AF-2298 | BCS1C1

B.Com.(CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2010

First Semester

Corporate Secretaryship

BASIC FINANCIAL ACCOUNTING

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours | Maximum : 75 Marks

Part A (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is meant by Journal ?

குறிப்பேடு என்பது யாது ?

2. What is Trial Balance ?

இருப்பாய்வு என்றால் என்ன ?

www.studyguideindia.com

3. What is interest suspense account ?

வட்டி அனாமத்து கணக்கு என்றால் என்ன ?

4. What is an "Error of principle" ?

விதிப்பிழை என்றால் என்ன ?

5. What is Bill of Exchange ?

மாற்றுச்சீட்டு என்றால் என்ன ?

6. What is meant by discounting the bill ?

வரவுக்குரிய உண்டியல் தள்ளுபடி என்றால் என்ன ?

7. What is meant by Joint venture ?

இணைவினைகணக்கு என்றால் என்ன ?

www.studyguideindia.com

8. Who is Consigner ?

அனுப்பீடு செய்நர் என்பவர் யார் ?

9. Define : Farm Accounting.

பண்ணை கணக்குகள்–இலக்கணம் வரைக.

10. Who is Consignee ?

அனுப்பீடு பெறுநர் என்றால் என்ன ?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions.

11. (a) Journalise the following transactions :

2010			Rs.
Jan. 1	Business started with Rs. 2,50,000 and cash deposited with Bank	...	1,50,000
3	Purchased Machinery on credit from Rangan	...	50,000
6	Bought furniture from Ramesh for cash	...	25,000
12	Goods sold to Yesodha	...	22,500

www.studyguideindia.com

கீழ்க்கானும் நடவடிக்கைகளுக்கு குறிப்பேடு பதிவுகளைத் தருக.

2010			ரூ.
ஜனவரி 1	வியாபாரம் ஆரம்பிக்கும்போது உள்ள மூலதனம் ரூ. 2,50,000 மற்றும் வங்கியில் செலுத்திய ரொக்கம்	...	1,50,000
3	ரங்கன் என்பவரிடமிருந்து கடனுக்கு இயந்திரம் வாங்கியது	...	50,000
6	ரமேஷ் என்பவரிடமிருந்து மனைதுளைப் பொருள் ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது	...	25,000
12	யசோதாவுக்கு சரக்கை விற்றது	...	22,500

(*Or*)

www.studyguideindia.com

(b) From the following information ascertain Gross profit and Net profit :

		Rs.
Opening Stock	...	50,000
Sales	...	9,00,000
Return Outward	...	20,000
Return Inwards	...	10,000
Purchases	...	3,50,000
Closing Stock	...	75,000
Wages	...	4,000
Salaries	...	45,000
Carriage Outward	....	7,000
Discount allowed	....	18,000
Depreciation	...	40,000

www.studyguideindia.com

கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு மொத்த லாபம் மற்றும் நிகர லாபம் கணக்கிடு.

		ரூ.
ஆரம்ப சரக்கு இருப்பு	...	50,000
விற்பனை	...	9,00,000
வெளித் திருப்பம்	...	20,000
உள் திருப்பம்	...	10,000
கொள்முதல்	...	3,50,000
இறுதிச் சரக்கு இருப்பு	...	75,000
கூலி	...	4,000
சம்பளம்	...	45,000
வெளித்தூக்கு கூலி	...	7,000
தள்ளுபடி கொடுத்தது	...	18,000
தேய்மானம்	...	40,000

www.studyguideindia.com

12. (a) From the following particulars prepare Bank Reconciliation Statement as on 30.06.2010 :

Bank balance as per cash book on 30.06.10 Rs.10,000. Cheque issued but not presented into bank before 30.06.10 Rs.1,000. Cheque deposited but not credited by the bank Rs.3,000. Interest credited in the pass book Rs.100.

30.06.2010 -ல் முடியும் ஆண்டிற்கான வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலை பின்வரும் விபரங்களைக் கொண்டு தயாரிக்க.

30.06.2010-ல் ரொக்க ஏட்டின்படி வங்கி இருப்பு ரூ. 10,000. 30.06.2010-க்கு முன் வழங்கப்பட்டும் வங்கியில் ரொக்கமாக்கப்படாத காசோலை ரூ. 1,000 வங்கியில் செலுத்தியும் வரவு வைக்கப்படாத காசோலை ரூ. 3,000 செல்லேட்டில் வரவு வைக்கப்பட்ட வட்டி ரூ. 100.

(*Or*)

www.studyguideindia.com

(b) State the type of error involved in the following transactions and mention whether it will affect the agreement of the Trial Balance or not :

(i) A purchase of Typewriter for Rs.3,500 has been entered in the purchase book.

(ii) The total of the sales book is short by Rs.100.

(iii) Goods sold to Pasupathi for Rs. 2,500 has been debited to Ragupathi's account.

(iv) A credit sale to Kumar for Rs. 530 was entered as Rs. 350.

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளில் உள்ள பிழைகளின் வகைகளை கூறி அவை இருப்புச் சோதனையை பாதிக்குமா என்பதையும் குறிப்பிடுக.

(அ) ரூ. 3,500-க்கு வாங்கிய தட்டச்சுப் பொறி கொள்முதல் ஏட்டில் பதியப்பட்டுள்ளது.

www.studyguideindia.com

(ஆ) விற்பனை ஏட்டின் கூட்டலில் ரூ.100 குறைவாக இருந்தது.

(இ) பசுபதிக்கு ரூ. 2,500 க்கு விற்ற சரக்கினை ரகுபதியின் கணக்கில் பற்றுவைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) குமாருக்கு ரூ. 530-க்கு கடனுக்கு விற்ற சரக்கு தொகை ரூ. 350 என்று எழுதப்பட்டுள்ளது.

13. (a) A sold goods to B for Rs.10,000 on 1st January 2010. A draw a bill upon him for 3 months for the amount. "B" accepted the bill and returned to "A". On due date the bill was paid. Pass journal entries in the books of A and B.

www.studyguideindia.com

ஜனவரி 1, 2010 - ல் A என்பவர் B-க்கு ரூ. 10,000 மதிப்புள்ள சரக்கை விற்பனை செய்தார். அத்தொகைக்கு A வரைந்த 3 மாத மாற்றுச் சீட்டை B ஏற்பு செய்து A-க்கு அனுப்பி வைத்தார். உரிய நாளில் இம் மாற்றுச் சீட்டிற்கு பணம் செலுத்தப்பட்டதெனக் கொண்டு இருவரது ஏடுகளிலும் தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

(*Or*)

(b) What are the features of Bill of Exchange ?

மாற்றுச்சீட்டின் சிறப்பியல்புகள் யாவை ?

14. (a) M/s. Krishna and Company of Chennai, consigned 100 tape recorders to Muruga and Company, Madurai. The cost of each tape recorder was Rs.1,000. The consignors paid insurance Rs.1,000, Freight Rs. 800. Accounts sales was received from Muruga and Company, showing gross sale proceeds of 80 units at Rs.1,200 each. The expenses paid and deducted by them were :

www.studyguideindia.com

	Rs.
Carriage	40.00
Established expenses	200.00
Commission at 5%	48,00.00
	5,040.00

Prepare Ledger accounts in the books of Consignor.

சென்னையில் உள்ள கிருஷ்ணா நிறுவனம் மதுரையில் உள்ள முருகா நிறுவனத்திற்கு 100 ஒலி நாடா கருவியை விற்பனைக்கு அனுப்பியது. ஒரு ஒலி நாடாவின் விலை ரூ.1,000 அனுப்பீடு செய்தவர் காப்பீட்டிற்கு ரூ. 1,000 வாடகைக்கு ரூ. 800 செலவு செய்தார், 80 ஒலி நாடாக்கல் ரூ. 1,200 வீதம் விற்பனை செய்ததாக விற்பனை கணக்கு மூலம் தெரிந்தது. அதற்காக கழிக்கப்பட்ட செலவுகள் பின்வருமாறு.

www.studyguideindia.com

	ரூ.
வாடகை	40.00
ஸ்தாபித்தல் செலவு	200.00
கழிவு 5%	4,800.00
	5,040.00

அனுப்பீடு செய்நர் கணக்கில் தேவையான பேரேட்டை தயாரிக்க.

(*Or*)

(b) What are the methods of Joint Venture Accounts ?

இணைவினை கணக்கின் வகைகள் யாவை ?

15. (a) What are the features of Investment Account ?

முதலீட்டு கணக்கின் சிறப்பியல்புகள் யாவை ?

(*Or*)

www.studyguideindia.com

(b) Raja sells goods to his approved customers on 'Sale or Return' basis at a profit of 20% on sales , treating as actual sales on 15th December, goods costing Rs.1,000 were sent to Latha Traders. No Confirmation has been received from Latha traders until 31st December.

Give the necessary Journal entries in the books of Raja.

ராஜா என்பவர் விற்பனை விலையில் 20% லாபம் வைத்து விற்பனைத் திருப்ப முறையில் விற்பனை செய்கிறார். டிசம்பர் 15 அன்று ரூ. 1,000 மதிப்புள்ள சரக்குகள் லதா டிரேடர்ஸ் என்பவருக்கு அனுப்பப்பட்டது. டிசம்பர் 31 வரை இது சம்பந்தமாக லதா டிரேடரிடமிருந்து எந்த ஒரு உறுதிமொழியும் வந்து சேரவில்லை. ராஜாவின் முதல் குறிப்பேட்டில் இது சம்பந்தமாக குறிப்புகளை தருக.

www.studyguideindia.com

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. From the following particulars prepare a Bank Reconciliation Statement as on 31-03-2009.

Overdraft balance as per Pass Book on 31-03-09 as Rs.13,095.

(i) Cheque deposited in bank not recorded in cash book Rs. 105.

(ii) Cheque received and recorded in cash book not sent for collection Rs. 1,015.

(iii) Cheques issued for Rs. 15,075, but cheques for Rs. 9,075 alone were debited in the pass book.

(iv) Cheques paid into bank for Rs. 9,400 but cheques for Rs. 3,550 alone not credited in the pass book.

(v) Insurance Rs. 250 paid by bank but not credited in cash book.

(vi) Bank charges Rs. 30 was recorded twice in the cash book.

(vii) Interest of Rs. 1,400 debited in the pass book but not recorded in cash book.

www.studyguideindia.com

பின்வரும் தகவல்களைக் கொண்டு வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலை 2009-ாம் ஆண்டு மார்ச் 31-ம் நாளுக்கு தயார் செய்க.

வங்கி மேல்வரைப்பற்று செல்லு புத்தகத்தின்படி 2009 மார்ச் 31-ல் இருப்பு ரூ. 13,095.

(i) வங்கியில் செலுத்திய காசோலை ரொக்க ஏட்டில் எழுதப்படவில்லை ரூ. 105.

(ii) பெற்ற காசோலை ரொக்க ஏட்டில் எழுதியபின் வங்கிக்கு அனுப்பப்படவில்லை ரூ. 1,015.

(iii) ரூ.15,075-க்கு வழங்கிய காசோலைகளில் ரூ. 9,075 மட்டும் செல்லு புத்தகத்தில் பற்று வைக்கப்பட்டது.

(iv) ரூ. 9,400-க்கு வங்கியிடம் செலுத்திய காசோலைகளில் ரூ. 3,550 மட்டும் வரவு வைக்கப்படவில்லை.

