன்மதிப்பு | 70,000 | 50,000 |
| கடன்பத்திரங்கள் | 50,000 | 1,50,000 | எந்திரம் | 3,10,000 | 4,40,000 |
| பொது காப்பு | 70,000 | 1,20,000 | முதலீடு | 30,000 | 80,000 |
| லாப நட்ட க/கு | 50,000 | 60,000 | கடன்பத்திர | | |
| தேயமான நிதி | 90,000 | 1,30,000 | வெளியீட்டில் | | |
| கடனீந்தோர்கள் | 75,000 | 1,10,000 | தள்ளுபடி | 5,000 | - |
| வங்கி | | | வங்கி | 20,000 | 30,000 |
| மேற்வரைவு | 10,000 | 15,000 | கடனாளிகள் | 70,000 | 1,80,000 |
| | | | சரக்கிருப்பு | 40,000 | 55,000 |
| | <u>5,45,000</u> | <u>8,35,000</u> | | <u>5,45,000</u> | <u>8,35,000</u> |

நடப்பாண்டில் ரூ. 30,000 மதிப்பிலான முதலீடுகள் ரூ. 27,000-த்திற்கு விற்கப்பட்டது. புதிய எந்திரம் ரூ. 40,000-த்திற்கு வாங்கப்பட்டது. முழுவதும் செலுத்திய பங்குகளாக செலுத்தப்பட்டது.

7. BPL Ltd. wishes to arrange overdraft facilities with its bankers during the period April to June 2008 when it will be manufacturing mostly for stock. Prepare a Cash Budget for the above period from the following data, indicating the extent of the bank facilities the company will require at the end of each month :

| (a) | Credit sales | Purchases | Wages |
|---------------|--------------|-----------|--------|
| | Rs. | Rs. | Rs. |
| February 2008 | 1,80,000 | 1,24,800 | 12,000 |
| March | 1,92,000 | 1,44,000 | 14,000 |
| April | 1,08,000 | 2,43,000 | 11,000 |
| May | 1,74,000 | 2,46,000 | 10,000 |
| June | 1,26,000 | 2,68,000 | 15,000 |

- (b) 50 percent of credit sales are realised in the month following the sales and the remaining 50 percent in the second month following.

Creditors and wages are paid in the month following the month of purchases.

- (c) Cash at Bank on 1.4.2008 (estimated)
Rs. 25,000.

ஏப்ரல் முதல் ஜூன் 2008 வரையிலான காலத்திற்கு பிபிஎல் நிறுவனம் மேல்வண்டிப் பற்று வசதியினை தங்களது வங்கியுடன் பேசி முடிந்தது. இந்நிறுவனம் சரக்கிருப்பிற்காக உற்பத்தி செய்து முகாணும் விபரங்களிலிருந்து மேலுள்ள காலத்திற்கு ரொக்கத் திட்டத்தினை தயாரிக்க, ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் இந்நிறுவனத்திற்கு வங்கி வசதிகள் எந்த அளவிற்கு தேவை என்பதை கட்டிக்காட்டுக :

| (அ) | கடன் விற்பனை | கொள்முதல் | கூலி |
|---------------|--------------|-----------|--------|
| | ரூ. | ரூ. | ரூ. |
| பிப்ரவரி 2008 | 1,80,000 | 1,24,800 | 12,000 |
| மார்ச் | 1,92,000 | 1,44,000 | 14,000 |
| ஏப்ரல் | 1,08,000 | 2,43,000 | 11,000 |
| மே | 1,74,000 | 2,46,000 | 10,000 |
| ஜூன் | 1,26,000 | 2,68,000 | 15,000 |

- (ஆ) கடன் விற்பனையில் 50% கடன் விற்பனை நடந்த அடுத்த மாதமும் மற்றும் மீதி 50% இரண்டாம் மாதத்திலும் வசூலாகிறது.

கடன்நீந்தோர்கள் மற்றும் கூலி அடுத்த மாதத்தில் செலுத்தப்படுகின்றன.

- (இ) 1.4.2008 அன்று வங்கியில் ரொக்கம் (எதிர்பார்த்தது) ரூ. 25,000.

8. The following are the cash inflows and outflows of a certain project.

| Year | Outflows Rs. | Inflows Rs. |
|------|-----------------|----------------|
| 0 | 1,50,000 | - |
| 1 | 30,000 | 30,000 |
| 2 | - | 30,000 |
| 3 | - | 50,000 |
| 4 | - | 60,000 |
| 5 | - | 40,000 |

The salvage value at the end of 5 years is Rs. 40,000. Taking the cut off rate as 10%. Calculate net present value.

| Year | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| P.V. factor @ 10% | 0.909 | 0.826 | 0.751 | 0.683 | 0.621 |

ஒரு திட்டத்தின் ரொக்க உள்வரவு மற்றும் ரொக்க வெளிச்செல்லல் ஆகியவை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

ஆண்டு வெளிச்செல்லல் உள்வரவு

| | ரூ. | ரூ. |
|---|----------|--------|
| 0 | 1,50,000 | - |
| 1 | 30,000 | 30,000 |
| 2 | - | 30,000 |
| 3 | - | 50,000 |
| 4 | - | 60,000 |
| 5 | - | 40,000 |

5 ஆண்டுகளின் இறுதியில் அதன் எரிமதிப்பு ரூ. 40,000 ஆகும். தள்ளுபடி விகிதம் 10% எனக் கொண்டு, நிகர தற்பொழுதைய மதிப்பினைக் காண்க.

| ஆண்டு : | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| தற்பொழுதைய மதிப்பு காரணி @ 10% | 0.909 | 0.826 | 0.751 | 0.683 | 0.621 |