

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010

Commerce

BUSINESS MATHEMATICS

(CBCS / 2008 Onwards)

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 × 2 = 20)

Answer All Questions.

1. What is compound Interest ?
கூட்டு வட்டி என்றால் என்ன ?

2. What do you mean by 'Depreciation' ?
தேய்மானம் என்பதன் பொருள் யாவை ?

3. Define Logarithm.
மடக்கை வரைவிலக்கணம் தருக.

4. Solve $\log_4 256\sqrt{2}$.
தீர்க்க : $\log_4 256\sqrt{2}$.

5. What is set ?
கணம் என்றால் என்ன ?

6. Explain the Venn Diagram
வெண் படத்தை விளக்குக.

7. Define probability
நிகழ்தகவு வரையறு.

8. What is conditional probability ?
நிபந்தனைக்குட்படுத்தப்பட்ட நிகழ்தகவு என்றால் என்ன ?
9. Explain Theoretical distribution
கோட்பாடு வழிப்பரவல்களை விளக்குக.
10. What is Binominal Theorem ?
ஈருறுப்புத் தேற்றம் என்றால் என்ன?

Part - B

(5 × 5 = 25)

Answer **All** questions.

- 11.a. Write a short note on
- Bankers discount
 - True discount

சிறு குறிப்பு வரைக.

- வங்கியாளர் தள்ளுபடி
- உண்மை தள்ளுபடி

Or

- b. Find the present value of an annuity of Rs.5000 p.a. for 10 years, the interest being 4 % p.a. compounded annually.

வருடத்திற்கு 4 % வீதம் கூட்டு வட்டி கணக்கீடுகையில் 10 வருடங்களுக்கு வருடம் ரூ. 5000 ஆண்டுத் தொகையாக செலுத்தும் தற்சமயம் ஆண்டு தொகையை காண்க.

- 12.a. Prove the laws of Logarithms.
மடக்கை விதிகளை நிரூபி.

Or

b. Show that $\frac{\log 72 - \log 3}{\frac{1}{3}\log 27 + \frac{1}{2}\log 64} = 1$

$$\frac{\log 72 - \log 3}{\frac{1}{3}\log 27 + \frac{1}{2}\log 64} = 1 - \text{எனக் காட்டுக,}$$

13.a. Using Venn Diagram verify $A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap (A \cup C)$.

வெண்படம் மூலம் சரிபார்க்க.

$$A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap (A \cup C)$$

(Or)

b. Explain De-Morgan's Law.

டீ- மார்கன்ஸ் விதிகளை விளக்குக.

14.a. State Baye's Theorem on probability.

பேயிஸின் நிகழ்தகவு தேற்றத்தை கூறுக.

(Or)

b. A bag contains 5 white and 3 black balls. 2 balls are drawn at random one after without replacement. Find the probability that both the balls drawn are black ?

ஒரு கூடையில் 5 வெள்ளை, 3 கருப்பு பந்துகள் உள்ளன, இரண்டு பந்துகளை ஒன்றன்பின் ஒன்றாக எடுத்துத் திருப்பிப்போடப்பட வில்லை. இரண்டு பந்துகளும் கருப்பாக நிகழ்தகவு என்ன?

15.a Explain the importance of Binominal Theorem.

ஈருறுப்பு தேற்றத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

(Or)

b. In a binominal distribution consisting of 5 independent traits probability of 1 and 2 successes are 0.4 and 0.2. Find the parameter P of the distribution.

ஓர் ஈருறுப்பு பரவலின் 5 சார்பற்ற முயற்சிகளில் 1 மற்றும் 2 வெற்றிகளின் நிகழ்தகவுகளின் முறையே 0.4, 0.2 பரவலின் பண்பளவு Pஐ காண்க.

Part - C

(3 × 10 = 30)

Answer Any **Three** Questions.

16. The difference between the compound interest and simple interest is Rs.384.60 number of years = 4, Rate of interest = 10 %. Find the principal.

கூட்டு வட்டிக்கும் தனிவட்டிக்கும் உள்ள வித்தியாசம் ரூ. 384.60.

வருடங்கள் = 4, வட்டிவீதம் = 10 %. முதலைக் காண்க.

17. Simplify: $7\log \frac{32}{81} + 10\log \frac{125}{64} + 12\log \frac{135}{72}$

சுருக்குக: $7\log \frac{32}{81} + 10\log \frac{125}{64} + 12\log \frac{135}{72}$

18. If $A = \{1, 2, 3, 4\}$, $B = \{3, 4, 5, 6\}$ and $C = \{1, 5, 6, 7, 8\}$ verify that
 $A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap (A \cup C)$

$A = \{1, 2, 3, 4\}$, $B = \{3, 4, 5, 6\}$ மற்றும் $C = \{1, 5, 6, 7, 8\}$ எனில்
 $A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap (A \cup C)$ யை சரிபார்க்க.

19. State and prove addition and Multiplication Theorem of probability.

நிகழ்தகவின் கூட்டல் மற்றும் பெருக்கல் தேற்றத்தை எழுதி நிறுவுக.

20. Using Binomial expansion method find the missing term.

Year	:	1997	1998	1999	2000	2001
Production	:	20	30	50	?	80

ஈருறுப்பு விரிவு முறை மூலமாக விடுபட்ட மதிப்பை கணக்கிடுக.

ஆண்டு	:	1997	1998	1999	2000	2001
உற்பத்தி	:	20	30	50	?	80

_____ *** _____

**B.Com/ B.Com (CA)/ B.Com (CS) DEGREE
EXAMINATION, APRIL 2010**

Second Semester

CBCS

COMMERCE

PART I - OFFICE METHODS (அலுவலக முறைகள்)

(2008 Onwards)

(COMMON FOR B.Com, B.Com CA, B.Com CS)

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 × 2 = 20)

Answer ALL Questions

1. What is Centralization ?
மையப்படுத்துதல் என்றால் என்ன ?
2. What is Oral communication ?
வாய்மொழி தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன ?
3. Define : Files
வரையறு : கோப்புகள்.

4. What do you mean by work chart ?
பணி வரைபடம் என்றால் என்ன ?
5. What is the need for effective records maintenance ?
பதிவேடுகளை பராமரித்தலின் தேவைகள் யாவை ?
6. What do you mean by office records ?
அலுவலக பதிவேடுகள் என்றால் என்ன ?
7. What is outward mail ?
வெளிச் செல்லும் தபால் என்றால் என்ன ?
8. What are special features of computers ?
கணினியின் தனித் தன்மைகள் யாவை ?
9. Mention the special feature of E - mail.
மின்னஞ்சலின் தனித்தன்மையை குறிப்பிடுக.
10. What is index ?
சுட்டகராதி என்பது யாது ?

Answer ALL Questions

11. a. Discuss the importance of Proof reading.

பிழைத் திருத்தலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

(OR)

b. Why is office management important ?

அலுவலக மேலாண்மை ஏன் முக்கியத்துவம் பெறுகிறது ?

12. a. Discuss the facilities that should be available in an office for its effective functioning.

சிறந்த முறையில் அலுவலகம் செயலாற்ற இருக்க வேண்டிய வசதிகள் யாவை ?

(OR)

b. What are the disadvantages of oral communication ?

வாய் மொழித் தகவல் தொடர்பின் தீமைகள் யாவை ?

13. a. Discuss about any four office equipments and their advantages.
அலுவல இயந்திரங்கள் ஏதேனும் நான்கினைக் கூறி அதன் நன்மைகளை விளக்குக.

(OR)

- b. What are the merits of decentralization ?
அதிகார மையப்படுத்தலின் நன்மைகள் யாவை ?

14. a. Why is central filing important ?
மையக்கோப்பிடல் ஏன் முக்கியத்துவம் அடைகிறது ?

(OR)

- b. Write short notes on continuous stationary.
சிறுகுறிப்பு வரைக : தொடர் எழுதுபொருள்.

15. a. Why is it important to send the mails quickly ?
விரைவாக அஞ்சல் அனுப்புவதின் முக்கியத்துவம் யாவை ?

(OR)

- b. What are the uses of computer in a modern office ?
நவீன அலுவலகத்தில் கணிப்பொறியின் உபயோகங்கள் யாவை ?

Answer any THREE Questions

16. What is meant by written communication? Mention its merits and demerits.

எழுத்து மூல தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன ? அதன் நன்மை தீமைகளை குறிப்பிடுக.

17. What are the types of reports ?

அறிக்கையின் பல்வேறு வகைகள் யாவை ?

18. How will you measure the work in an office ?

ஒரு அலுவலகத்தின் வேலையை எவ்வாறு கணக்கிடுவீர்.

19. Discuss the stages involved in establishing mailing department.

அஞ்சல் துறையை அமைக்கும்பொழுது எழும் நிலைகளை விவரிக்க.

20. Discuss the importance of commerce in an office.

அலுவலகத்தில் வணிகவியலின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

B.Com., DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010**First Semester****Commerce****ADVANCED ACCOUNTANCY-I****(CBCS—2008 Onwards)**

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Section - A

(10 x 2 = 20)

Answer ALL Questions

1. Differentiate Journal with Ledger.

குறிப்பேட்டையும், பேரேட்டையும் வேறுபடுத்துக.

2. What is Imprest System?

முன்பண மீட்பு முறை என்றால் என்ன?

3. State the limitation of Accounting.

கணக்கு பதிவியலின் குறைபாடுகளை எழுதுக.

4. Illustrate the Error of Commission with examples.

செய்பிழையை உதாரணத்துடன் கூறுக.

5. What are adjustment entries?

சரிகட்டும் பதிவுகள் என்பன யாவை?

6. What are the causes of Depreciation?

தேய்மானத்திற்கான காரணங்கள் யாவை?