(v) காப்பீடு ரூ. 250 வங்கி செலுத்தியது ஆனால் ரொக்க ஏட்டில் வரவு வைக்கப்படவில்லை.

(vi) ரொக்க ஏட்டில் வங்கிக் கட்டணம் ரூ. 30 இரு முறை எழுதப்பட்டுள்ளது.

www.studyguideindia.com

(vii) வட்டி ரூ.1,400 செல்லு புத்தகத்தில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால் ரொக்க ஏட்டில் எழுதப்படவில்லை.

17. Ramesh for the mutual accommodation of himself and Murali, draws upon the latter a bill for 3 months for Rs. 800 on 1-1-2009. The bill is discounted by Ramesh at 5% and half the proceeds are remitted to Murali.

Murali at the same time, draws a bill at 3 months on Ramesh for Rs. 400. After securing Ramesh's acceptance, the bill is discounted at 6% by Murali, who remits half the proceeds to Ramesh. Murali becomes bankrupt on 31st March and 25% in a rupee is received on 15th May as first and final dividend from his estate.

Prepare Ledger account in the books of both the parties.

www.studyguideindia.com

ரமேஷ் என்பவரின் பண வசதிக்காக, முரளி என்பவர் ரூ. 800-க்க 3 மாத உண்டியலை 2009, ஜனவரி 1-ல் ஏற்றார். அதே நாளில். ரமேஷ் உண்டியலை 5% வீதம் வட்டம் செய்தார். அதில் பாதி தொகையை முரளிக்கு அனுப்பினார்.

முரளி, ரமேஷ் மீது ரூ. 400க்கு 3 மாத உண்டியலை வரைய அதை அவர் ஏற்று அனுப்புகிறார். அதே நாளில்,முரளி 6 % வீதம் உண்டியலை வட்டம் செய்து தொகையினை பெறுகிறார். பாதி தொகையை ரமேஷ்க்கு அனுப்புகிறார். 31மார்ச் அன்று முரளி திவால் ஆகிறார். எனவே முரளியின் சொத்திலிருந்து ஒரு ரூபாய்க்கு 25 காசுகள் வீதம் மட்டுமே மே 15 அன்று பெற முடிந்தது. தேவையான பேரேட்டு கணக்குகளை இருவர் ஏடுகளிலும் தருக.

www.studyguideindia.com

18. A and B entered into a Joint Venture in timber. B is to be allowed a commission on sales at 10% and profits are to be shared in the ratio A 2/3 and B1/3. A provides timber from stock for Rs.10,000 and incurs expenses amounting to Rs.1,000. B pays Rs.1,000 for unloading and other non–recurring expenses. A drew upon B for Rs. 6,000. The draft was accepted and A got it discounted for Rs. 5.760. B sold 90 percent of the timber for Rs. 15,000 and took over the remaining timber at cost plus 20 percent. B settles his account by bank draft. Give the Journal entries and the relevant accounts in the books of both the parties.

மரம் விற்பது தொடர்பாக A-யும் B-யும் ஒரு இணைவினை ஏற்படுத்திக் கொண்டனர். B-க்கான விற்பனை கழிவு 10 % இலாப நட்டங்களை A 2/3 , B1/3 வீதம் பிரித்துக்கொள்வது என உடன்பாடு. A , ரூ. 10,000 மதிப்புள்ள மரமும் அதற்கான செலவு ரூ.1,000 ம் செய்தார். ரூ.1,000 பாரத்தை இறக்குவதற்கும் திரும்ப நிகழா செலவுக்கும் கொடுத்துள்ளார். B ,ரூ.6,000-க்கு உண்டியல்

www.studyguideindia.com

எழுதி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. அந்த உண்டியலை A தள்ளுபடிக்கு அளித்து ரூ. 5,760 பெற்றுக் கொண்டார். 90% மரங்களை ரூ. 15,000-க்கு B விற்பனை செய்தார். மீதி மரங்களை அடக்க விலைக்கு மேல் 20% வைத்து 'B' வைத்துக்கொண்டார். மீதி தொகையை வங்கி உண்டியல் மூலம் 'B' செலுத்தினார். குறிப்பேடு மற்றும் தேவையான கணக்குகளை இருவரது ஏட்டிலும் தயார் செய்க.

19. The following Balances were extracted from the books of Rahul on 31st March 2009. Prepare the Final Accounts for the year ended 31st March 2009.

	Rs.		Rs.
Capital	8,000	Bank O/D	1,570
Drawings	600	Travelling expenses	300
Purchases	11,870	Cash	210
Sales	14,690	Stock	2,450
Debtors	7,580	Discount allowed	40
Return Inward	450	Bad debts recovered	250

www.studyguideindia.com

	Rs.		Rs.
Return Outward	350	Bills payable	1,350
Bank deposits	2,750		
Rent	360		
Salaries	850		
Creditors	1,250		

Adjustments :

(i) The closing stock on 31st March 2009 was Rs. 4,200.

(ii) Write off Rs 30 as bad debts and create a reserve for bad debts at 5% on sundry Debtors.

(iii) Three months rent is outstanding.

www.studyguideindia.com

ராகுல் கணக்கு ஏடுகளிலிருந்து மார்ச் 31,2009 அன்று இருப்புகள் எடுக்கப்பட்டது. இவற்றிலிருந்துள மார்ச் 31, 2009 ம் ஆண்டிற்கான இறுதி கணக்குகளை தயார் செய்க.

	ரூ.		ரூ.
முதல்	8,000	சம்பளம்	850
எடுப்பு	600	கடனீந்தோர்	1,250
கொள்முதல்	11,870	வங்கி மேல்வரைப்பற்று	1,570
விற்பனை	14,690	பயணச் செலவு	300
கடனாளிகள்	7,580	ரொக்கம்	210
உள் திருப்பம்	450	சரக்கிருப்பு	2,450
வெளித் திருப்பம்	350	தள்ளுபடி வழங்கியது	40
வங்கி வைப்பு	2,750	வராக்கடன் பெற்றது	250
வாடகை	360	செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	1,350

www.studyguideindia.com

சரிக்கட்டுதல் :

(அ) மார்ச் 31, 2009 அன்று இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ. 4,200 ஆக இருந்தது.

(ஆ) வராக்கடன் ரூ. 80 நீக்குக மற்றும் கடனாளிகள் மீது 5 சதவீதம் வராக்கடன் காப்பு ஏற்படுத்துக.

(இ) 3 மாத வாடகை கொடுபடவேண்டியது.

20. What are the objectives of Farm Accounting ? Explain the special features of farm accounting.

பண்ணை கணக்கியலின் நோக்கங்கள் என்ன ? அதன் சிறப்பு அம்சங்களை விவரி.

——— *** ———

www.studyguideindia.com

AF-2299 | BCS 1C2

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

First Semester

Corporate Secretaryship

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part - A (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions

1. What do you mean by Administration?

   நிர்வாகம் என்பதன் பொருள் பற்றி நீ அறிவது என்ன?

2. Is management an art?

   மேலாண்மை ஒரு கலையா?

3. What is meant by Planning?

   திட்டமிடல் என்பதன் பொருள் என்ன?

www.studyguideindia.com

4. What is meant by 'Strategy'?

'தந்திரம்' என்பதன் பொருள் என்ன?

5. What is span of management?

மேலாண்மை வரம்பு என்றால் என்ன?

6. Why is line organisation called military organisation?

வரிசை அமைப்பு ஏன் இராணுவ அமைப்பு என்று கூறப்படுகிறது?

7. Define Directing.

இயக்குதல் வரையறு.

8. What is Co-ordination?

ஒருங்கிணைப்பு என்றால் என்ன?

www.studyguideindia.com

9. What is a Budget?

திட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

10. Define 'Social Responsibility'.

சமூகப் பொறுப்பின் இலக்கணம் தருக.

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions

11 a. Distinguish management from administration.

மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக.

(Or)

b. How can management by recognised as a profession?

மேலாண்மை எவ்வாறு ஒரு தொழிலாக அங்கீகரிக்கப்படும்?

www.studyguideindia.com

12 a. Explain briefly the various kinds of policies.

கொள்கையின் பல்வேறு வகைகளைச் சுருக்கமாக விளக்கு.

(Or)

b. State the obstacles in Planning.

திட்டமிடலின் தடைகளைக் கூறு.

13 a. Discuss briefly the process of organisation.

அமைப்பின் செயல்முறையினைச் சுருக்கமாக விவரி.

(Or)

b. What are the benefits of Decentralisation?

பரவலாக்குதலின் பயன்கள் யாவை?

www.studyguideindia.com

14 a. State the importance of Communication.

தகவல் தொடர்பின் முக்கியத்துவத்தை கூறு.

(Or)

b. What are the characteristics of Coordination?

ஒருங்கிணைத்தலின் இயல்புகள் யாவை?

15 a. Write a note on : Management audit.

மேலாண்மைத் தணிக்கை பற்றி குறிப்பு எழுது.

(Or)

b. Explain the need for Business Ethics.

வணிக தர்மத்தின் தேவையினை விளக்கு.

www.studyguideindia.com

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

All questions carry equal marks.

16. What are the different levels of Management? State its functions.

    மேலாண்மையின் பல்வேறு நிலைகள் யாவை? அதன் பணிகளைக் கூறு.

17. Planning is the essence of Management - Elucidate.

    திட்டமிடல் மேலாண்மையில் முக்கியமானது – தெளிவுபடுத்துக.

18. Explain the principles of organisation.

    அமைப்பின் கொள்கைகளை விளக்கு.

www.studyguideindia.com

19. Discuss Maslow's Theory of Motivation.

மாஸ்லோவின் செயலூக்க கோட்பாட்டினை விவரி.

20. Define control and describe the process of control.

கட்டுப்பாட்டின் இலக்கணம் தருக மற்றும் கட்டுப்பாட்டுச் செயல் முறையினை விவரி.

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2300

BCS 2C1

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Second Semester

Corporate Secretaryship

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part - A (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions

All questions carry equal marks

1. What is the difference between Economics and Managerial Economics?

பொருளியலுக்கும் மேலாண்மைப் பொருளியலுக்கும் உள்ள வேறுபாடு யாது?

2. What do you mean by Wants?

விருப்பங்கள் என்றால் என்ன?

www.studyguideindia.com

3. State the law of demand.

தேவை விதியைத் தருக.

4. What is meant by Market Survey?

அங்காடி ஆய்வு என்றால் என்ன?

5. What do you mean by imperfect Competition?

நிறை குறைப் போட்டி என்பதன் பொருள் பற்றி நீ அறிவது என்ன?

6. Define Incentives.

ஊக்குவிப்புக்கள் பற்றி வரையறு.

7. What is price discrimination?

விலைப் பேதம் என்றால் என்ன?

8. What do you mean by pricing strategies?

விலையிடுதல் யுக்தி என்பதன் பொருள் பற்றி நீ அறிவது என்ன?

www.studyguideindia.com

9. State the meaning of business policy.

வாணிபக் கொள்கையின் பொருள் தருக.

10. Define Deflation.

பணவாட்டம் வரையறு.

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions

All questions carry equal marks.

11 a. Explain the classifications of Wants.

தேவைகளின் வகைப்பாடுகளை விளக்குக.

(Or)

b. Describe the characteristics of Utility.

பயன்பாட்டின் குணங்களை விவரி.

www.studyguideindia.com

12 a. Explain the nature of demand curve. Why it slopes downwards?