7. Difference between Capital Receipts and Revenue Receipts.

மூலதன வருவாய்க்கும், வருவாயின வருவாய்க்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

8. Explain the difference between Trading Account and Profit and Loss Account.

வியாபார கணக்கிற்கும், இலாப நட்ட கணக்கிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

9. What is Average Clause?

சராசரி சரத்து என்றால் என்ன?

10. How would you ascertain loss of Stock in the event of Fire Occured?

தீயினால் ஏற்பட்ட சரக்கு இழப்பை எவ்வாறு கணக்கிடுவாய்.

Section - B

(5 x 5 = 25)

Answer ALL the questions

11. a. What are the Basic Accounting Concepts and Conventions?

கணக்கியலின் அடிப்படைப் பொதுக் கருத்துக்கள் மற்றும் கணக்கியல் கோட்பாடுகள் யாவை?

(OR)

b. Journalise the following transactions: **Rs.**

- i. Salary paid to Aarthy 30,000
- ii. Goods withdrawn by Proprietor for personal use 2,000
- iii. Discount received from a Creditor 50
- iv. Rs. 20,000 worth of Stock was purchased at 25% Trade Discount.

பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்கு குறிப்பேடு தருக: ரூ.

- i. ஆர்த்திக்கு செலுத்திய சம்பளம் 30,000
- ii. சொந்த உபயோகத்திற்கு உரிமையாளர் எடுத்த சரக்கு 2,000
- iii. ஒரு கடனீந்தோரிடமிருந்து பெற்ற வட்டம் 50
- iv. ரூ. 20,000 மதிப்பிலான சரக்கு வாங்கியதில் 25 சதவீதம் வியாபார தள்ளுபடி பெறப்பட்டது.

12. a. Explain the various methods of Rectification of Errors.

பிழை திருத்தத்தில் பல்வேறு முறைகளை விவரி.

(OR)

b. The Cash Book of a Trader showed credit balance of Rs. 875 on 31st December, 2008. On verification with the Bank Pass Book it was found that:

- i. A Cheque for Rs. 300 dishonoured was not entered in the Cash Book.
- ii. Bank Charges amounting to Rs. 10 were not recorded through the Cash Book.
- iii. There was a wrong credit of Rs. 750 in the Cash Book.
- iv. Cheque for Rs. 580 paid into a branch of the Bank on 31st December had not been entered in the Pass Book.
- v. Interest amounting to Rs. 970 was recorded by the Bank and entered only in the Pass Book.
- vi. A Cheque for Rs. 250 was paid into the Bank for collection but the Cash Book showed no entry for it.

Prepare a Bank Reconciliation Statement as on 31st December, 2008.

31 டிசம்பர் 2008ல் ஒரு வர்த்தகரின் ரொக்க இருப்பு ரூ. 875 வரவு இருப்பு காட்டுகின்றது. வங்கி செல்லேடு சோதனை செய்யும் பொழுது பின்வருமாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது.

- i. ரூ. 300 காசோலை அவமதிக்கப்பட்டது. அதனை ரொக்க ஏட்டில் பதிய வில்லை.
- ii. வங்கி கட்டணம் ரூ. 10 ரொக்க ஏட்டில் பதியவில்லை.
- iii. ரொக்க ஏட்டில் தவறுதலாக ரூ. 750 வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- iv. ரூ. 580 காசோலை வங்கியில் 31 டிசம்பரில் செலுத்தப்பட்டன ஆனால் செல்லேட்டில் பதியவில்லை.
- v. ரூ. 970 வங்கி வழங்கிய வட்டி செல்லேட்டில் பதியப்பட்டன.
- vi. ரூ. 250 மதிப்பிலான காசோலை வங்கியில் வசூலுக்கு அனுப்பப்பட்டன. ஆனால் ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்யவில்லை.

2008 டிசம்பருக்கான வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயார் செய்க.

13. a. Discuss the Merits and Demerits of various methods of calculating Depreciation.

தேய்மானத்தின் பல்வேறு முறைகளின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாட்டை விவரி.

(OR)

- b. On 1st January, 2006 machinery was purchased by Aarthy for Rs. 50,000. On 1st July, 2007 additions were made to the extent of Rs. 10,000. On 1st April, 2008 further additions were made to the extent of Rs. 6,400.

On 30th June, 2009 machinery original value of which was Rs. 8,000. On 1st January, 2006 was sold for Rs. 6,000. Aarthy closes her books on 31st December each year.

Show machinery account for 4 years in the Books of Aarthy, if depreciation is charged 10% at original cost method.

2006 ஜனவரி 1ல் ரூ. 50,000 மதிப்பிலான இயந்திரத்தை ஆர்த்தி வாங்கியுள்ளார். 2007ம் வருடம் ஜூலை 1ம் தேதி கூடுதலாக ரூ. 10,000 மதிப்பிலான இயந்திரத்தை வாங்கியுள்ளார். 2008ம் வருடம் ஏப்ரல் 1ம் தேதி ரூ. 6,400 வரை இயந்திரம் வாங்கியுள்ளார்.

2008ம் வருடம் ஜூன் 30ம் தேதி 2006ம் வருடம் ஜனவரி 1ம் தேதியன்று வாங்கிய ரூ. 8,000 மதிப்புடையதை ரூ. 6,000 விற்கப்பட்டது. ஆர்த்தி ஒவ்வொரு வருடமும் டிசம்பரில் 31ம் தேதி கணக்கு முடிக்கிறார்.

ஆர்த்தி ஏட்டில் இயந்திர கணக்கை நாண்கு வருடம் தயாரிக்கவும். மேலும் தேய்மானம் 10 சதவீதம் இயந்திரத்தின் அடக்கவிலையில் கணக்கிடவும்.

14. a. Distinguish between an Income and Expenditure Account and a Profit and Loss Account.

வருமான செலவு கணக்கிற்கும், இலாப நட்ட கணக்கிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை.

(OR)

- b. Mr. Mithilesh Kumar submits you the following information for the year ended 31.3.2009. **Rs.**

	Rs.
Stock 1.4.2008	150,500
Purchases	437,000
Manufacturing Expenses	85,000
Expenses on Sale	33,000
Expenses on Administration	18,000
Financial Charges	6,000
Sales	625,000
During the year damaged goods costing Rs. 12,000 were	

sold for Rs. 5,000. Barring the above transaction the Gross Profit has been @ 20% on Sales.

Compute the Net Profit of Mithilesh Kumar for the year ended 31.3.2009.

2009 வருடம் மார்ச் மாதம் 31ம் தேதியுடன் முடிவடையும் திரு. மிதிலேஷ்குமார் என்பவரின் வியாபார நிறுவனத்தின் கணக்கு ஏடுகளை தங்களிடம் பின் வருமாறு தகவல் அளித்து சமர்ப்பிக்கிறார். ரூ.

சரக்கிருப்பு (1.4.08)	150,500
கொள்முதல்	437,000
உற்பத்திக்கான செலவுகள்	85,000
விற்பனைக்கான செலவுகள்	33,000
நிர்வாக செலவுகள்	18,000
நிதியியல் செலவுகள்	6,000
விற்பனை	625,000

நடப்பாண்டில் ரூ. 12,000 மதிப்பிலான சரக்குகள் சேதமடைந்ததை ரூ. 5,000க்கு விற்கப்பட்டன.

விற்பனையில் 20% மொத்த இலாபமாகும்.

2009ம் வருடம் மார்ச் 31ம் தேதியுடன் முடிவடையும் மிதிலேஷ்குமார் நிறுவனத்தின் கணக்கு ஏடுகளின் நிகர இலாபத்தை கணக்கிடுக.

15. a. Explain the procedure for ascertaining claim for Loss of Stock.

சரக்கு இழப்பில் காப்பீடு கேட்புரிமை கோரும் செயல் முறையை விளக்குக.

(OR)

- b. Aarthy Traders have taken out a Fire Policy of Rs. 80,000 covering its stock in Trade. A fire occurs on 31st March, 2009 and stock was destroyed with the exception of the value of Rs. 20,680. Following particulars are available from the books of accounts of the Firm.

	Rs.
Stock (01.04.2008)	30,000
Purchases to the date of the fire	130,000
Sales to date of fire	90,000
Commission paid to purchase manager on purchases	20%
Carriage paid on purchase	800
Average Gross Profit on cost	50%

The policy was subject to average clause. You are required to calculate claim for loss of stock.

ஆர்த்தி டிரேடர்ஸ் நிறுவனம் சரக்குகளை ரூ. 80,000க்கு தீ காப்பீடு எடுத்துள்ளது. 2009ம் வருடம் மார்ச் 31ம் தேதியன்று தீ விபத்து ஏற்பட்டது. ரூ. 20,680 மதிப்பிலான சரக்குகளை தவிர ஏனைய சரக்குகள் ஆழிந்து போய் விட்டன. நிறுவனத்தின் கணக்கு ஏடுகளிலிருந்து பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்கபெற்றன. ரூ.

சரக்கிருப்பு (1.4.2008)	30,000
தீ விபத்து ஏற்பட்ட தேதிவரையிலான கொள்முதல்	130,000
தீ விபத்து ஏற்பட்ட தேதிவரையிலான விற்பனை	90,000
கொள்முதலுக்கான கொள்முதல்	
மேலாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட கமிஷன்	2%
கொள்முதல் கொண்டு வர உஸ்தாக்கு கூலி	800
அடக்க விலையில் சராசரி இலாபம்	50%

தீ காப்பீடு பாலிசியானது சராசரி சரத்து கொண்டுள்ளது.

சரக்கு இழப்பிற்கான காப்பீடு உரிமை கோரலை கணக்கிடுக.