தேவைக்கோட்டின் இயல்பினை விளக்குக. ஏன் அது கீழ்நோக்கிச் செல்கிறது?

(Or)

b. State and explain the law of diminishing marginal utility.

குறைந்து செல் இறுதிநிலைப் பயன்பாட்டு விதியைக் கூறி விளக்குக.

13 a. Describe the characteristics of monopolistic competition.

முற்றுரிமைப் போட்டியின் இயல்புகளை விவரி.

(Or)

www.studyguideindia.com

b. Explain the features of perfect competition.

நிறைவுப் போட்டியின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

14 a. When price discrimination is possible and profitable?

விலைப்பேதம் எப்போழுது சாத்தியம் மற்றும் இலாபகரமானது?

(Or)

b. What are the reasons for regulating the price of a product?

ஒரு பொருளின் விலையை கட்டுப்படுத்துவதற்கான காரணங்கள் யாவை?

15 a. Differentiate between inflation and deflation.

பணவாட்டம் மற்றும் பணவீக்கத்தை வேறுபடுத்துக.

(Or)

www.studyguideindia.com

b. Explain the characteristics of business cycle.

வணிகச்சுழற்சியின் இயல்புகளை விளக்குக.

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

All questions carry equal marks.

16. Examine the nature and scope of Managerial Economics.

மேலாண்மைப் பொருளியலின் இயல்பு மற்றும் வரைவெல்லைகளை ஆராய்க.

17. Discuss the demand analysis for company's products.

நிறுமப் பொருளுக்கான தேவை ஆய்வினை விவாதி.

www.studyguideindia.com

18. Analyse the price-output determination under perfect competition.

நிறைவுப் போட்டியில் விலை–உற்பத்தி தீர்மானத்தை ஆராய்க.

19. Discuss about the price strategy to be adopted for the export products.

ஏற்றுமதிப் பொருள்களுக்கு மேற்கொள்ளப்படும் விலையிடுதல் யுக்தியைப் பற்றி விவாதி.

20. Explain the various phases of trade cycle.

வணிகச் சுழற்சியின் பல்வேறு படிநிலைகளை விளக்குக.

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2302 **BCS 3C1**

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Third Semester

Corporate Secretaryship

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE - I

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part - A (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions

1. What is Chartered Company?

   சாசன நிறுமம் என்றால் என்ன?

2. Define 'Prospectus'.

   'தகவலறிக்கை' வரையறை செய்க.

3. Who is Promoter?

   தோற்றுவிப்பாளர் என்பவர் யார்?

www.studyguideindia.com

4. Define 'Personal Secretary'.

தனி செயலர் வரையறு.

5. Who is Routine Secretary?

வழக்கமான செயலர் என்பவர் யார்?

6. Write short note on Registrar of Companies.

நிறுமங்களின் பதிவாளர் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

7. Write a note on Table B.

அட்டவணை பி பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

8. Who appoints first secretary of a company?

நிறுமத்தின் முதல் செயலரை நியமிப்பவர் யார்?

www.studyguideindia.com

9. When does a Company legally come into existance?

ஒரு நிறுமம் சட்டப்படியாக எப்பொழுது வெளிப்படும்?

10. What are the two main purpose of Memorandum of Association?

அமைப்பு முறையேட்டின் இரண்டு முக்கிய நோக்கம் என்ன?

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions

11 a. What are the functions of Promoter?

தோற்றுவிப்பாளரின் பணிகள் யாவை?

(Or)

www.studyguideindia.com

b. What do you know about statement in lieu of Prospectus?

தகவலறிக்கைக்கு மாற்று அறிக்கை பற்றி நீவிர் அறிவன யாவை?

12 a. Write a detailed note on “Advisory Committee”.

‘ஆலோசனைக் குழு’ பற்றி விரிவான குறிப்பு வரைக.

(Or)

b. What are the functions of Company Law Board?

நிறுமச் சட்ட வாரியத்தின் பணிகள் யாவை?

www.studyguideindia.com

13 a. What are the different types of Secretaries?

செயலரின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

(Or)

b. 'A company secretary is a mere servant'. Is this view correct?

நிறுமச் செயலர் என்பவர் ஒரு வேலைக்காரன் – இது சரியா?

14 a. Who may be appointed as a secretary?

செயலரை யார் நியமிப்பார்?

(Or)

www.studyguideindia.com

b. “The Secretary is a link between the directors and the shareholders of a company” - Discuss.

“செயலர் என்பவர் இயக்குநர்களுக்கும் பங்குதாரர்களுக்கும் இணைப்பாக செயல்படுகிறார்” விவாதி.

15 a. What are the duties of a secretary of the promotion stage?

நிறுமத்தை தோற்றுவிக்கும் போது செயலரின் கடமைகள் யாவை?

(Or)

b. Distinguish between memorandum of Association and Articles of Association.

அமைப்பு முறையேட்டிற்கும் செயல்முறை விதிகளுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

www.studyguideindia.com

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

16. What are the consequences of Misstatements in Prospectus?

தகவலறிக்கையில் தவறான தகவல் இடம் பெற்றிருந்தால் அதனால் ஏற்படும் விளைவுகள் என்ன?

17. What are the duties of Company Secretary?

நிறுமச் செயலரின் கடமைகள் யாவை?

18. What are the various agencies through which the administration of the Companies Act 1956 is carried out?

நிறுமச் சட்டம் 1956ன் நிர்வாகம் எந்தெந்த முகமையின் மூலம் நடைபெறுகிறது.

www.studyguideindia.com

19. What are the functions of the Secretary as an administrator?

நிர்வாகி என்ற அடிப்படையில் செயலரின் பணிகள் யாவை?

20. Explain the Pre and Post in corporation duties with regard to Public Companies.

பொது நிறுமத்தில் பதிவிற்கு முன் மற்றும் பின் செயலரின் கடமைகளை விளக்குக.

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2304 **BCS3C3**

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2010

Third Semester

(Corporate Secretaryship)

BUSINESS STATISTICS AND MATHEMATICS

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. Explain primary data.

   முதல் நிலைப் புள்ளிவிவரம் பற்றி விளக்குக.

2. What do you mean by classification ?

   வகைப்படுத்துதல் பற்றி நீ அறிவது யாது ?

3. Calculate the median of the following data :

   12, 30, 22, 36, 17, 40.

www.studyguideindia.com

பின்வரும் விவரங்கட்கு இடைநிலை மதிப்பை கணக்கிடுக.

12, 30, 22, 36, 17, 40.

4. Explain Geometric Mean.

பெருக்கல் சராசரி பற்றி விளக்குக.

5. What do you mean by Quartile deviation ?

கால்மான விலக்கம் பற்றி நீ அறிவது யாது ?

6. Calculate coefficient of range for the following data :

100, 150, 50, 200, 250.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து வீச்சுக்கெழு கணக்கிடுக.

100, 150, 50, 200, 250.

7. Explain Seasonal variations.

பருவகால மாறுதல்கள் பற்றி விளக்குக.

www.studyguideindia.com

8. Define - Index numbers.

குறியீட்டு எண்—வரையறு.

9. Explain Exhaustive events.

முழுமையான நிகழ்ச்சிகள் பற்றி விளக்குக.

10. State Addition Theorem on Probability.

நிகழ்தகவின் கூட்டல் தேற்றத்தை எழுதுக.

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions.

11. (a) Discuss the requirements of a good questionnaire.

ஒரு நல்ல வினாத்தாளுக்கான தேவைகளை கலந்தாராய்க.

(*Or*)

www.studyguideindia.com

(b) Explain the merits of diagrammatic representation.

விளக்கப்படம் வரைதலின் சிறப்புக்களை விளக்குக.

12. (a) Calculate Mode from the following data :–

X :	30 – 40	40 – 50	50 – 60	60 – 70	70 – 80	80 –90
f :	18	37	45	27	15	8

பின்வரும் விவரங்களுக்கு முகட்டின் மதிப்பை காண்க.

X :	30 – 40	40 – 50	50 – 60	60 – 70	70 – 80	80 – 90
f :	18	37	45	27	15	8

(*Or*)

(b) Calculate Median from the following data :–

X :	20 - 25	25 - 30	30 - 35	35 - 40	40 - 45	45 - 50	50 -55	55 - 60
f :	50	70	100	180	150	10	70	60

www.studyguideindia.com

பின்வரும் விவரங்களுக்கு இடைநிலை மதிப்பை காண்க.

X :	20 - 25	25 - 30	30 - 35	35 - 40	40 - 45	45 - 50	50 - 55	55 - 60
y :	50	70	100	180	150	10	70	60

13. (a) Calculate the Mean deviation from the following frequency distribution :–

X :	0 - 10	10 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 50
f :	5	8	15	16	6

பின்வரும் அலைவெண் பரவலுக்கு சராசரி விலக்கம் காண்க.

X :	0 - 10	10 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 50
f :	5	8	15	16	6

(*Or*)

www.studyguideindia.com

(b) Calculate standard deviation from the following data :–

X :	6	9	12	15	18
f :	7	12	19	10	2

பின்வரும் விவரங்களுக்கு திட்ட விலக்கம் காண்க.

X :	6	9	12	15	18
f :	7	12	19	10	2

14. (a) Explain the uses of Index numbers.

குறியீட்டெண்களின் பயன்களை விளக்குக.

(*Or*)

(b) Explain the method of Least squares.

குறைந்த வர்க்க முறையை விளக்குக.

www.studyguideindia.com

15. (a) Show that $A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap (A \cup C)$ by means of Venn diagram.

வெண் வரைபட முறையில்

$A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap (A \cup C)$ ஐ நிறுவுக.

(*Or*)

(b) A bag contains 4 white and 5 black balls. One ball is drawn from the bag and is not replaced when the second ball is drawn. Find the probability that both balls of the two drawings are white.

ஒரு கூடையில் 4 வெள்ளை 5 கருப்பு பந்துகள் உள்ளன இரண்டு பந்துகள் ஒன்றின்பின் ஒன்றாக எடுக்கப்பட்டால், முதல் பந்தை மீண்டும் கூடையில் போடவில்லை என்றால், இரண்டும் வெள்ளை பந்தாக இருக்க நிகழ்தகவு காண்க.

www.studyguideindia.com

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Construct an Ogive curve and Histogram for the following data :–

Marks :	0 - 10	10 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 50	50 - 60
Frequency :	3	9	15	30	18	5

பின்வரும் விவரங்களுக்கு ஓகைவ் வளைகோடு மற்றும் செவ்வகப்படம் வரைக :

மதிப்பெண்கள்:	0 - 10	10 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 50	50 - 60
அலைவெண் :	3	9	15	30	18	5

17. Compute the mean, median and mode of the following series :–

X :	0 - 10	10 - 20	20- 30	30- 40	40 - 50	50 - 60	60 - 70	70 - 80
f :	10	14	28	58	65	47	32	10

www.studyguideindia.com

பின்வரும் தொடருக்கு சராசரி, இடைநிலை மற்றும் முகட்டின் மதிப்பை கணக்கிடுக.

X :	0 - 10	10 - 20	20- 30	30- 40	40 - 50	50 - 60	60 - 70	70 - 80
f :	10	14	28	58	65	47	32	10

18. Find the Karl-Pearson's co-efficient of correlation between X and Y.

X :	5	7	3	1	9	12	8	3
Y :	8	9	5	4	9	13	7	9

கார்ல் பியர்சானின் உடன் தொடர்புக்கெழுவை X மற்றும் Y க்கு காண்க.

X :	5	7	3	1	9	12	8	3
Y :	8	9	5	4	9	13	7	9

www.studyguideindia.com

19. Compute the Straight line trend by the method of Least square to the following data :

Year :	1975	1976	1977	1978	1979	1980
Profit :	7	10	12	14	17	24

குறைந்த வர்க்க முறையில் பின்வரும் விவரங்களுக்கு போக்குக்கோடு வரைக.

ஆண்டு :	1975	1976	1977	1978	1979	1980
லாபம் :	7	10	12	14	17	24

20. If $n(A) = 175$, $n(B) = 175$, $n(C) = 145$,

$n(A \cap B) = 110$, $n(A \cap C) = 95$, $n(B \cap C) = 90$,

$n(A \cup B \cup C) = 250$, find

(a) $n(A \cap B \cap C)$.

(b) $n(A \cap C')$.

(c) $n(B \cap C')$.

(d) $n(A' \cap B' \cap C)$.

www.studyguideindia.com

$n(A) = 175$, $n(B) = 175$, $n(C) = 145$,

$n(A \cap B) = 110$, $n(A \cap C) = 95$, $n(B \cap C) = 90$,

$n(A \cup B \cup C) = 250$, எனில்,

(a) $n(A \cap B \cap C)$.

(b) $n(A \cap C')$.

(c) $n(B \cap C')$.

(d) $n(A' \cap B' \cap C)$ -ஐ மதிப்புகளை காண்க.

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2305

BCS4C1

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Fourth Semester

Corporate Secretaryship

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE - II

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Part - A   (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions

All questions carry equal marks

1. Give the definition of 'Director' as given in the Companies Act.

   நிறுமச்சட்டப்படி இயக்குநர் என்பதற்கான இலக்கணம் தருக.

2. State the share qualification of a director.

   இயக்குநரின் தகுதிப் பங்கு பற்றிக் கூறு.

www.studyguideindia.com

3. How is a Managing Director of a Company Appointed?

நிறுமத்தில் மேலாண் இயக்குநர் எவ்வாறு நியமிக்கப் படுகிறார்?

4. Who is a Manager?

மேலாளர் என்பவர் யார்?

5. When is a statutory meeting of a Company held?

நிறுமத்தின் சட்டப்பூர்வ கூட்டம் எப்பொழுது நடைபெறுகிறது?

6. What do you understand by Minutes?

கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்பு பற்றி நீ அறிந்து கொண்டது என்ன?

7. State the need for investigation.

புலனாய்விற்கான தேவையினைக் கூறு.

www.studyguideindia.com

8. What is meant by Oppression?

அடக்கு முறை என்பதன் பொருள் என்ன?

9. Who is an official Liquidator?

அதிகாரப்பூர்வ கலைப்பாளர் என்பவர் யார்?

10. What is Voluntary Winding up?

விருப்பக் கலைப்பு என்றால் என்ன?

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer the questions

All questions carry equal marks

11 a. State the position of the directions.

இயக்குநர்களின் நிலை பற்றிக் கூறு.

(OR)

www.studyguideindia.com

b. How can the shareholders remove a director? Explain.

பங்குதாரர்கள் ஒரு இயக்குநரை எவ்வாறு நீக்கலாம்? விளக்கு.

12 a. State the provisions of the companies act regarding manager.

நிறுமச் சட்டப்படி மேலாளர் தொடர்பான விதிகளைக் கூறு.

(OR)

b. What are the disqualifications of a Managing Director?

மேலாண் இயக்குநரின் தகுதியன்மைகள் யாவை?

13 a. Distinguish between Motion and Resolution.

தீர்மானக் கோரிக்கை மற்றும் தீர்மானம் வேறுபடுத்துக.

(OR)

www.studyguideindia.com

b. Draft a suitable notice for the Annual General Meeting of a Public Company.

ஒரு பொது நிறுமத்தில் ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்திற்கான தகுந்த அறிவிப்பினை வரைக.

14 a. State the Powers of the Central Government of prevent oppression and Mismanagement.

அடக்குமுறை மற்றும் தவறான மேலாண்மையை தடுப்பதற்கான மத்திய அரசின் அதிகாரங்களைக் கூறு.

(OR)

b. Listout the types of Investigation.

புலனாய்வின் வகைகளைப் பட்டியலிடுக.

15 a. What are the objects of Reconstruction or Amalgamation?

மறுசீரமைப்பு அல்லது ஒருங்கிணைப்பின் நோக்கங்கள் யாவை?

(OR)

www.studyguideindia.com

b. Write a note on Creditor's Voluntary winding up.

கடன் வழங்கியோர் தன் விருப்பக் கலைப்பு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

All questions carry equal marks

16. In what different ways may a director of a company be appointed? Explain.

நிறுமத்தில் இயக்குநரை எந்தெந்த வழிகளில் நியமிக்கலாம்? விளக்குக.

17. Distinguish between Managing Director and whole-time Director.

மேலாண் இயக்குநர் மற்றும் முழுநேர இயக்குநர் வேறுபடுத்துக.

www.studyguideindia.com

18. Discuss the duties of the Secretary relating to Extra-ordinary General meeting.

சிறப்புப் பொதுக் கூட்டம் தொடர்பான செயலரின் கடமைகளை விளக்கு.

19. Who can be appointed as the Investigator? What are his powers?

புலனாய்வாளராக யாரை நியமிக்கலாம்? அவரது அதிகாரங்கள் யாவை?

20. Enumerate the various grounds for compulsory winding up.

கட்டாயக் கலைப்பிற்கான பல்வேறு காரணங்களை விவரி.

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2306 BCS4C2

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Fourth Semester

Corporate Secretaryship

GENERAL LAW

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part - A (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions
Each questions carry equal marks

1. What is meant by statute?

   செய்சட்டம் என்பதன் பொருள் என்ன?

2. Define Judicial Decision.

   நீதித்துறை முடிவு வரையறு.

3. What do you mean by preamble of the constitution?

   இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் தோற்றுவாய் என்பதன் பொருள் பற்றி நீ அறிவது என்ன?

www.studyguideindia.com

4. What is meant by Sovereignty?

முதல் ஆட்சித் தலைமையுரிமை என்பதன் பொருள் என்ன?

5. Define the golden rule of interpretation.

பொருள் விளக்கத்தின் பொன் போன்ற விதி வரையறு.

6. What do you mean by internal aids to interpretation?

பொருள் விளக்கத்திற்கான உள்ளுறை உதவு முறைகள் என்றால் என்ன?

7. Give the definition of Sale.

விற்பனையின் பதவிளக்கம் தருக.

8. What do you mean by Gift?

கொடை என்பதன் பொருள் என்ன?

www.studyguideindia.com

9. What is meant by Charges?

பொருட்பிணை பொறுப்புகள் என்பதன் பொருள் என்ன?

10. Define Warranties.

உறுதியளிப்புப் பத்திரம் வரையறு.

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions

All questions carry equal marks.

11 a. Explain the various sources of Indian Law.

இந்திய சட்டத்தின் பல்வேறு ஆதாரங்களை விளக்குக.

(OR)

b. Describe the common law.

பொதுச் சட்டத்தை விவரி.

www.studyguideindia.com

12 a. Explain the various fundamental rights of Indian Citizen.

இந்தியக் குடிமக்களின் பல்வேறு அடிப்படை உரிமைகளை விளக்குக.

(OR)

b. Narrate the scope of directive principles of State Policy.

மாநில அறிவுத்தற் கொள்கைகளின் நோக்கங்களை விவரி.

13 a. Distinguish between literal and logical interpretation.

மொழி ரீதியான மற்றும் தர்க ரீதியான பொருள் விளக்கங்களை வேறுபடுத்துக.

(OR)

www.studyguideindia.com

b. Explain the mischief rule of interpretation with Heydon's case.

பொருள் விளக்கத்தின் நோக்கு எல்லை விதியை ஹெய்டன்ஸ் வழக்கின்படி விளக்குக.

14 a. State the different kinds of mortgage and how is mortgage by conditional sale effected?

பல்வேறு வகையான அடைமானங்களின் வகைகளை குறிப்பிடுக மற்றும் விற்பனை அடைமானம் எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது?

(OR)

b. What is the difference between tenancy at sufference and tenancy at will?

கெடு முடிந்த குத்தகை மற்றும் விருப்ப முடிவுக் குத்தகைக்கிடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?

www.studyguideindia.com

15 a. Briefly explain the various conditions of registration.

பதிவு செய்தலின் பல்வேறு நிபந்தனைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

(OR)

b. Differentiate between Mortgage and Charge.

அடைமானம் மற்றும் பொருட்பிணைப் பொறுப்புக்களை வேறுபடுத்துக.

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

All questions carry equal marks

16. Discuss the importance of Custom as a source of law.

சட்டத்தின் மூலம் என்ற வகையில் மரபின் முக்கியத்துவத்தை விவாதி.

www.studyguideindia.com

17. What are cultural and educational rights? Explain them citing leading cases.

பண்பாடு மற்றும் கல்வி உரிமைகள் என்றால் என்ன? அவற்றை மாதிரி வழக்குகளைக் கொண்டு விளக்குக.

18. Enumerate and explain various external aids to interpretation.

பொருள் விளக்கத்திற்கான பல்வேறு வெளியுறை உதவுமுறைகளைப் பட்டியலிட்டு விளக்குக.

19. How is gift of an immovable property effected? When is gift considered void under the transfer of property Act?

அசையா சொத்து குறித்த கொடை எவ்வாறு ஏற்படுத்தப்படுகிறது? சொத்துரிமை மாற்றுச் சட்டத்தின் கீழ் கொடை எப்போது செல்லுபடியாகும்?

www.studyguideindia.com

20. Examine the various types of charges.

பொருட்பிணைப் பொறுப்புக்களின் பல்வேறு வகைகளை ஆராய்க.

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2307 | **BCS4C3**

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Fourth Semester

Corporate Secretaryship

BANKING AND INSURANCE

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours | Maximum : 75 Marks

Part - A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions

1. Define - Banking.

   வங்கி – வரையறை செய்க.

2. Who is a customer?

   வாடிக்கையாளர் என்பவர் யார்?

3. What is negotiable instruments?

   மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் என்றால் என்ன?

www.studyguideindia.com

4. What is crossing of Cheque?

காசோலை கீறிடுதல் என்றால் என்ன?

5. What is meant by hire-purchase?

வாடகை கொள்முதல் என்பதன் பொருள் என்ன?

6. What is Insurance?

காப்பீடு என்றால் என்ன?

7. Define Risk.

இடர்பாடு – இலக்கணம் தருக.

8. What is Insurable Interest?

காப்பீடு செய்வதற்கான உரிமை என்றால் என்ன?

www.studyguideindia.com

9. Write a note on "Nomination"

நியமனம் – குறிப்பு வரைக.

10. What is Marine Insurance?

கடல்சார்ந்த காப்பீடு என்றால் என்ன?

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions

11 a. What are the secrecy to be maintained in Customer's Accounts?

வாடிக்கையாளர் கணக்கில் பராமறிக்கப்பட வேண்டிய இரகசியங்கள் யாவை?

(OR)

b. State the origin of Indian Banking.

இந்திய வங்கியின் தோற்றத்தை கூறுக.

www.studyguideindia.com

12 a. What are the types of Endorsements?

மேலெழுதுதலின் வகைகள் யாவை?

(OR)

b. What are the responsibilities of Collecting Banker?