Section - C

(3 x 10 = 30)

Answer any THREE questions.

- 16 Journalise the following transactions in the books of Sanchana Doss.

July 2009**Rs.**

1	Sanchana Doss Started her Business with Cash	70,000
3	Deposited into Bank	50,000
4	Purchased goods from X for Cash	5,000
5	Bought goods on Credit from Y	6,000
6	Returned goods to Y	1,000
10	Sold goods for Cash to Mr. A	6,000
15	Sold goods to Mr. B	6,000
16	Mr. B returned goods	1,000
17	Drew from Bank for personal use	5,000
25	Paid to Y in full settlement by Cheque	4,800
26	Received a Cheque from Mr. B in full settlement	4,900
27	Drew Cash for Personal purposes	10,000
30	Dre Cash from Bank for Office use	5,000
31	Paid Salaries to Staffs	5,000
31	Issued a Cheque for Rs. 3,000 in favour of Aarthu towards rent for July.	
31	Withdrew Goods for Private use	1000

சஞ்சனாதாஸ் என்பவரின் கணக்கு ஏடுகளின் வணிக நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்குரிய குறிப்பேடு தருக.

2009 வருடம்

ரூ .

1	சஞ்சனாதாஸ் ரூ. 70,000 முதல் செலுத்தி வியாபாரம் நடத்தியுள்ளார்.	
3	வங்கியில் செலுத்திய தொகை	50,000
4	X என்பவரிடமிருந்து ரொக்கத்திற்கு வாங்கிய கொள்முதல்	5,000
5	Y என்பவரிடமிருந்து கடனுக்கு வாங்கிய கொள்முதல்	6,000
6	Yக்கு திருப்பி அளித்த சரக்கு	1,000
10	A என்பவருக்கு ரொக்கத்திற்கு விற்ற சரக்கு	6,000
15	B என்பவருக்கு விற்ற சரக்கு	6,000
16	B திருப்பி அளித்த சரக்கு	1,000
17	சொந்த உபயோகத்திற்கு வங்கியில் எடுத்தபணம்	5,000
25	Y என்பவரின் காசோலை அளித்து கணக்கு நேர் செய்யப்பட்டன	4,800
26	B என்பவரிடமிருந்து காசோலை பெற்று கணக்கு தீர்க்கப்பட்டன	4,900
27	சொந்த உபயோகத்திற்கு ரொக்கம் எடுத்தது	10,000
30	அலுவலக நோக்கத்திற்காக வங்கியில் எடுத்த ரொக்கம்	5,000
31	ஜூலை மாத வாடகைக்காக ஆர்த்தி என்பவருக்கு ரூ. 3,000க்கு காசோலை வழங்கப்பட்டது.	
31	சொந்த உபயோகத்திற்காக சரக்கு மதிப்பு ரூ. 1,000 எடுக்கப்பட்டது.	

17. Prepare a Bank Reconciliation Statement as at 30th June, 2009 for M/s. Senthil Kumar Private Ltd from the information given below.

Rs.

i. Bank overdraft as per Cash book on 30th June, 2009.	110,450
ii. Cheque issued on 20th June but not yet presented.	15,000
iii. Cheques deposited but not yet credited to account.	22,750
iv. Bills for collection not advised by Bank but credited to the account.	47,200
v. Interest deposited by Bank on 27th June but no advice received	12,115
vi. Subsidy received from Govt. authorities by Bank on the Customer's behalf and credited to the account	47,200
vii. Amount wrongly Debited by the Bank	2,400
viii. Amount wrongly Credited by the Bank	5,000

2009 வருடம் ஜூன் மாதம் 30ல் முடிவடையும் செந்தில் குமார் தனியார் கம்பெனி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் பின்வரும் தகவல் அடிப்படையில் வங்கி சரிசுட்டும் பட்டியல் தயார் செய்க. ரூ.

i. 2009 ஜூன் 30ல் ரொக்க ஏட்டின் மேல்வரைபற்று	110,450
ii. ஜூன் மாதம் 20ம் தேதி செலுத்தப்பட்ட காசோலையானது வங்கியில் சமர்ப்பிக்க வில்லை	15,000

iii.	வங்கியில் டெபாசிட் செய்த காசோலையானது கணக்கில் வரவு வைக்கப்படவில்லை	22,750
iv.	வசூலுக்கு அனுப்பிய மாற்றுச்சீட்டு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது ஆனால் வங்கியிலிருந்து தகவல் வரவில்லை	47,200
v.	2009ம் வருடம் ஜூன் 27ல் வட்டி வங்கியால் பற்றுவைக்கப்பட்டது ஆனால் வங்கி தகவல் அனுப்பவில்லை	12,115
vi.	வாடிக்கையாளருக்கு அரசாங்கம் வழங்கிய மான்யம் வங்கியால் வரவு வைக்கப்பட்டது	22,000
vii.	வங்கியால் தவறுதலாக பற்று வைக்கப்பட்ட தொகை	2,400
viii.	வங்கியால் தவறுதலாக வரவு வைக்கப்பட்ட தொகை	5,000

18. Aditha Dass Co purchased a Second Hand Machine on 2nd January, 2005 for Rs. 160,000. Overhauling and Erection charges Rs. 40,000. Another machine was purchased for Rs. 80,000 on 1st July, 2005.

On 1st July, 2007 the machine installed on 1st January, 2005 was sold for Rs. 1,00,000. On the same date another machine was purchased for Rs. 30,000 and was installed on 30th September, 2007.

Under the existing practice the Company provides Depreciation @ 10% p.a on Original Cost. However from the year 2008 it decided to adopt Written Down Value Method and to charge Depreciation @ 15% p.a. This change was to be made with retrospective effect.

Prepare Machinery Account in the books of Aditha Doss Company for the year 2005 to 2008.

ஆதிதா தாஸ் கம்பெனி 2005ம் வருடம் ஜனவரி மாதம் 1ம் தேதியன்று ரூ. 1,60,000க்கு ஒரு பழைய இயந்திரம் வாங்கியுள்ளது. அதற்கு பழுது நீக்கும் செலவு மற்றும் அதனை பொருதுவதற்கான ரூ. 40,000 செலவிடப்பட்டன.

2005ம் வருடம் ஜூலை மாதம் 1ம் தேதியன்றும் ரூ. 80,000 க்கு மேலும் ஒரு இயந்திரம் வாங்கியுள்ளது.

2007ம் வருடம் ஜூலை மாதம் 1ம் தேதியன்று, 2005ம் வருடம் ஜனவரி1ல் வாங்கிய இயந்திரத்தை ரூ. 1,00,000க்கு விற்கப்பட்டன.

அதே தேதியில் மேலும் ரூ. 30,000ல்லி வாங்கப்பட்டதை செப்டம்பர் 30ம் தேதியன்று பொருத்தப்பட்டன.

நடைமுறையில் தேய்மானம் 10 சதவீதம் இயந்திரத்தின் அடக்கவிலையில் விதிக்கப்பட்டு வந்தன. ஆனால் 2008ம் வருடம் இந்த நடைமுறையை மாற்றி குறைந்த செல்மதிப்பில் 15 சதவீதம் தேய்மானம் விதிக்கப்பட்டது.

2005 முதல் 2008 வருடம் வரை ஆதிதா தாஸ் கணக்கு ஏட்டில் இயந்திரக் கணக்கு தயார் செய்க.

19. Prepare Receipts and Payments Account for the year ending 31st March, 2009 and the Balance Sheet as on that date from the following:

**Income and Expenditure Account for the year
ending 31st March, 2009**

Expenditure	Rs.	Income	Rs.
Salaries	29,500	Interest	10,000
Stationery	5,000	Donations	15,000
Taxes and Rent	2,500	Subscriptions	25,000
Insurance	1,200	Miscellaneous	
Other Expenses	1,800	Receipts	300
<u>Depreciation:</u>			
Properties	3750		
Furniture	120		
Books	100		
Surplus	6,330		
	50,300		50,300

Other Information:	31.3.2008	31.3.2009
	Rs.	Rs.
Cash in Hand and Bank	---	23,700
Shares & Debentures (Face Value Rs.3,00,000)	280,000	280,000
Subscription outstanding	7,000	10,000
Subscription received in Advance	1,200	1,600
Salaries outstanding	5,000	1,000

Furniture	2,000	1,980
Properties	3,00,000	2,96,250
Investments	1,000	1,000
Books	3,500	3,900
Stationery expenses due	200	300
Stock of Stationery	1,000	800

2009ம் வருடம் மார்ச் 31ல் முடிவடையும் வருமான செலவு கணக்கிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட தகவல் அடிப்படையில் பெறுதல் செலுத்துதல் கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

வருமான செலவு கணக்கு 2009 மார்ச் 31

செலவு	ரூ .	வருமானம்	ரூ .
சம்பளம்	29,500	வட்டி	10,000
எழுதுபொருட்கள்	5,000	நன்கொடை	15,000
வரி, வாடகை	2,500	சந்தா	25,000
காப்பீடு	1,200	பிறவகை வரவு	300
பிற செலவுகள்	1,800		
தேய்மானம்:			
சொத்துக்கள்	3750		
அறைகலன்	120		
புத்தகங்கள்	100		
உபரி	6,330		
	50,300		50,300

பிறதகவல்கள் :	31.3.2008	31.3.2009
	ரூ .	ரூ .
கையிருப்பு மற்றும் வங்கி ரொக்கம்	---	23,700
பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டு பத்திரம் (முகமதிப்பு ரூ. 300,000)	280,000	280,000
பெறவேண்டிய சந்தா	7,000	10,000
முன் கூட்டி பெற்ற சந்தா	1,200	1,600
செலுத்த வேண்டிய சம்பளம்	500	1,000
அறைகலன்	2,000	1,980
சொத்துக்கள்	3,00,000	2,96,250
முதலீடுகள்	1,000	1,000
புத்தகங்கள்	3,500	3,900
செலுத்த வேண்டிய எழுது பொருட்கள்	200	300
எழுது பொருட்கள் இருப்பு	1,000	800

20. A fire occurred in the premises of Mithilesh Kumar enterprises, Tirunelveli on September 1, 2009 and the stock of the value of Rs. 101,000 was salvaged. The following information was obtained.