வசூல் வங்கியரின் பொறுப்புகள் யாவை?

13 a. Explain the leasing Finance.

நிதி குத்தகையை விளக்குக.

(OR)

b. Describe banker's right of appropriation.

வங்கி ஒதுக்கீடு உரிமையினை விவாதிக்க.

www.studyguideindia.com

14 a. State the significance of Insurance.

காப்பீட்டின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

(OR)

b. What are the principles of Risk Insurance?

இடர் காப்பீட்டின் கொள்கைகள் யாவை?

15 a. What are the types of Fire Insurance Policies?

நெருப்பிடர்க் காப்பீட்டுக் கொள்கையின் வகைகள் யாவை?

(OR)

b. State the essentials of the Doctrine of Subrogation.

பதிலுக்கு வைத்தல் கோட்பாட்டின் அடிப்படைக் கருத்துக்களை கூறுக.

www.studyguideindia.com

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

16. Explain the functions of Reserve Bank of India.

    இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகளை விளக்குக.

17. Explain Banker's Lien.

    வங்கியரின் பிடிப்பு உரிமையினை விவரி.

18. Discuss the general relationship of banker and customer.

    வங்கியருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையேயான பொதுவான உறவுகளை ஆராய்க.

www.studyguideindia.com

19. Explain the kinds of Motor Vehicle Insurance.

வாகனக் காப்பீட்டின் வகைகளை விளக்குக.

20. Explain the general principles of Life Insurance contract.

ஆயுள் காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் பொதுவான கோட்பாடுகளை விளக்குக.

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2308

BCS5C1

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Fifth Semester

Corporate Secretaryship

COMMERCIAL LAW

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours — Maximum : 75 Marks

Part - A — (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions

1. Define - Contract

   ஒப்பந்தம் – வரையறு.

2. What is an offer?

   முனைவு என்றால் என்ன?

3. What is meant by Voidable contract?

   தவிர்க்கக் கூடிய ஒப்பந்தம் என்பதன் பொருள் என்ன?

www.studyguideindia.com

4. What is contingent contract?

நிலையற்ற ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

5. What do you mean by Merger?

இணைப்பு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

6. What is an Injunction?

தடையுத்தரவு என்றால் என்ன?

7. Define - Indemnity.

இழப்பீடு – இலக்கணம் தருக.

8. What is bailment?

ஒப்படைவு என்றால் என்ன?

www.studyguideindia.com

9. Who is a Pawnor?

அடகு வைப்பவர் என்பவர் யார்?

10. Define - Agent.

முகவர் – வரையறு.

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions

11 a. What are the essential elements of a valid contract?

செல்தகு ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படைக் கூறுகள் யாவை?

(OR)

b. What are the rules governing consideration?

மறுபயனை கட்டுப்படுத்தும் ஆற்றலுடைய விதிகள் யாவை?

www.studyguideindia.com

12 a. Distinction between voidable contract and void agreement.

தவிர்க்கக்கூடிய ஒப்பந்தம் செல்லாத உடன்படிக்கை வேறுபடுத்துக.

(OR)

b. What are the kinds of Quasi Contracts?

பகுதியளவான ஒப்பந்தங்களின் வகைகள் யாவை?

13 a. Explain about Discharge by supervening Impossibility

இடையில் இயலாமல் போதலால் முடிப்பு பற்றி விளக்குக.

(OR)

b. Write a note on “Discharge by Breach of Contract”.

ஒப்பந்த முறிவினால் முடிப்பு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

www.studyguideindia.com

14 a. What are the types of damages?

இழப்பீட்டின் வகைகள் யாவை?

(OR)

b. What are the Liabilities of surety?

பிணையாளரின் பொறுப்புக்கள் யாவை?

15 a. What are the Requisites of Bailment?

ஒப்படைவின் இன்றியமையாத கூறுகள் யாவை?

(OR)

b. Write a note on pledge by non-owner.

உரிமையற்றவர் வைக்கும் அடகு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

www.studyguideindia.com

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

16. Explain the different classifications of contract.

ஒப்பந்தத்தின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

17. What are the elements of fraud? How it differs from Misrepresentation?

மோசடியின் கூறுகள் யாவை? இது திரித்துக் கூறுதலிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

18. Explain about the Discharge of contract.

ஒப்பந்த விடுப்பு பற்றி விளக்குக.

www.studyguideindia.com

19. What are the remedies for Breach of Contract?

ஒப்பந்த முறிவிற்கான தீர்வுகள் யாவை?

20. What are the duties of bailor?

ஒப்படைவு செய்பவரின் கடமைகள் யாவை?

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2310 **BCS5C3**

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Fifth Semester

Corporate Secretaryship

ECONOMIC LAWS

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part - A ($10 \times 2 = 20$)

Answer **all** questions

All questions carry equal marks

1. What do you mean by Industrial undertaking?

   தொழிற்சாலை மேற்கொள்ளல் பற்றி நீ அறிவது யாது?

2. Listout any four functions of Central advisory council.

   மத்திய ஆலோசனைக் குழுவின் பணிகளில் ஏதேனும் நான்கினை வரிசைப்படுத்துக.

3. What do you mean by concentration of economic power?

   பொருளாதார வலிமை குவிவு பற்றி நீ அறிவது யாது?

www.studyguideindia.com

4. What is Monopolistic trade Practice?

மற்றொருமை வர்த்தக நடவடிக்கை என்றால் என்ன?

5. Current Account Transactions - Explain.

நடப்பு கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் – விளக்குக.

6. Write short note on 'FDI'.

அன்னிய நேரடி முதலீடு பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

7. Who is consumer?

நுகர்வோர் என்பவர் யார்?

8. What is foreign exchange?

அன்னிய செலாவனி என்றால் என்ன?

www.studyguideindia.com

9. Write short note on 'National Commission'?

'தேசிய ஆணையம்' பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

10. What do you mean by environmental pollution?

சுற்றுச் சூழல் கேடு பற்றி நீ அறிவது யாது?

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer the questions

All questions carry equal marks.

11 a. What are the benefits available to Small-Scale industries?

சிறு தொழில் முனைவுக்கு கிடைக்கும் பயன்கள் யாவை?

(OR)

www.studyguideindia.com

b. What are the criteria for the grant of industrial licence?

தொழிற்சாலை உரிமம் அளிப்பதற்கான நிபந்தனைகள் யாவை?

12 a. Write a note on: Division of Undertaking.

தொழிற்சாலை பகுப்பு பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

(OR)

b. List out the role of the MRTP commission in regard to control of monopolistic trade practice.

போட்டியில்லா வர்த்தக நடவடிக்கை கட்டுபாடு குறித்து MRTP ஆணையத்தின் பங்கினை வரிசைப்படுத்துக.

www.studyguideindia.com

13 a. What are the duties of an 'authorised person' under FEMA, 1999?

FEMA, 1999ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் கடமைகள் யாவை?

(OR)

b. What is a capital account transaction? State the provisions of FEMA with respect to regulation of such transactions.

மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனை என்றால் என்ன? அப்பரிவர்த்தனை குறித்து FEMAவின் சட்ட நடைமுறைகளை தெரிவி.

14 a. Listout the objective of consumer protection Act.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் நோக்கத்தை வரிசைப்படுத்துக.

(OR)

www.studyguideindia.com

b. What sort of complaint may be lodged under the CPA?

CPAவின் கீழ் எந்த வகையான புகார்களை தெரிவிக்கலாம்?

15 a. Highlight the salient features of environment protection Act.

சுற்று சூழல் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் சிறப்பு இயல்புகளை மேல்நிறுத்துக.

(OR)

b. What are functions of environmental tribunal?

சுற்று சூழல் ஆணையத்தின் பணிகள் யாவை?

www.studyguideindia.com

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

All questions carry equal marks.

16. Discuss the provisions relating to the licensing of new industrial undertaking under the IDRA, 1951.

    IDRA, 1951ன் படி ஒரு புதிய தொழிற்சாலைக்கான உரிமம் தொடர்பான விதிமுறைகளை விவாதி.

17. Explain about the nature and scope of completion commission of India.

    இந்திய போட்டி ஆணையத்தின் தன்மை மற்றும் வீச்செல்லை பற்றி விளக்குக.

18. What are the obligations of an exporter of goods and services out of India? Explain.

    இந்தியாவில் சரக்கு மற்றும் சேவைகள் ஏற்று மதியாளரின் வேண்டுகோள்கள் யாவை? விவரி.

www.studyguideindia.com

19. How the grievances of the consumers are sought to be protected under the consumer protection Act.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் கீழ் நுகர்வோர் மனக்குறைகள் எவ்வாறு கலையப்படுகிறது?

20. List out the regulatory framework procedures for obtaining various environment clearances.

பல்வேறு சூழ்நிலை தீர்வுகள் பெறுவதற்கான சட்ட நடைமுறை செயல்களை வரிசைப்படுத்துக.

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2311

BCS E1A

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Fifth Semester

Corporate Secretaryship

Elective—DIRECT TAXES

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part - A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions

1. Define the term Person.

   நபர் என்ற சொல்லை வரையறு.

2. Who is called Assessee?

   மதிப்பீட்டுக்குட்படுபவராக அழைக்கப்படுபவர் யார்?

3. What do you know about Perquisites?

   மேல் ஆதாயம் பற்றி நீ அறிவது யாது?

www.studyguideindia.com

4. What is meant by Annual Value?

ஆண்டு மதிப்பு என்றால் என்ன?

5. What is Cash Credit?

ரொக்க கடன் என்றால் என்ன?

6. When is a gain called short term gain?

எப்போது ஓர் ஆதாயம் குறுகியகால ஆதாயமாக கருதப்படுகிறது?

7. How the Clubbing of loss is done?

நட்டம் எவ்வாறு ஒன்றிணைக்கப்படுகிறது?

8. What is meant by inter source adjustment?

இனங்களுக்கு இடையேயான சரிக்கட்டல்கள் என்றால் என்ன?

www.studyguideindia.com

9. Who is an assessing officer ?

மதிப்பீட்டு அலுவலர் என்பவர் யார் ?

10. How gross total income is determined ?

ஒட்டு மொத்த வருமானம் எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகிறது ?

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer the questions

11 a. How the residential status of a Company is determined?

ஓர் நிறுவனத்தின் குடியுரிமை அந்தஸ்து எவ்வாறு தீர்மானிக்கப் படுகிறது?

(OR)

www.studyguideindia.com

b. Mr. Ragu an Indian Citizen, Leaves India for the first time on September 20, 2008 for the purpose of employment. He comes to India for a visit of 146 days on April 10, 2009. He comes back on May 16, 2009. Find out the residential status for the assessment year 2010-11.

திரு. ரகு ஓர் இந்தியக் குடிமகன், முதன் முறையாக செப்டம்பர் 20, 2008 அன்று வேலைவாய்ப்புக்காக இந்தியாவை விட்டு வெளியே சென்றார். இவர் ஏப்ரல் 10, 2009 அன்று இந்தியா வந்தடைந்து 146 நாட்கள் தங்கியிருந்தார். இவர் மீண்டும் மே 16, 2009 அன்று இந்தியா வந்தடைந்தார். மதிப்பீட்டு ஆண்டான 2010–11க்கு இவரது குடியுரிமை அந்தஸ்த்தை கண்டுபிடி.

12 a. What are the deductions allowed from Salaries?

சம்பளத்தில் அனுமதிக்கப்படும் கழிவுகள் யாவை?

(OR)

www.studyguideindia.com

b. From the following Particulars, Calculate gross annual value :

	Rs.
Municipal Value	60,000
Fair Rent	65,000
Standard Rent	59,500
Actual Rent	72,000
Loss due to Vacancy	6,000

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து, மொத்த ஆண்டு மதிப்பை கணக்கிடுக.

	ரூ.
நகராட்சி மதிப்பு	60,000
உண்மையான வாடகை	65,000
நிலையான வாடகை	59,500
சாதாரண வாடகை	72,000
காலியாக இருந்த காலத்தின் நட்டம்	6,000

www.studyguideindia.com

13 a. Miss. Kavya Sells the debentures in the year 2009-10. The details are as under:

Sale Consideration Rs. 6,00,000.

Year of acequisition 1998-99 (CII : 351)

Cost of acequisition Rs. 3,00,000.

Calculate Capital Gains. (CII for 2009-10 : 632)

செல்வி. காவ்யா 2009-10ம் ஆண்டில் கடனீட்டு பத்திரங்களை விற்பனை செய்தார். அதன் விபரங்கள் கீழே கொடுக்கப் பட்டுள்ளது.

விற்பனை மறுபயன் ரூ. 6,00,000

கொள்முதல் ஆண்டு 1998-99 (அ.வீ.கு : 351)

கொள்முதல் அடக்கம் ரூ. 3,00,000

மூலதன ஆதாயத்தை கணக்கிடுக. (அ.வீ.கு 2009-10 : 632)

(OR)

www.studyguideindia.com

b. Mr. Giri held the following investments :

a) Rs. 89,700, 10% (tax free) debentures of a listed company. (Rate of TDS 10.3%)

b) Rs. 1,00,000, 12% Punjab Govt. Loan.

Compute his income from interest on Securities for the year ending 31-3-2010. If interest accrues annually on January 1st.

திரு. கிரி பின்வரும் முதலீடுகளை கொண்டிருந்தார்:

அ) ரூ. 89,700, 10% (வரியில்லா) பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவன கடனீட்டு பத்திரங்கள் (வரிபிடித்தம் 10.3%)

ஆ) ரூ. 1,00,000, 12% பஞ்சாப் அரசு கடன்.

இவரது வட்டி வருமானத்தை 31-3-2010டன் முடிவடையும் ஆண்டுக்கு கணக்கிடுக. வட்டி முதிர்வு ஆண்டின் ஜனவரி 1ம் நாள்.

www.studyguideindia.com

14 a. From the following information compute Gross Total Income :

	Rs.
Short Term (gain)	8,000
Short Term (loss)	24,000
Long Term (gain)	8,000
Income from betting	12,000
Loss from card games	6,000

பின்வரும் விபரங்களை கொண்டு ஒட்டு மொத்த வருமானத்தை கணக்கிடுக :

	ரூ.
குறுகிய கால (ஆதாயம்)	8,000
குறுகிய கால (நட்டம்)	24,000
நீண்ட கால (ஆதாயம்)	8,000
பந்தயத்தில் வருமானம்	12,000
சீட்டு விளையாட்டில் நட்டம்	6,000

(OR)

www.studyguideindia.com

b. Mr. Anpu has his gross taxable income (before allowing this deduction) of Rs. 25,000 and pays rent of Rs. 600 p.m. at Varanasi. Calculate the amount of deduction U/s 80GG.

திரு. அன்பு ரூ. 25,000த்தை ஒட்டு மொத்த வரிக்குட்பட்ட வருமானமாக (இந்த கழிவு அனுமதிக்கப்படும் முன்பு) பெற்றிருந்தார் மற்றும் இவர் ரூ. 600யை வாடகையாக மாதம் ஒன்றுக்கு வாரணாசியில் செலுத்தி வந்தார். இவருக்கு கழிவு பிரவு 80GGயின் கீழ் அனுமதிக்கப்படும் தொகையை கணக்கிடுக.

15 a. How tax liability of individual is determined?

தனிநபரின் வரி சுமை எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகிறது?

(OR)

b. Explain how the losses of firm is treated.

கூட்டாண்மை நட்டம் எவ்வாறு கையாளப்படுகிறது என்பதை விவரி.

www.studyguideindia.com

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

16. Give ten examples of incomes which are totally exempt from income tax.

    வருமான வரியிலிருந்து முழுமையாக விலக்களிக்கப்பட்ட வருமானங்களில் ஏதேனும் பத்தினை உதாரணத்துடன் கொடு.

17. What are the powers of commissioner of income tax? Explain.

    வருமான வரி ஆணையரின் அதிகாரங்கள் யாவை? விவரி.

18. Mr. Jagan is a production manager at Chennai. The particulars of his salary income are as under :

	Rs.
Basic Salary	15,000 pm
Dearness Allowance (Retirement Benefit)	5,000 pm
Entertainment allowance	1,000 pm
Medical Allowance	500 pm
House Rent Allowance	4,000 pm

www.studyguideindia.com

	Rs
Rent Paid for the house	5,000 pm

He and his employer (each) contribute 15% of salary to R.P.F.

Mr. Jagan had taken interest free loan of Rs. 15,000 to purchase computer.

திரு. ஜெகன் சென்னையில் ஓர் உற்பத்தி மேலாளர். இவரது சம்பள விபரங்கள் பின்வருமாறு:

	ரூ.
அடிப்படை சம்பளம் (மாதம் ஒன்றுக்கு)	15,000
அகவிலைப்படி (ஓய்வுகால பயன்) (மாதம் ஒன்றுக்கு)	5,000
கேளிக்கைப் படி (மா. ஒன்றுக்கு)	1,000
மருத்துவப்படி (மா. ஒன்றுக்கு)	500
வீட்டு வாடகைப் படி (மா. ஒன்றுக்கு)	4,000
வீட்டிற்காக செலுத்திய வாடகை (மா. ஒன்றுக்கு)	5,000

இவரும் இவரது முதலாளியும் (ஒவ்வொருவரும்) அங்கீகரிக்கப் பட்ட சேம நல நிதிக்கு 15%த்தை பங்களிக்கின்றனர்.

www.studyguideindia.com

திரு. ஜெகன் கணினி வாங்குவதற்காக ரூ. 15,000த்தை வட்டியில்லா கடனாக பெற்றுக் கொண்டார்

சம்பள தலைப்பின் கீழான வருமானத்தை கணக்கிடுக.

19. The Net profit of Mr. Siva of Madurai as per his Profit and Loss for the year ended 31-3-2010 after charging the following items was Rs. 2,40,000

		Rs.
a)	Internet on Capital	20,000
b)	Salary to staff	1,16,000
c)	Office expenses	3,000
d)	Bad debts written off	13,000
e)	Provisions for bad debts	10,000
f)	Provisions for Income-tax	16,000
g)	Donations	10,000
h)	Depreciation	17,000

Depreciation allowable as per the Act is only Rs. 12,000

Compute income from business.

www.studyguideindia.com

மதுரையிலுள்ள திரு. சிவாவின் 31-3-2010டன் முடிவடையும் ஆண்டைய இலாப நட்ட க/கு படி நிகர இலாபமானது பின்வரும் இனங்களை சரிக்கட்டியது போக ரூ. 2,40,000.

		ரூ.
அ)	முதல் மீது வட்டி	20,000
ஆ)	பணியாளர் சம்பளம்	1,16,000
இ)	அலுவலக செலவு	3,000
ஈ)	வராக்கடன் போக்கெழுதியது	13,000
உ)	வராக்கடன் ஒதுக்கு	10,000
ஊ)	வருமானவரி ஒதுக்கு	16,000
எ)	நன்கொடை	10,000
ஏ)	தேய்மானம்	17,000

இச்சட்டப்படி அனுமதிக்கப்பட்ட தேய்மானம் ரூ. 12,000 மட்டுமே. வியாபார வருமானத்தை கணக்கிடுக.

www.studyguideindia.com

20. Compute the taxable income of Mr. Karthi from the information given below :

		Rs.
a)	Taxable salary Income	75,000
b)	Income from House Property	
	i) Let out house	10,000
	ii) Self-Occupied House	15,000
c)	Capital Gains :	
	i) Short term capital gain	33,000
	ii) Short term capital loss	3,000
	iii) Long term capital gain	7,000
	iv) Long term capital loss	10,000
d)	Other Sources :	
	i) Income from card games	5,000
	ii) Loss from horse race	2,500

www.studyguideindia.com

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைக் கொண்டு திரு. கார்த்தியின் வரி வருமானத்தை கணக்கிடுக.

		ரூ.
அ)	வரிக்குட்பட்ட சம்பள வருவாய்	75,000
ஆ)	வீட்டு சொத்து வருமானம் :	
	i) வாடகை வீட்டிலிருந்து	10,000
	ii) சுய குடியிருப்பு வீட்டிலிருந்து	15,000
இ)	மூலதன ஆதாயம் :	
	i) குறுகிய கால மூலதன ஆதாயம்	33,000
	ii) குறுகிய கால மூலதன நட்டம்	3,000
	iii) நீண்ட கால மூலதன ஆதாயம்	7,000
	iv) நீண்ட கால மூலதன நட்டம்	10,000

www.studyguideindia.com

ஈ) இதர இனங்கள் :

i) சீட்டு விளையாட்டில் வருமானம் 5,000

ii) குதிரை பந்தையத்தில் நட்டம் 2,500

***

www.studyguideindia.com

AF-2312

BCSE1B

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Fifth Semester

Corporate Secretaryship

Elective—INDIRECT TAXES

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part - A (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions

Each questions carry equal marks

1. Define the term 'tax'.

   வரி என்ற பதத்தை வரையறு.

2. What is Single tax system?

   ஒற்றை வரிவிதிப்பு முறை என்றால் என்ன?

3. Who is liable to pay excise duty?

   கலால் வரி செலுத்தும் பொறுப்புக்குரியவர் யார்?

www.studyguideindia.com

4. State any two process of Manufacture.

தயாரிப்புக்கான செயல்பாட்டில் ஏதேனும் இரண்டினைக் கூறு.

5. What is Customs duty?

சுங்கவரி என்றால் என்ன?

6. What do you meant by smuggling?

'கள்ளக்கடத்தல்' என்பது பற்றி நீ அறிவது யாது?

7. Define 'Inter State Sale'.

'மாநிலங்களுக்கிடையேயான விற்பனை' – வரையறு.

8. Mention the Categories of Sales.

விற்பனையின் பகுப்புக்களை குறிப்பிடுக.

www.studyguideindia.com

9. Which tax is traced to the VAT?

எந்த வரி VAT–டாக மாற்றியமைக்கப்பட்டது.

10. List any two needs of VAT.

VAT–ன் தேவையில் ஏதேனும் இரண்டினை வரிசைப்படுத்துக.

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer the questions

11 a. Distinguish between direct taxes and Indirect taxes.

நேர்முக வரி மற்றும் மறைமுக வரியை வேறுபடுத்துக.

(OR)

b. State the special features of indirect taxes.

மறைமுக வரியின் சிறப்பு இயல்புகளை தெரிவி.

www.studyguideindia.com

12 a. Explain the different bases of Excise duty.

கலால் வரியின் பல்வேறு வகையான அடிப்படைகளை விவரி.

(OR)

b. What are the provisions regarding registration under Central Excise?

கலால் வரியின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறைகள் யாது?

13 a. What are the differences between excise duty and customs duty?

கலால் வரிக்கும், சுங்க வரிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாது?