	Rs.
Purchased for the year ended 31.3.2009	680,000
Sales for the year ended 31.3.2009	11,00,000
Purchases from 1.4.2009 to 1.9.2009	250,000
Sales from 1.4.2009 to 1.9.2009	360,000
Stock 31.3.2008	300,000
Stock 31.3.2009	340,000

The Stock on 31.3.2009 was over valued by Rs. 20,000. From April 2009 Selling Price was lowered by 10%. Calculate the amount of Claim.

மிதிலேஷ்குமார் என்ற நிறுவனம் 2009ம் வருடம் செப்டம்பர் 1ம் தேதியன்று அதன் நிறுவன வளாகத்தில் தீ விபத்து ஏற்பட்டது. ரூ. 101,000 மதிப்பிலான சரக்குகள் தீயிலிருந்து பாதுகாக்கப்பட்டன. பின்வரும் தகவல்கள் அதன் ஏட்டிலிருந்து பெறப்பட்டன. ரூ.

2009ம் வருடம் மார்ச் 31ல் முடிவடையும்	
கொள்முதல் சரக்கு	680,000
2009ம் வருடம் மார்ச் 31ல் முடிவடையும்	
விற்பனை தொகை	11,00,000
1.4.09 முதல் 1.9.09 வரையிலான	
கொள்முதல் சரக்கு	250,000
1.4.09 முதல் 1.9.09 வரையிலான	
விற்பனை தொகை	360,000
31.3.2008 வருட சரக்கிருப்பு	300,000
31.3.2009 வருட சரக்கிருப்பு	340,000

31.3.2009ம் வருடத்தில் சரக்கிருப்பு ரூ. 20,000 அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2009ம் வருடம் ஏப்ரல் விற்பனை 10 சதவீரம் குறைவாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன. காப்பீடு உரிமை கோரல் கணக்கிடுக.

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010**First Semester****Commerce****BUSINESS ORGANISATION****(CBCS—2008 Onwards)**

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 × 2 = 20)

Answer **All** the questions.

1. What is Industrial Revolution?

தொழிற்புரட்சி என்றால் என்ன?

2. Mention any four features of Co-operative Society.

கூட்டுறவு நிறுவனத்தின் ஏதேனும் நான்கு தன்மைகளை கூறுக.

3. What is meant by Partnership Firm?

கூட்டாண்மை நிறுவனம் என்றால் என்ன ?

4. What is called Public Utilities?

பொதுப்பயன்பாட்டு நிறுவனம் என்று எவை
அழைக்கப்படுகிறது.

5. Who is called Managing Director?

மேலாண்மை இயக்குநர் என்பார் யார்?

6. What is Break-Even Pricing?

சமநிலைப்புள்ளி விலை என்றால் என்ன?

7. Mention any four problems of Public Utilities.

பொதுப்பயன்பாட்டு நிறுவனங்களின் ஏதேனும் நான்கு பிரச்சனைகளை குறிப்பிடுக.

8. What are Small Scale Industries?

சிறு தொழில்கள் என்றால் என்ன?

9. What is the need for the Government to regulate the Business?

வியாபாரத்தை அரசு ஒழுங்குபடுத்த வேண்டிய தேவை என்ன?

10. Explain any four causes of Oligarchy in Company Management.

நிறும மேலாண்மையில் ஒரு சிலரின் அதிகாரத்திற்குரிய காரணங்களில் ஏதேனும் நான்கினை கூறுக.

Part - B

(5 × 5 = 25)

Answer **All** the Questions.

All Questions carry equal marks.

11. a. Describe various types of Trade?

வணிகத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

(Or)

b. Write a short note on the Evolution of Business.

வியாபாரத்தின் பரிநாம வளர்ச்சியைப் பற்றி சிறு குறிப்பு
வரைக.

12. a. What are the features of Sole Trader Organisation?

தனிநபர் வியாபார நிறுவனத்தின் தன்மைகள் யாவை?

(Or)

b. Bring out the differences between Sole Trader and Partnership.

தனிநபர் வியாபாரம் மற்றும் கூட்டாண்மை
நிறுவனத்திற்கிடையே காணப்படும் வேறுபாடுகள்
யாவை?

13. a. Explain the economies of Large Scale Production.

பெரிய அளவில் உற்பத்தி செய்யும் பொழுது கிடைக்கும்
பொருளாதார நன்மைகள் யாவை?

(Or)

b. What are the problems of Small Scale Industries?

சிறு தொழிலில் காணப்படும் பிரச்சனைகள் யாவை?

14. a. What are the duties of Board of Directors?

நிர்வாக இயக்குநரவையின் கடமைகள் யாவை?

(Or)

b. Mention any five problems in Management of Organisations.

நிறுவனத்தை நிர்வகிப்பதில் உள்ள ஏதேனும் ஐந்து பிரச்சனைக் கூறுக.

15. a. What are the Special problems of Public Utilities?

பொதுப் பயன்பாட்டு நிறுவனங்களின் தனிப் பிரச்சனைகளை கூறுக.

(Or)

b. Write a short note on Industrial Policy in India.

இந்திய தொழிற்கொள்கை பற்றிய சிறுகுறிப்பு வரைக.

Part - C

(3 × 10 = 30)

Answer any **Three** questions.

All Questions carry equal marks.

16. Describe various Pricing Policies followed by Public Enterprises.

பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் பல்வேறு விலை கொள்கைகளைப் பற்றி விளக்கம் செய்க.

17. What is the Organisation Structure in a Company Management?

ஒரு நிறும மேலாண்மையின் அமைப்பு முறை யாது?

18. Explain the essential requirements of an Ideal form of Organisation.

நல்ல நிறுவனம் கொண்டிருக்க வேண்டிய குணங்கள் யாவை?

19. Where are the different forms of Business?

வியாபாரத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

20. Discuss the defects of Public Enterprises in India.

பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் காணப்படும் குறைபாடுகள் யாவை?

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010**Second Semester****Commerce****ADVANCED ACCOUNTANCY - II****(CBCS—2008 Onwards)**

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 marks

Section - A

(10 × 2 = 20)

Answer All Questions.

1. What is Trading Bills?

வர்த்தக உண்டியல் என்றால் என்ன ?

2. What is meant by Insolvency ?

நொடிப்பு நிலை என்றால் என்ன ?

3. What is Account Current ?

கணக்கு நடப்பு என்றால் என்ன ?

4. What is Average Due Date?

சராசரி தவணை நாள் என்றால் என்ன ?

5. What is Normal Loss?

சாதாரண நட்டம் என்றால் என்ன ?

6. What is Invoice Price ?

இடாப்பு விலை என்றால் என்ன ?

7. What do you mean by Joint Venture ?

இணைவிணை என்றால் என்ன ?

8. Who are called Co-Venturers ?

இணைவிணைஞர்கள் என்பவர் யார் ?

9. What is meant by Networth ?

நிகர மதிப்பு என்றால் என்ன ?

10. What is Proforma Invoice?

ஒப்புமை இடாப்பு என்றால் என்ன?

Section - B

(5 × 5 = 25)

Answer **All** the questions.

11. a. What are the reasons for Dishonour of Bills?

உண்டியலுக்கு பணமறுப்பிற்கான காரணங்கள் யாவை?

(Or)

- b. Sivam draws a bill on Murugan at 3 months for Rs. 4,000 on 1.7.2000 and on acceptance, immediately discounts the bill at 5% p.a. and sends half the proceeds to Murugan. On the same date, Murugan draws a 3 months bill on Sivam for Rs. 2,000 and remits half of the proceeds to Sivam after discounting the bill at 6% p.a. Murugan is declared as Insolvent on 31.8.2000 and a First and Final dividend of 20% is received on 15.10.2000.

Pass Journal Entries in the Books of Sivam and Murugan.

சிவம் முருகன் மீது ரூ. 4,000 மதிப்புள்ள மூன்று மாத உண்டியல் ஒன்றை 1.7.2000ம் தேதி எழுதியதை முருகன் ஏற்றுக் கொண்டார். சிவம் அதனை உடனே 5% தள்ளுபடி செய்து பாதித் தொகையினை முருகனுக்கு அனுப்பினார். அதே தேதியன்று முருகன் சிவம் மீது ரூ. 2,000 மதிப்புள்ள இரண்டு மாத உண்டியலை எழுதி, அதனை 6% தள்ளுபடி செய்து சிவத்திற்கு பாதித் தொகையை அனுப்பினார். முருகன் 31.8.2000 அன்று திவாலா ஆனார். அவரிடமிருந்து முதலும் இறுதியுமாக 20% தொகையினை 15.10.2000 அன்று சிவன் பெற்றார்.

சிவம், முருகன் ஏடுகளில் முதற்குறிப்பேடு பதிவுகளைத் தருக.

12. a. What is the difference between Trade Bills and Accomodation Bills.

வணிக மாற்றுச் சீட்டுக்குப் பணவசதி மாற்றுச் சீட்டுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

(OR)

- b. Mani purchased goods, the due dates of which were as follows:

Rs. 500 due 5th July, 1999
Rs. 800 due 10th August, 1999
Rs. 450 due 25th November, 1999
Rs. 650 due 15th December, 1999

Mani decided to settle whole amount on a particular date.
Calculate his Settlement Average Due Date.

மணி சரக்குகளை கீழ்க்கண்ட துவணை நாட்களில் கொள்முதல் செய்தான்.

1999 ஜூலை 5ல் ரூ. 500
1999 ஆகஸ்ட் 10ல் ரூ. 800
1999 நவம்பர் 25ல் ரூ. 450
1999 டிசம்பர் 15ல் ரூ. 650

மணி மொத்த தொகைக்கு ஒரே தேதியில் கொடுக்க முடிவு செய்தான். அவன் கொடுக்க வேண்டிய சராசரி துவணை நாளைக் கணக்கிடுக.

13. a. What is Delcredere Commission? Why is such Commission paid?

பிணையக் கழிவு என்றால் என்ன? அத்தகைய கழிவு ஏன் செலுத்தப் படுகிறது.

(OR)

- b. Messers. Central India Company of Madras, consigned 100 Tape Recorders to National Company of Hyderanad. The cost of each Tape Recorder was Rs. 500. Freight Rs. 800. Account Sales was received from National Company showing Gross Sale proceeds of 80 units at Rs. 600 each. The expenses paid and deducted by them were :

Carriage	Rs. 20
Establishment Expenses	Rs. 130
Commission on Sales @ 5%	Rs. 2,400
	Rs. 2,550

Write out the Ledger Accounts in the Books of the Consignor.

சென்ட்ரல் இந்தியக் கம்பெனி சென்னை, 100 ஒலிப்பதிவான்களை நேஷனல் கம்பெனி ஹைதராபாத்திற்கு அனுப்பீடு செய்தது. ஒன்றின் விலை ரூ. 500. போக்குவரத்துச் செலவு ரூ. 800; நேஷனல் கம்பெனி அனுப்பிய கணக்கு விற்பனையில் மொத்த விற்பனை 80 அலகிற்கு ரூ. 600 வீதம் நடைபெற்றது. அவர்கள் கழித்துக் கொண்ட செலவுகள் தரப்பட்டுள்ளன.

வண்டிக்கூலி	ரூ. 20
அமைப்புச் செலவு	ரூ. 130
5% விற்பனை தரகு	ரூ. 2,400
	ரூ. 2,550

அனுப்பீடு செய்தவரின் பேரேடு தயாரிக்கவும்.

14. a. What are the differences between Joint Venture and Partnership?

இணை வினைக்கும் கூட்டாண்மைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

(OR)

- b. **A, B and C** enter into a Joint Venture to divide profits equally. They bought goods from **D** for Rs. 1,25,000 and from **A** for Rs. 25,000. **A** contributed Rs. 30,000, **B** - Rs. 40,000 and **C** - Rs. 90,000 which amounts were banked in a Joint Account. They settled their account with **D** by Cheque and paid for Carriage and other expenses for Rs. 7,500. They sold good for each Rs. 65,000 and to **E** on credit for Rs. 1,40,000 who accepted a bill for the amount. The Bill was discounted for Rs. 1,37,000. **A** was allowed 5% commission on Sales. Show Ledger Accounts.

A, B மற்றும் C சம்பங்கு பிரிக்கும் வகையில் இணை வினையை ஏற்படுத்தினார். **D** என்பவரிடமிருந்து பொருளாக ரூ. 1,25,000. **A** யிடமிருந்து ரூ. 25,000 கொள்முதல் செய்தனர். **A** கொடுத்த ரூ. 30,000, **B** - ரூ. 40,000, **C** - ரூ. 90,000 இணை வங்கிக் கணக்கில் செலுத்தப் பட்டது. வங்கிக் காசோலை மூலம் **D**-ன் கணக்கு முடிக்க பட்டு, போக்குவரத்து மற்ற செலவுகளுக்காக ரூ. 7,500 வழங்கப்பட்டது. ஒவ்வொன்றும் ரூ. 65,000 என்ற முறையில் விற்பனையும், மற்றும் **E** என்பவருக்கு ரூ. 1,40,000 க்கு கடன் விற்பனை செய்து அதற்கான மாற்றுச் சீட்டு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. அந்தச் சீட்டு ரூ. 1,37,000க்கு வட்டம் செய்யப்பட்டது. **A**க்கு விற்பனையில் 5% தரகு அனுமதிக்கப்பட்டது. தேவையான பேரேடுகளை வரைக.

15. a. From the following information, Calculate the Profit earned during the year 2006.

	Rs.
Capital as on 31.12.2006	66,000
Capital as on 1.1.2006	65,000
Drawings during 2006	12,000
Further Capital introduced by him	7,000

கீழ்க்காணும் செய்தியிலிருந்து 2006ம் ஆண்டின் லாபத்தைக் காண்க.

	ரூ.
மூலதனம் 31.12.2006ல்	66,000
மூலதனம் 1.1.2006ல்	65,000
2006ல் எடுப்பு	12,000
மேலும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட மூலதனம்	7,000

(OR)

- b. Mohan, a Retail Merchant commenced Business with a Capital of Rs. 12,000 on 1.1.2006. Subsequently on 1.5.2006, he invested further Capital Rs. 5,000. During the year he has withdrawn Rs. 2,000 for his personal use. On 31.12.2006, his assets and liabilities were as follows: Rs.

Cash at Bank	3,000
Debtors	4,000
Stock	16,000
Furniture	2,000
Creditors	5,000

Calculate the Profit or Loss made during the year 2006.

மோகன், சில்லறை வணிகர். 1.1.2006ல் ரூ. 12,000 முதலிட்டு வியாபாரம் தொடங்கினார். பிறகு 1.5.2006ல் ரூ. 5,000 மேலும் முதலீடு செய்தார். சுய செலவுகளுக்காக அந்த ஆண்டில் ரூ. 2,000 எடுத்தார். 31.12.2006ல் அவரது சொத்து மற்றும் பொறுப்புகள் வருமாறு:

வங்கி பண இருப்பு	3,000
கடனாளிகள்	4,000
சரக்கு	16,000
மனைதுணைப்பொருட்கள்	2,000
கடனீந்தோர்	5,000

2006ல் அவரது லாப நஷ்டத்தைக் கணக்கிடுக.

Section - C

(3 × 10 = 30)

Answer any **Three** questions.

- 16 **A** draws a Bill for Rs. 6,000 and **B** accepts the same for mutual accomadation of both of them to the extent of $\frac{2}{3}$ and $\frac{1}{3}$. **A** discounts the same for Rs. 5,640 and remits $\frac{1}{3}$ of the proceeds to **B**. Before the due date, **B** draws another bill for Rs. 8,400. On **A** in order to provide funds to meet the first bill. The Second bill is discounted for Rs. 8,160 with the help of which the first bill is met and Rs. 1,440 are remitted to **A**. Before the due date of the Second bill **A** became insolvent and **B** receives a dividend of 50 paise in the rupee in full satisfaction.

Pass the necessary Journal Entries in the Books of **A** and **B**.

A என்பவர் ரூ. 6,000க்கான மாற்றுச் சீட்டு ஒன்றினை எழுத அதனை $\frac{2}{3}$ மற்றும் $\frac{1}{3}$ என்ற அளவில் அவர்கள் இருவருடைய வசதிக்காகவும் **B** என்பவர் ஏற்பு செய்கிறார். **B** அதனை ரூ. 5,640க்கு தள்ளுபடி செய்து பெற்றதில் $\frac{1}{3}$ பங்கினை விற்று அனுப்பி வைக்கிறார். தவணை நாளுக்கு முன்னர் முதல் மாற்றுச் சீட்டிற்குப் பணம் செலுத்துவதற்கு நிதி ஏற்படுத்துவதற்காக **B** ரூ. 8,400க்குத் மற்றொரு மாற்றுச் சீட்டினை **A** வின் மீது எழுதிகிறார். இரண்டாவது மாற்றுச்சீட்டு ரூ. 8160க்குத் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டு, அதன் உதவியால் முதல் மாற்றுச்சீட்டிற்கும் பணம் செலுத்தப்பட்டு ரூ. 1,440 **A** விற்கு அனுப்பி வைக்கப் படுகிறது. இரண்டாவது மாற்றுச் சீட்டின் தவணை நாளுக்கு முன்னர் திவாலாகி விட்டார். முழுத் தொகையும் பெற்றுக் கொண்டதாக ரூபாய்க்கு 5 காசுகள் என்ற பங்கினை **B** பெற்றுக் கொள்கிறார்.

A, **B** வினுடைய ஏடுகளில் தேவையான முதற் குறிப்பேட்டு பதிவுகளைச் செய்யவும்.

17. On 1st January, 2002 Anbu owned Rs. 2,000 to Babu. During the six months ended June 30, 2002 the transactions were as follows in the Books of Babu.

Rs.

Jan 5	Goods Sold to Anbu	1,000
Feb 15	Cash Received from Anbu	2,000
Mar 25	Goods Purchased from Anbu	1,500
May 2	Goods Sold to Anbu	5,000
June 10	Cash Received from Anbu	1,000

Prepare Account Current to be rendered to Anbu on 30th June 2002. Interest to be calculated at 12% p.a.

2002 ஜனவரி 1ல் அன்பு, பாபுவுக்கு ரூ. 2,000 கடன்பட்டிருந்தார். 2002 ஜூன் 30ல் முடிவுற்ற ஆறு மாதங்களுக்கு பாபுவின் ஏடுகளில் கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகள் இருந்தன.

ரூ.