(OR)

b. State the prohibited goods under Customs Act.

சுங்கவரி சட்டத்தின் கீழ் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை தெரிவி.

www.studyguideindia.com

14 a. What are the objectives of levy of Sale tax?

விற்பனை வரிவிதிப்பின் நோக்கங்கள் யாது?

(OR)

b. Distinguish between inter-state sale and intra-state sale.

மாநிலங்களுக்கு இடையேயான விற்பனையை மாநிலத்திற்கு உள்ளான விற்பனையிலிருந்து வேறுபடுத்துக.

15 a. Enumerate the advantages of VAT.

மதிப்பு கூட்டு வரியின் (VAT) நன்மைகளை விளக்குக.

(OR)

www.studyguideindia.com

b. Briefly explain the salient features of TNGST Act.

தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரி (TNGST) சட்டத்தின் சிறப்பு இயல்புகளை சுருக்கமாக விவரி.

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

16. Discuss the Major reforms in Indirect taxation in India.

    இந்தியாவில் மறைமுக வரியின் பெரும்பான்மையான மறுமலர்ச்சியினைப் பற்றி விவாதி.

17. Briefly explain the concept of 'Manufacture'.

    'தயாரிப்பாளர்' என்ற பதத்தை சுருக்கமாக விவரி.

18. Explain the methods of valuation of goods under Customs Act.

    சுங்கவரி சட்டத்தின் கீழ் பொருட்களை மதிப்பீடு செய்யும் முறைகளை விவரி.

www.studyguideindia.com

19. Describe sales of purchases in the course of Export or Import.

ஏற்றுமதி அல்லது இறக்குமதிக்கான விற்பனை அல்லது கொள்முதல் பற்றி விவாதி.

20. Write short note on the following:

a) Turnover.

b) Total Turnover.

c) Taxable Turnover.

பின்வருவன பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக:

அ) விற்பனை தொகை.

ஆ) மொத்த விற்பனை தொகை.

இ) வரிக்குட்பட்ட விற்பனை தொகை.

www.studyguideindia.com

———— *** ————

AF-2313

BCSE2A

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2010

Fifth Semester

Corporate Secretaryship

ELECTIVE - AUDITING

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Part - A   (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions

1. What is Auditing?

   தணிக்கையியல் என்றால் என்ன?

2. Give the meaning of Statutory Audit.

   சட்டமுறை தணிக்கை என்பதன் பொருள் தருக.

3. What is Working Paper?

   செய்முறைத் தாள்கள் என்றால் என்ன?

www.studyguideindia.com

4. Define Internal Control.

அகக்கட்டுப்பாடு – இலக்கணம் தருக.

5. State the meaning of Vouching.

சான்றாய்வு என்பதன் பொருளை கூறுக.

6. State any three objectives of Vouching.

சான்றாய்வின் ஏதேனும் மூன்று நோக்கங்களை கூறுக.

7. What is meant by valuation of an asset?

சொத்துக்களை மதிப்பிடுதல் என்றால் என்ன?

8. Define Verification.

சரிபார்த்தல் – இலக்கணம் தருக.

www.studyguideindia.com

9. What is audit report?

தணிக்கை அறிக்கை என்றால் என்ன?

10. What do you mean by Misfeasance?

முறைப்பிழை என்பதை பற்றி நீவிர் அறிவன என்ன?

Part - B (5 × 5 = 25)

Answer the questions

11 a. Explain the scope of auditing.

தணிக்கையின் எல்லைகளை விளக்குக.

(OR)

b. What is error? State it types.

பிழை என்றால் என்ன? அதன் வகைகள் யாது?

www.studyguideindia.com

12 a. What are the disadvantages of Audit Programme?

தணிக்கை செயல் திட்டத்தின் தீமைகள் யாவை?

(OR)

b. State the steps to be taken by the auditor before commencing a new audit.

புதிதாக தணிக்கை தொடங்குவதற்கு முன் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை?

13 a. What are the duties of an auditor in examination of vouching?

ஆதாரச் சீட்டுகளை சான்றாய்வு செய்கின்ற போது தணிக்கையாளரின் கடமைகள் யாவை?

(OR)

b. State the importance of Vouching.

சான்றாய்வின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

www.studyguideindia.com

14 a. Distinguish between vouching and verification.

சான்றாய்வு மற்றும் சரிபார்த்தல் வேறுபடுத்துக.

(OR)

b. How would you verify the following liabilities:

i) Creditors.

ii) Loans.

பின்வரும் பொறுப்புகளை எவ்வாறு சரிபார்ப்பாய்:

அ) கடனீந்தோர்கள்.

ஆ) கடன்கள்.

15 a. What are the liabilities of an auditor to their parties?

மூன்றாம் நபருக்கான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள் யாவை?

(OR)

www.studyguideindia.com

b. What is the liability of an auditor for negligence of his duties?

தணிக்கையாளர் தனது கடமையில் கவனமின்மைக்கான அவரது பொறுப்புகள் யாவை?

Part - C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions

16. Explain the various objectives of auditing.

தணிக்கையியலின் பல்வேறு நோக்கங்களை விளக்குக.

17. Describe the system of internal check as to cash receipts and cash payments.

ரொக்க வரத்து மற்றும் ரொக்க செலுத்துகை தொடர்பான அகக்சீராய்வு முறையினை விவரிக்க.

www.studyguideindia.com

18. Explain in detail the vouching of trading transaction.

வியாபார நடவடிக்கைகளை சான்று ஆய்வு செய்தல் குறித்து விளக்குக.

19. Briefly explain the valuation and verification of:

i) Fixed Assets

ii) Investments

iii) Patents

iv) Inventories

பின்வரும் சொத்துக்களை சரிபார்த்தலும் மற்றும் மதிப்பிடுதலும் குறித்து சுருக்கமாக விளக்குக.

அ) நிலையான சொத்துக்கள்

ஆ) முதலீடுகள்

இ) காப்புரிமை

ஈ) சரக்கிருப்புகள்

www.studyguideindia.com

20. Discuss about the civil liabilities of an auditor.

தணிக்கையரின் உரிமையியல் பொறுப்பு பற்றி விவரிக்க.

———— *** ————

www.studyguideindia.com

AF-2314 **BCSE2B**

B.Com. (CORPORATE SECRETARYSHIP) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2010

Fifth Semester

Corporate Secretaryship

Elective—COST ACCOUNTING

(CBCS—2008 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A (10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define Cost accounting.

அடக்கவிலை கணக்கியல் வரையறு.

2. Explain Variable cost.

மாறும் அடக்கவிலையை விளக்குக.

www.studyguideindia.com

3. Define Bin card.

கொள்கல அட்டை இலக்கணம் கூறு.

4. What are the two levels of material control ?

மூலப்பொருள் கட்டுப்பாட்டின் இரு மட்டங்கள் யாவை ?

5. What do you mean by apportionment ?

பகிர்வு செய்தல் பற்றி நீவிர் அறிவன யாவை ?

6. What is labour turnover ?

தொழிலாளர் சுழற்சி என்றால் என்ன ?

www.studyguideindia.com

7. Define Overheads.

மேற்செலவுகள் வரையறு.

8. What is notional profit ?

புனைவு லாபம் என்றால் என்ன ?

9. Give any two examples for selling overheads.

விற்பனை மேற்செலவுகளுக்கான உதாரணம் ஏதேனும் இரண்டினை தருக.

10. What is work in progress ?

நடைபெறும் பணி என்றால் என்ன ?

www.studyguideindia.com

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions.

11. (a) Prepare a Cost sheet.

	Rs.
Raw materials consumed	80,000
Wages	20,000
Direct expenses	10,000

Factory expenses at 100% on wages.

Office overheads at 20% on factory cost

Selling and distribution overheads Rs. 5,000

Total sales Rs. 1,70,000.

www.studyguideindia.com

ஒரு அடக்கவிலைப் பட்டியலை தயார் செய்க.

	ரூ.
நுகரப்பட்ட மூலப்பொருள்	80,000
கூலி	20,000
நேரடிச் செலவுகள்	10,000

தொழிற்சாலை செலவுகள் கூலியில் 100%

அலுவலக மேற்செலவுகள் - தொழிற்சாலை அடக்கவிலை 20%

விற்பனை மற்றும் பகிர்வு மேற்செலவுகள் ரூ. 5,000

மொத்த விற்பனை ரூ. 1,70,000.

(*Or*)

www.studyguideindia.com

(b) State the objectives of Cost Accounting.

அடக்கவிலைக் கணக்கியலின் நோக்கங்களை கூறுக.

12. (a) A lorry load of material of mixed goods was purchased for Rs. 1,00,000. Later on these were sorted out into the following categories :

Category A	1000 units	selling price Rs. 20 per unit
Category B	2000 units	selling price Rs. 22.50 per unit
Category C	2,400 units	selling price Rs. 25 per unit

Find the purchase rate per unit of each category of the material assuming that all grades yield same rate of profit.

பலவகை சாமான்கள் கலந்த பொருட்கள் ஒரு லாரியில் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட தொகை ரூ. 1,00,000. இந்த பொருட்கள் பிறகு கீழ்க்கண்டவாறு வகைப்படுத்தப் பட்டன.

www.studyguideindia.com

வகை A 1000 அலகுகள் ஓர் அலகின் விற்பனை விலை ரூ. 20

வகை B 2000 அலகுகள் ஓர் அலகின் விற்பனை விலை ரூ.22.50

வகை C 2,400 அலகுகள் ஓர் அலகின் விற்பனை விலை ரூ. 25

எல்லாவகை பொருட்களும் லாபத்தை சம அளவில் ஈட்டித்தரும் என நினைத்துக் கொண்டு ஒவ்வொரு வகை பொருளுக்கும், ஒரு அலகிற்கான கொள்முதல் விலையை கண்டுபிடிக்கவும்.

(*Or*)

(b) Find out EOQ from the following data :

Annual requirements 1,600 units ;

Cost of material per unit Rs. 40 ;

Cost of placing one order Rs. 50 ;

Carrying cost 10%.

www.studyguideindia.com

கீழ்க் காணும் தகவல்களிலிருந்து சிக்கன ஆணை அளவைக் காண்க.

தேவைகள் ஆண்டிற்கு 1,600 அலகுகள்

ஒரு அலகின் மூலப்பொருள் அடக்கவிலை ரூ. 40

ஒரு அனுப்பாணை இடுவதற்கான செலவு ரூ,50

எடுத்து வருவதற்கான செலவு 10%

13. (a) From the following data calculate the labour turnover under Flux method and Replacement method.

Number of workers at the beginning of the month	500
Number of workers at the end of the month	600

During the month 25 workers left. 75 workers were recruited of these 10 workers are recruited in the vacancies of those leaving while the rest were engaged for an expansion scheme.

www.studyguideindia.com

கீழே கொடுக்கப்பட்ட விபரங்களிலிருந்து தொழிலாளர் சுழற்சியை ப்ளக்ஸ் முறை மற்றும் பதிலாளமர்ந்த முறை ஆகியவற்றில் கணக்கிடுக.

மாதத்தின் துவக்கத்தில் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை 500

மாதத்தின் இறுதியில் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை 600

நடைபெற்ற மாதத்தில் 25 தொழிலாளர்கள் விலகிச் சென்றனர். 75 தொழிலாளர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப் பட்டனர். இதில் 10 தொழிலாளர்கள் விலகிச் சென்றவர்களுக்காகவும் மற்றவர்கள் விரிவாக்க திட்டத்திற்காகவும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டனர்.

(*Or*)

(b) Using the following data, calculate the earnings of a worker under :

(i) Halsey plan

(ii) Rowan's plan

Rate per hour : Rs. 2

www.studyguideindia.com

Time taken : 15 hours

Standard time : 20 hours

பின் வரும் விபரங்களைப் பயன்படுத்தி ஒரு தொழிலாளியின் ஊதியத்தை கீழ்க்கண்ட முறைகளால் கணக்கிடுக.

(i) ஹால்சே திட்டமுறை (ii) ரோவான் திட்டமுறை

ஊதிய விகிதம் மணிக்கு : ரூ. 2

எடுத்துக் கொண்ட நேரம் : 15 மணி

திட்ட நேரம் : 20 மணி

14. (a) Distinguish between Cost allocation and Cost apportionment.

அடக்க ஒதுக்கீட்டிற்கும் மற்றும் பகிர்ந்தளிப்பிற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை ?

(*Or*)

www.studyguideindia.com

(b) Write a note on :

(i) Wastage

(ii) Spoilage

சிறு குறிப்பு வரைக.

(i) சேதமடைந்த பொருள்

(ii) உருக்குலைந்த பொருள்

15. (a) What is process costing ? How is it differ from Job costing ?

படிமுறைக் கணக்கு என்றால் என்ன ? பணிமுறைக் கணக்கிலிருந்து அது எவ்வாறு வேறுபடுகிறது ?

(*Or*)

(b) A product passes through two processes. During March 2010, 500 finished units were produced with the following expenditure :

www.studyguideindia.com

Particulars	Process A (Rs.)	Process B (Rs.)
Direct material	3,500	1,600
Direct labour	2,500	2,000

Overhead expenses amounted in all to Rs. 1,400. They are to be apportioned on the basis of direct wages. Ignoring the question of stock, prepare the process accounts.

ஒரு பொருள் இரண்டு படிமுறைகளை கடந்து செல்கிறது. மார்ச் 2010 கீழ்க்காணும் செலவுகளுடன் 500 நிறைவுற்ற அலகுகள் தயாரிக்கப்பட்டன.

விபரம்	படிமுறை A (ரூ.)	படிமுறை B (ரூ.)
நேரடி பொருட்கள்	3,500	1,600
நேரடி கூலி	2,500	2,000

www.studyguideindia.com

மொத்தமான மேற்செலவுகள் ரூ. 1,400. அது படிமுறைகளுக்கு நேரடி கூலி வீதத்தில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும். சரக்கிருப்பை புறக்கணித்து தேவையான படிமுறை அடக்கவிலைக் கணக்குகளை தயாரிக்கவும்.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the classification of Costs.

அடக்கவிலையியலின் வகைகளை விவரி.

17. Two components A and B are used as follows :

Average consumption 40 units

Normal usage 50 units per week each

Minimum usage 25 units per week each

Maximum usage 75 units per week each

www.studyguideindia.com

Re-order quantity for A – 300 units and for B – 500 units

Re-order period for A – 4 to 6 weeks and for B – 2 to 4 weeks

Maximum lead time for emergency purchases for A – 1 day and for B – 2 days.

Calculate for each component :

(i) Re-order level

(ii) Minimum level

(iii) Maximum level

www.studyguideindia.com

(iv) Average level

(v) Danger level

இரண்டு கூறுகள் A மற்றும் B கீழ்க்கண்டவாறு பயன்படுத்தப்பட்டன.

சராசரி நுகர்வு 40 அலகுகள்

சாதாரண பயன்பாடு - ஒவ்வொன்றும் 50 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு

குறைந்த பட்ச பயன்பாடு - ஒவ்வொன்றும் 25 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு

அதிக பட்ச பயன்பாடு - ஒவ்வொன்றும் 75 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு

மறு ஆணை அளவு - A 300 மற்றும் B-500 அலகுகள்

www.studyguideindia.com

மறு ஆணை காலம் - A, 4 முதல் 6 வாரங்கள் மற்றும் B, 2 முதல் 4 வாரங்கள்

அவசர கொள்முதலுக்கான அதிகபடச் கால அளவு

A-1 நாள் மற்றும் B-2 நாள்

ஒவ்வொரு கூறுக்கும்

(i) மறு ஆணை நிலை

(ii) குறைந்த அளவு நிலை

(iii) உச்ச அளவு நிலை

(iv) சராசரி சரக்கிருப்பு நிலை மற்றும்

(v) அபாய நிலையை கணக்கிடுக.

www.studyguideindia.com

18. From the following particulars workout the earnings for the week of a worker under :

(a) Straight Piece rate system

(b) Differential Piece rate system

(c) Halsey premium system

(d) Rowan system

Number of working hours per week 48

Wages per hour Rs. 3.75

Rate per piece Rs. 1.50

Normal time per piece 20 minutes

www.studyguideindia.com

Normal output per week 120 pieces

Actual output for the week 150 pieces

Differential piece rate : 80% of piece rate when output is below standard and 120% when above standard.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களிலிருந்து தொழிலாளருக்கு ஒரு வாரத்திற்கான ஊதியத்தை

(a) நேரடி உருப்படி கூலி விகிதம்

(b) வேறுபட்ட உருப்படி வீதமுறை

(c) ஹால்சே முனைமத் திட்டம்

(d) ரோவான் திட்டம் ஆகியவற்றின் படி கணக்கிடுக.

www.studyguideindia.com

ஒரு வாரத்திற்கான வேலை மணிகளின் எண்ணிக்கை 48

ஒரு மணிக்கான கூலி ரூ. 3.75

ஒரு உருபடிக்கான தொகை ரூ. 1.50

ஒரு உருபடிக்கான சாதாரண நேரம் 20 நிமிடங்கள்

ஒரு வாரத்திற்கான சாதாரண உற்பத்தி அளவு 120 உருப்படிகள்

ஒரு வாரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டவை 150 உருப்படிகள்

வேறுபட்ட உருப்படி வீத கூலி : நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவிற்கு

www.studyguideindia.com

குறைவாக உற்பத்தி அளவு இருக்கும் பொழுது உருப்படி வீத கூலியில் 80% , ம் கூடுதலாக இருக்கும் பொழுது 120%-ம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

19. The following data were obtained from the books of Sun Engineering Company for the half year ended 31st March 2010.

Particulars	Production Departments			Service Departments	
	P_1	P_2	P_3	S_1	S_2
Direct wagess Rs.	7,000	6,000	5,000	1,000	1,000
Direct material Rs.	3,000	2,500	2,000	1,500	1,000
Employees – Nos	200	150	150	50	50
Electricity - kWh	8,000	6,000	6,000	2,000	3,000
Light points Nos	10	15	15	5	5

www.studyguideindia.com

Asset value – Rs.	50,000	30,000	20,000	10,000	10,000
Area occupied (Sq. meters)	800	600	600	200	200

The expenses for the six months were : stores overhead Rs. 400 ; Motive power Rs. 1,500 ; Electric light Rs. 200 ; Labour welfare Rs. 300 ; Depreciation Rs. 6,000 ; Repairs and maintenance Rs. 1,200; General overheads Rs. 10,000 ; Rent and taxes Rs. 600.

You are required to prepare primary overhead distribution summary for the departments showing clearly the basis of apportionment where necessary.

www.studyguideindia.com

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சன் இஞ்சினியரிங் கம்பெனியின் புத்தகத்திலிருந்து அரையாண்டு இறுதியான 31 மார்ச் 2010 க்கு பெறப்பட்டது.

விபரங்கள்	உற்பத்தி துறைகள்			சேவை துறைகள்	
	P_1	P_2	P_3	S_1	S_2
நேர்முக					
கூலி (ரூ.)	7,000	6,000	5,000	1,000	1,000
நேர்முக					
பொருள் (ரூ.)	3,000	2,500	2,000	1,500	1,000
தொழிலாளர்கள்-					
எண்ணிக்கை	200	150	150	50	50
மின் சக்தி- கிலோ					
வாட்ஸ் மணி	8,000	6,000	6,000	2,000	3,000

www.studyguideindia.com

மின் விளக்குகள்-					
எண்ணிக்கை	10	15	15	5	5
சொத்து					
மதிப்பு (ரூ.)	50,000	30,000	20,000	10,000	10,000
அறுபோக இடம்-					
சதுரமீட்டர்	800	600	600	200	200

ஆறுமாத காலத்தில் ஏற்பட்ட செலவுகள் வருமாறு :

இறுப்பறை மேற்செலவுகள் ரூ. 400

இயக்கு விசை ரூ. 1500

மின் விளக்கு ரூ. 200

தொழிலாளர் நலன் ரூ. 3,000

www.studyguideindia.com

தேய்மானம் ரூ. 6,000

பழுது பார்க்கும் மற்றும் பராமரிப்பு செலவு ரூ. 1,200

பொது மேற்செலவுகள் ரூ. 10,000

வாடகை மற்றும் வரி ரூ. 600

செலவுகள் அனைத்தையும் துறைகளுக்கு தேவைப்படும் இடங்களில் பொருத்தமான முறையில் பகிர்ந்தளித்து முதன்மை மேற்செலவு பகிர்வு காட்டும் பட்டியலை தயாரிக்கவும்.

20. Product X is obtained after it passes through three distinct processes. The following information is available for the operation :

www.studyguideindia.com

		Process		
	Total	I	II	III
Materials	5,625	2,600	2,000	1,025
Direct wages	7,330	2,250	3,680	1,400
Production				
Overheads	7,330	–	–	–

500 units at Rs. 4 per unit were introduced in process I production overheads are absorbed as a percentage of direct wages. The actual output and normal loss of the respective process are :

www.studyguideindia.com

	Output Units	Normal loss on Input	Value of Scrap unit
Process I	450	10%	2
Process II	340	20%	4
Process III	270	25%	5

There is no stock or work in progress in any process show :

(a) The three process accounts.

(b) The Abnormal loss and Abnormal gain accounts.

www.studyguideindia.com

மூன்று படிமுறைகளை கடந்த பிறகு X என்ற பொருள் கிடைக்கின்றன.

		படிமுறைகள்		
	மொத்தம்	I	II	III
மூலப்பொருள்	5,625	2,600	2,000	1,025
நேரடி கூலி	7,330	2,250	3,680	1,400
உற்பத்தி				
மேற்செலவுகள்	7,330	–	–	–

அலகு ஒன்று ரூ. 4 வீதம் 500 அலகுகள் படிமுறை I-ல் வழங்கப்பட்டன. உற்பத்தி மேற்செலவுகள் நேரடி கூலி விகிதத்தில் மீட்கப்படுகின்றன. படிமுறையில் உற்பத்தி மற்றும் சாதாரண நட்டங்களாவன.

www.studyguideindia.com

	உற்பத்தி அலகுகள்	படிமுறை நுழைவு அலகின் மீது சாதாரண நட்டம்	களிப்பு பொருட்கள் மதிப்பு அலகு ஒன்றுக்கு
படிமுறை I	450	10%	2
படிமுறை II	340	20%	4
படிமுறை III	270	25%	5

எந்த படிமுறையிலும் முடிவு அடையா பணி முன்னேற்றம் கிடையாது. காண்பாய் (அ) மூன்று படிமுறை கணக்குகள் (ஆ) அசாதாரண நட்டம் மற்றும் அசாதாரண ஆதாய கணக்குகள்.

———— *** ————

www.studyguideindia.com