ஜனவரி 5	அன்புக்கு சரக்கு விற்குது	1,000
பிப்ரவரி 15	அன்புவிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	2,000
மார்ச் 25	அன்புவிடமிருந்து சரக்கு வாங்கியது	1,500
மே 2	அன்புக்கு சரக்கு விற்குது	5,000
ஜூன் 10	அன்புவிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	1,000

2002 ஜூன் 30ல் அன்புக்கு கொடுக்க வேண்டிய நடைமுறைக் கணக்கைத் தயாரிக்க. ஆண்டிற்கு வட்டி 12% எனக் கணக்கிடுக.

18. Gopal of Kodaikanal consigned 100 cases of Orange to Sekar of Madurai at Rs. 20 per case. He incurred the following expenses: Packing Rs. 80; Carriage Rs. 10; Railway Freight Rs. 60. During transit, 5 cases were completely damaged and the balance were taken delivery of by Sekar. Sekar also spent Rs. 20 for Cartage and Rs. 30 for Godown Rent. He has sold the entire consignment at Rs. 30 per case. He forwarded an Account Sales deducting the expenses incurred and the Commission due to him calculated at 5% on the sale proceeds. Gopal also received Rs. 40 as compensation for damages from Railways.

Show Consignment Account and Sekar Account in the Books of Gopal.

கொடைக்கானலில் உள்ள கோபால் மதுரையில் உள்ள சேகர் என்பவருக்கு 100 பெட்டி ஆரஞ்சுகளை ரூ. 20 வீதம் அனுப்பீடு செய்தார். அதற்காக கூட்டுசெலவு ரூ. 80; தூக்குக் கூலி ரூ. 10ம்; இரயில் கட்டணம் ரூ. 60ம் செய்தார். பயணத்தின் போது 5 பெட்டிகள் முழுமையாக பாதிப்படைந்து, பாக்கிப் பெட்டிகள் சேகரால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. சேகர் அதற்கு ரூ. 20 வண்டிச்சத்தமும், ரூ. 30 பண்டக வாடகையும் கொடுத்தார். அவர் அனுப்பீடு அனைத்தையும் ஒரு பெட்டி ரூ. 30 வீதம் விற்றார். அவர் தன்னுடைய செலவையும் ஒரு பெட்டி ரூ. 30 வீதம் விற்றார். அவர் தன்னுடைய செலவையும் தனக்குச் சேர வேண்டிய 5% கழிவையும் கழித்துக்கொண்டு விற்பனை அறிக்கையை அனுப்பினார். கோபால் ரூ. 40ஐ இரயில்வேயிடமிருந்து நஷ்ட ஈடாகப் பெற்றார்.

சேகர் தர வேண்டிய தொகை பெறப்பட்டதாகக் கருதி கோபால் புத்தகங்களில் அனுப்பீடு கணக்கையும் சேகர் கணக்கையும் தயாரிக்கவும்.

19. What do you understand by Single Entry? How does it differ from Double Entry?

ஓற்றைப் பதிவு முறை என்றால் என்ன? இரட்டைப் பதிவு முறையிலிருந்து அது எங்ஙனம் வேறுபடுகிறது?

20. State the salient features of Joint Venture. How does it differ from Consignment Account?

இணைவினையின் இயல்புகளைக் கூறுக. இணை வினை, அனுப்பீடிலிருந்து எங்ஙனம் வேறு படுகிறது?

————— *** —————

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010**Second Semester****Commerce****MARKETING****(CBCS—2008 Onwards)**

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 × 2 = 20)

Answer **All** the questions.

All questions carry equal marks.

1. Define "Marketing".

சந்தையியலின் இலக்கணம் - வரைக.

2. What is meant by "Marketing Mix"?

சந்தையியல் கலவை என்றால் என்ன?

3. Give a short note on "Contract Buying".

ஒப்பந்தக் கொள்முதல் பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

4. What is Bonded Warehouse?

பொது பண்டக காப்பகம் என்றால் என்ன?

5. State the Types of Product.

பொருளின் வகைகளை விவரி.

6. What do you mean by Product Line?

பொருள் தொடர் என்பதன் பொருள் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

7. What is meant by Personal Selling?

ஆள்சார் விற்பனை என்றால் என்ன?

8. What is Window Display?

சாளரக் காட்சி என்றால் என்ன?

9. What is Administrated Pricing?

நிர்வகிக்கப்பட்ட விலை என்றால் என்ன?

10. Explain the "Break-Even Analysis".

சரிசமபுள்ளி பகுப்பால்வு - விளக்குக.

Part - B

(5 × 5 = 25)

Answer **All** the questions.

All questions carry equal marks.

11. a. State the features of Marketing.

சந்தையியலின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

(Or)

b. Is Marketing “Science or an Art”?

சந்தையியல் அறிவியலா அல்லது கலையா?

12. a. What is meant by Buying? List out its methods.

கொள்முதல் என்றால் என்ன? அதன் முறைகளை வரிசைப் படுத்துக.

(Or)

b. Explain the methods of Selling.

விற்பனை முறைகளை விளக்குக.

13. a. What is Test Marketing? State the procedures for it.

சந்தையிடுகை பரிசோதனை என்றால் என்ன? அதன் செயல்முறைகளை விவரி.

(Or)

b. State the requisites of a Good Package.

நல்ல கட்டுமத்தின் தனித்தன்மைகளை விவரி.

14. a. How the Salesmanship differ from Advertising?

விற்பனைத்திறன் எவ்வாறு விளம்பரத்திலிருந்து வேறுபடுகிறது.

(Or)

b. List out the Consumer Sales Promotion.

நுகர்வோர்க்கான விற்பனை பெருக்கங்களை வரிசைப்படுத்துக.

15. a. Explain the objectives of Pricing.

விலையை நிர்ணயிப்பதற்கான நோக்கங்களை விளக்குக.

(Or)

b. List out the legal restrictions on Pricing.

விலை நிர்ணயிப்பதில் உள்ள சட்ட முறையான தடைகளை வரிசைப் படுத்துக.

Part - C

(3 × 10 = 30)

Answer any **Three** questions.

16. What is Consumer Goods? How to classify it.

நுகர்வோர் பொருள் என்றால் என்ன? அதனை எவ்வாறு வகைப்படுத்தலாம்.

17. Explain briefly the Benefits of Transport.

போக்குவரத்தின் பயன்களை விரிவாக விளக்குக.

18. Discuss elaborately the Product Life Cycle.

பொருளின் வாழ்க்கைச் சுழற்றி பற்றி விரிவாக விவாதிக்கவும்.

19. List out the various functions of Advertisement.

விளம்பரத்தின் பல்வேறு பணிகளை வரிசைப் படுத்துக.

20. What are the factors affecting the Price Decision?

விலை நிர்ணய முடிவை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010**Third Semester****Commerce****PRINCIPLES AND PRACTICE OF INSURANCE****(CBCS—2008 Onwards)**

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 × 2 = 20)

Answer **All** the questions.

1. Define "Risk".

இடர் - வரைவிலக்கணம் தருக.

2. What is meant by "Subrogation"?

“பதில் உரிமை பெறல்” என்றால் என்ன?

3. What is Insurable Interest?

காப்பீட்டின் உண்மையான நோக்கம் என்றால் என்ன?

4. Write short note on "First Loss Policy".

“முதல்நட்ட பாலிசி” பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

5. What do you mean by War Risks?

போர் இடர்கள் என்றால் நீவீர் அறிவது யாது?

6. Write short note on Insurance of Minor.

இளவர்கான காப்பீடு குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What is “Nomination”?

“நியமனம்” என்றால் என்ன?

8. Is the Life Insurance Corporation liable if insured person commits suicide?

ஆயுள் காப்பீடு செய்து கொண்டவர் தற்கொலை செய்து கொண்டால் ஆயுள் காப்பீட்டு கழகம் பொறுப்பாகுமா?

9. What is “Abandonment” in Marine Insurance?

கடல் காப்பீட்டில் “துறத்தல்” என்றால் என்ன?

10. Mention the types of Fire Policies.

தீ காப்பீட்டு பாலிசிகளின் பல்வேறு வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

Part - B

(5 × 5 = 25)

Answer **All** the questions.

11. a. What do you understand by Reinsurance?

மறுகாப்பீடு என்பது பற்றி நீவீர் அறிவது யாது?

(Or)

b. What are the consequences of Double Insurance?

இரட்டைக் காப்பீட்டின் விளைவு யாது?

12. a. Explain the types of Premium.

முனைமத்தின் வகைகள் யாவை?

(Or)

b. How can annuities be classified?

ஆண்டளிப்பு எவ்வாறு வரையறுக்கப்படுகிறது?

13. a. What are the various factors affecting Risk?

இடருக்கான பல்வேறு காரணிகள் யாவை?

(Or)

b. Explain detail Medical Examination.

மருத்துவ ஆய்வு பற்றி விரிவாக விளக்கு.

14. a. Explain the rules regarding nomination of Life Insurance.

ஆயுள் காப்பீட்டில் நியமனம் செய்தலின் விதிமுறைகளை விளக்குக.

(Or)

- b. Discuss the Demerits in Privatising Life Insurance Corporation.

ஆயுள் காப்பீடு நிறுவனத்தினை தனியார்மயமாக்குவதால் ஏற்படும் தீமைகளை விவாதி.

15. a. Distinguish Life Insurance from Marine Insurance.

ஆயுள் காப்பீட்டை கடல் காப்பீட்டிலிருந்து வேறுபடுத்துக.

(Or)

- b. Explain the rights of Insurer under a Fire Policy.

தீ காப்பீட்டு பாலிசிதாரரின் உரிமைகளை விவரிக்க.

Part - C

(3 × 10 = 30)

Answer any **Three** questions.

16. What are the classification of Insurance Contracts?

காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தில் உள்ள பல்வேறு வகைகள் யாவை?

17. Discuss the elements of premium determination in Life Insurance.

ஆயுள் காப்பீட்டில் முனைமம் வரையறுப்பதில் உள்ள முறைகளை விளக்குக.

18. Explain the procedures for taking a Life Policy.

ஆயுள் காப்பீடு எடுப்பதற்கான முறைகளை விளக்கு.

19. Explain the Role of LIC in India.

இந்தியாவில் எல்.ஐ.சி.யின் பங்கினை விளக்குக.

20. What are the various clauses in a Marine Policy.

கடல் காப்பீடு பாலிசியில் காணப்படும் முக்கிய சரத்துக்கள் யாவை?

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010**Third Semester****Commerce****MODERN BANKING - Theory****(CBCS—2008 Onwards)**

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 x 2 = 20)

Answer ALL the Questions.

All Questions carry equal marks.

1. How are Banks Classified?

வங்கிகளை எவ்வாறு வகைப்படுத்துப்படுகின்றன ?

2. What is a Commercial Bank?

வணிக வங்கி என்றால் என்ன?

3. What is a Branch Banking System?

கிளை வங்கி முறை என்றால் என்ன?

4. What is the significance of Foreign Direct Investment?

அந்நிய நேரடி முதலீடு முக்கியத்துவம் யாது?

5. State the limitation of Credit Creation.

கடன் உருவாக்குவதில் காணப்படும் குறைபாடுகளை கூறுக.

6. State the Resources of Regional Rural Banks.

மண்டல கிராமிய வங்கியின் நிதி ஆதார மூலங்களை கூறுக.

7. What is the Minimum Reserve System?
குறைந்த காப்பு முறை என்றால் என்ன?

8. What is Banking Ombudsman Scheme?
வங்கியின் குறைதீர் நடுவர் முறை என்றால் என்ன?

9. What is “e-money”?
மின்னணு பணம் என்றால் என்ன?

10. Write a short note on Currency Chests?
நாணய பெட்டகம் சிறு குறிப்பு வரைக.

Part - B

(5 x 5 = 25)

Answer ALL the Questions.

All Questions carry equal marks.

11. a. Explain the evolution of Banking in India.

இந்தியாவில் வங்கிகள் தோன்றிய விதத்தை விவரி.

(Or)

b. Discuss the merits and demerits of Unit Banking.

தனிவங்கியின் நன்மைகள் மற்றும் குறைகளை விவாதிக்க.

12. a. Elaborate the functions rendered by Modern Commercial Banking.

நவீன வணிக வங்கியின் பணிகளை விரிவாக எழுதுக.

(Or)

b. Bring out the significant role played by Commercial Banks in the General Economic Development of a Country.

நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியில் வணிக வங்கிகள் ஆற்றும் பணிகள் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது. விவரி.

13. a. “Loans create Deposits”. Discuss the statement.

கடன்கள் வைப்புகளை உருவாக்குகின்றன. இந்த அறிக்கையை விவாதிக்க.

(Or)

b. What are the factors influencing Bank Lending ?

வங்கி கடன் வழங்கும் முறையை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

14. a. What is the role of RBI in the Sphere of Agricultural Credit?

விவசாய கடன் வழங்குவதில் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி ஆற்றும் பணிகளை கூறுக.

(Or)

b. Elaborate on the Internal Organisational Structure of the Reserve Bank of India (RBI).

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் உள் கட்டமைப்பு முறையை விவரி.

15. a. Comment on the recent initiatives taken by the Reserve Bank of India in the context of e-banking in India.

இந்தியாவில் மின்னணு வங்கி தொடர்பாக இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மேற்க்கொள்ளும் தொடக்க நடவடிக்கைகளை கூறுக.

(Or)

b. How is “Security Risk” different from “System Risk” in an e-banking environment?

இன்றைய மின்னணு வங்கியியல் சூழலில் பாதுகாப்பு இடரானது எவ்வாறு நவீன தொழில் நுட்ப முறை இடரிலிருந்து வேறுபடுகின்றது.

Part - C

(3 x 10 = 30)

Answer any THREE Questions.

All Questions carry equal marks.

16. Describe the different types of Banks and functions performed by them.

வங்கிகளின் வகைகளை கூறி அதன் பணிகளை விவரி.

17. Evaluate the performance of Regional Rural Banks.

மண்டல கிராமிய வங்கிகளின் செயல்பாட்டை மதிப்பிடுக.

18. Briefly explain the various services performed by Commercial Banks in modern days.

வணிக வங்கி தற்போது ஆற்றும் சேவைகளை விவரி.

19. Discuss the relevant provisions of the Banking Regulation Act as regards opening of new Branches, Minimum Paid up Capital and Reserves.

வங்கி ஒழுங்காற்றும் சட்டத்தின் படி புதிய கிளைகள் திறப்பது, குறைந்த பட்ச செலுத்தும் முதல், காப்புகள் குறித்த சரத்துக்களை விவரி.

20. Elaborate on the grievance redressal procedure adopted by Banking Ombudsman.

வங்கி நடுவர் மன்றம் குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் நடைமுறையை விவரி.

B.Com., DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010**Third Semester****Commerce****BUSINESS STATISTICS****(CBCS-2008 Onwards)**

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 x 2 = 20)

Answer ALL Questions

1. Define Statistics.

புள்ளியியலின் வரைவிலக்கணம் தருக.

2. What is meant by Tabulation?

பட்டியலமைத்தல் என்றால் என்ன?

3. Explain the Mean Deviation.

சராசரி விலக்கம் பற்றி விவரி.

4. What is meant by Standard Deviation?

திட்டவிலகல் என்பதன் பொருள் தருக?

5. Describe Rank Correlation.

வரிசை தொடர்பு பற்றி விவரி.

6. Write a short note on Regression Line.

தொடர்பு போக்கு கெழு கோட்டை பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

7. Mention any two characteristics of Index Number.

குறியீட்டு எண்களின் சிறப்பியல்புகள் ஏதேனும் இரண்டினை குறிப்பிடுக.

8. What is meant by Link Relative?

கோர்வை சார்புகள் என்றால் என்ன?

9. Explain the Moving Average Method.

நகரும் சராசரியை பற்றி விளக்குக.

10. Mention any two uses of Time Series.

காலத்தொடரின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களை குறிப்பிடுக.

Part - B

(5 x 5 = 25)

Answer ALL the questions

11. a. Describe the limitation of Statistics.

புள்ளியியலின் காணப்படும் குறைகளை விவரி.

(Or)

b. Explain the types of Diagrams.

விளக்கப்படங்களை பற்றி கூறுக.

12. a. Explain the characteristics of a Good Average.

ஒரு நல்ல சராசரியின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

(OR)

b. Calculate Mean Deviation from the following data:—

40, 50, 55, 78, 58, 60, 73, 35

கீழ் கொடுக்கப்பட்ட விபரத்திலிருந்து சராசரி விலக்கம் காண்க.

40, 50, 55, 78, 58, 60, 73, 35

13. a. Distinguish between Correlation and Regression.

ஒட்டுறவுகெழுவுக்கும் தொடர்பு போக்கு கெழுவுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை.

(Or)

b. Calculate the Co-efficient of Concurrent Deviation from the following data:

X	140	154	160	140	170
Y	180	160	190	200	210

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரத்திலிருந்து காண்கரண்ட விலக்கத்தை காண்க.

X	140	154	160	140	170
Y	180	160	190	200	210

14. a. Explain the problems in construction of Index Number.

குறியீட்டு எண் கனிப்பின் பொழுது ஏற்படும் பிரச்சனைகளை விளக்குக.

(Or)

- b. From the Chain Base Index Number given below, prepare Fixed Base Index.

Year	1995	1996	1997	1998	1999
Index	80	110	120	90	140

கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சங்கிலி குறியீட்டு எண்களிலிருந்து நிலை அடிப்படை குறியீட்டு எண்களை காண்க.

வருடம்	1995	1996	1997	1998	1999
குறியீடு	80	110	120	90	140

15. a. What are the merits of Moving Average Method?

நகரும் சராசரி முறையின் நன்மைகள் யாவை?

(Or)

- b. Calculate the Semi Average Method for the following Data:

Year	1991	1992	1993	1994	1995	1996
Production (in 100000 tonnes)	9	12	14	16	20	26

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையிலிருந்து அரையிறுதி சராசரிமுறையை காண்க.

Part - C

(3 x 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about Sampling Methods.

மாதிரி முறைகள் பற்றி விவாதிக்க.

17. Calculate Quartile Deviation and its Co-efficient from the following data:—

Value	20	40	60	80	100	120
Frequency	8	14	30	16	14	4

கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையிலிருந்து கால்மான விலக்கத்தை காண்க.

மதிப்பு	20	40	60	80	100	120
அலைவெண்	8	14	30	16	14	4

18. Calculate the two Regression Equations.

X	2	4	6	8
Y	10	20	25	30

இரண்டு தொடர்போக்கு சமன்பாட்டை கணக்கிடுக.

X	2	4	6	8
Y	10	20	25	30

19. Calculate Consumer Price Index from the following data:—

Items	Price		Weight
	Base Year	Current Year	
Food	30	47	4
Fuel	08	12	1
Clothing	14	18	3
House Rent	22	15	2
Miscellaneous	25	30	1

பின்வரும் விபரங்களுக்கு நுகர்வோர் விலை குறியீட்டு எண்களை காண்க.

பிரிவு	விலை		எடை
	அடிப்படை	தற்போதைய	
	ஆண்டு	ஆண்டு	
உணவு	30	47	4
எரிபொருள்	08	12	1
உடை	14	18	3
வீட்டு வாடகை	22	15	2
மற்றவை	25	30	1

20. Calculate Trend Value using the method of Least Square.

Year	1998	1999	2000	2001	2002
Profit	70	74	80	86	90

பின்வரும் விபரங்களுக்கு நீண்டகால போக்கினை நேர்கோட்டு முறையில் காண்க.

வருடம்	1998	1999	2000	2001	2002
இலாபம்	70	74	80	86	90

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010

Third Semester

Commerce

ADVANCED ACCOUNTANCY - III

(CBCS - 2008 Onwards)

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 × 2 = 20)

Answer **All** questions.

1. What are the features of partnership?
கூட்டாண்மையின் தன்மைகள் யாவை ?
2. What is Current Account?
நடப்புக் கணக்கு என்றால் என்ன ?
3. Write the different methods of valuing goodwill.
நன்மதிப்பை கணக்கிடும் முறைகளை கூறுக.
4. What is fixed capital?
நிலையான மூலதனம் என்றால் என்ன ?
5. What are the adjustments to be made at the time of retirement of a partner?
பங்குதாரர் ஓய்வுபெறும் பொழுது செய்ய வேண்டிய சரிக்கட்டல்கள் யாவை ?

6. Explain: Garner Vs. Murray

விவரி : கார்னர் Vs. முர்ரே

7. Explain: Proportionate Capital Method.

விகித மூலதன முறையை விவி.

8. How will you distribute the purchase price among the partners?

கொள்முதல் விலையை பங்குதாரர் மத்தியில் எவ்வாறு பகிர்வு செய்வீர் ?

9. What are the reasons for dissolution of firms?

நிறுவனக் கலைப்பின் காரணங்கள் யாவை ?

10. Explain the procedure to be followed while all partners become insolvent.

அனைத்து பங்குதாரரும் நொடிப்பு செய்தால் பின்பற்ற வேண்டிய முறைகள் யாவை ?

Part - B

(5 × 5 = 25)

Answer All questions.

11. a. What is the need for admission of a partner?

பங்குதாரரை சேர்ப்பதன் நோக்கங்கள் யாவை ?

(Or)

- b. A and B are partners in a firm sharing profits in the ratio 3:2. Following is the Balance Sheet of the firm as on 31.12.2002.

Balance Sheet

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
A's capital	30,000	A's drawings	4,000
B's capital	10,000	B's drawings	2,000
		Other assets	34,000
	<u>40,000</u>		<u>40,000</u>

Profit for the year 2002, Rs.8,000 was divided between the partners in the agreed ratio but interest on capital at 5% and on drawings at 6% was inadvertently ignored. Adjust and show the Journal entry.

A மற்றும் B லாபநட்டத்தை 3:2 என பிரிக்கின்றனர். 31-12-02ல் இருப்புநிலைக் குறிப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்பு	ரூ.	சொத்து	ரூ.
Aயின் முதல்	30,000	Aயின் எடுப்பு	4,000
Bயின் முதல்	10,000	Bயின் எடுப்பு	2,000
		மற்ற சொத்து	34,000
	<u>40,000</u>		<u>40,000</u>

2002ல் லாபம் ரூ. 8,000, ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விகிதத்தில் பிரிக்கப்பட்டது. மூலதன வட்டி 5% மற்றும் எடுப்பிற்கான வட்டி 6% விடப்பட்டது. சரிக்கட்டும் முதற்குறிப்பேடு காட்டவும்.

12. a. What is the purpose for which the revaluation account is prepared?

மறுமதிப்பீட்டு கணக்கு தயாரிப்பதின் நோக்கம் யாது ?

(Or)

- b. A, B and C are partners sharing profits equally. They agree D as a new partner for a fourth share. D is to bring in Rs.9,000 for goodwill. No goodwill account appears in the books. They withdrew half of the goodwill. Journalize.

A, B மற்றும் C பங்காளிகள். சரிசமமாக லாபத்தை பிரிக்கின்றனர். புதிய கூட்டாளியாக D என்பவர் 4வது பங்காக சேர்கிறார். D என்பவர் ரூ. 9000 நன்மதிப்பிற்கான கொணர்ந்தார். ஏடுகளில் நற்பெயர்களுக்கு தோற்று விக்கப்படவில்லை. வந்த நற்பெயரில் $\frac{1}{2}$ பங்கை எடுப்பு செய்தனர். தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

13. a. What are the problems that come up while existing firms are merged into new firms?

புதிய நிறுவனங்களுடன் பழைய நிறுவனங்களை இணைக்கும் பொழுது ஏற்படும் பிரச்சனைகள் யாவை ?

(Or)

- b. Mani and Gani are sharing profits in the ratio of 5:3. They took out a joint life policy of Rs.40,000 on 1.1.2003 for twenty years by paying an annual premium of Rs.2,200. Gani died on 1.4.2006 and the claims was received on May 25. Show the accounts treating the premium paid as an expense and is closed every year to the profit and loss account.

மணி மற்றும் கனி 5:3 விகித பங்குதாரர்கள். இணைந்த காப்பீடு ஒன்றை ரூ. 40,000க்கு 1-3-03ல் 20 வருடங்களுக்கு எடுத்து ஆண்டிற்கு முனைமம் ரூ. 2,200 கட்டினார். கனி 1-4-06ல் இறந்தார் அதன் கேட்புகள் மே மாதம் 25ம் தேதி கிடைத்தது. முனைமத்தை செலவினமாகக் கொண்டு ஒவ்வொரு ஆண்டும் லாபநட்ட கணக்கு தயாரித்து ஏட்டை நிறைவு செய்யவும்.

14. a. Explain the provisions of settlement of accounts of partners in case of dissolution.

நிறுவனம் கலைக்கப்படும் பொழுது கணக்கை முடிவு செய்யும் பொழுது காணும் சரத்துக்கள் யாவை ?

(Or)

- b. G, M and W were equal partners. The following was the position after dissolution but before settlement of accounts.

Balance Sheet

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
G's capital	2,500	W's capital	263
M's capital	314	Realization loss	636
		Cash balance	1915
	<u>2,814</u>		<u>2,814</u>

W proved to be bankrupt and could not contribute anything towards his capital deficiency. Show the accounts to record the above dissolution.

G, M மற்றும் W என்பவர்கள் சமபங்கு பங்குதாரர்கள். கலைப்பு நிகழ்வு பெற்ற பின் கணக்கு நேர் செய்யும் முன்பு இருப்பு நிலைக்குறிப்பு தரப்பட்டுள்ளது.

இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்பு	ரூ.	சொத்து	ரூ.
Gன் முதல்	2,500	Wன் முதல்	263
Mன் முதல்	314	தீர்வை நடட்டம்	636
		ரொக்க இருப்பு	1915
	<u>2,814</u>		<u>2,814</u>

W என்பவர் நொடிப்பு நிலை அடைந்தார். அவரால் நிறுவனத்திற்கு எதுவும் தர இயலவில்லை. நிறுவனக்கலைப்பிற்கு தேவையான கணக்குகளை தருக.

15. a. Explain maximum loss method of distribution of cash.

உச்சக்கட்ட நட்ட முறையில் பணம் பட்டுவாடா செய்யும் முறையை விளக்கு.

(Or)

b. R, S and T share profits of a firm in the ratio of 2:1:1 respectively. On the date of dissolution their Balance Sheet stood as follows.

Balance Sheet			
Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	10,000	Assets	60,000
R's loan	5,000	Cash in hand	1,000
S's loan	3,000		
Capital - R	20,000		
Capital - S	15,000		
Capital - T	8,000		
	<u>61,000</u>		<u>61,000</u>

The asset realized Rs.45,000 which were received in installments of Rs.15,000, Rs.16,000 and Rs.14,000. Show how proceeds should be distributed as and when receive by following the proportionate capital method.

R, S மற்றும் T லாபநட்டத்தை 2:1:1 எனப் பிரிக்கின்றனர். கலைப்பு நடைபெற்ற அன்று இருப்பு நிலைக்குறிப்பு தரப்பட்டுள்ளது.

இருப்புநிலைக் குறிப்பு			
பொறுப்பு	ரூ.	சொத்து	ரூ.
கடன்நீத்தோர்	10,000	சொத்துக்கள்	60,000
Rயின் கடன்	5,000	வரக்க இருப்பு	1,000
Sயின் கடன்	3,000		
மூலதனம் - R	20,000		
மூலதனம் - S	15,000		
மூலதனம் - T	8,000		
	<u>61,000</u>		<u>61,000</u>

சொத்துக்கள் விற்பனையில் மொத்தம் ரூ. 45,000, என முதல் தவணையில் 15,000, இரண்டாம் தவணையில் ரூ. 16,000 மற்றும் மூன்றாம் தவணையில் 14,000. முதல் விகிதத்தின் படி பணம் எவ்வாறு பிரித்தளிக்கப்பட்டது என்பதைக் காண்பிக்கவும்.

Part - C

(3 × 10 = 30)

Answer any Three questions.

16. Show how the following items will appear in the capital accounts of the partners, Babu and Gopu when their capitals are fluctuating:

Particulars	Babu (Rs.)	Gopu (Rs.)
Capital as on 1.1.2007	8,00,000	7,00,000
Drawings during 2007	1,60,000	1,40,000
Interest on drawings at 5%	4,000	2,000
Share of profit for 2007	84,000	66,000
Interest on capital at 6%	48,000	42,000
Partners salary	72,000	Nil

பாபு மற்றும் கோபு என்ற கூட்டாளிகளின் முதல் மாறுபடும் முதல் எனக் கொண்டு முதல் கணக்குகளை தயாரிக்கவும்

விபரம்	பாபு ரூ.	கோபு ரூ.
1.1.2007ல் முதல்	8,00,000	7,00,000
எடுப்பு 2007ல்	1,60,000	1,40,000
எடுப்பிற்கு 5% வட்டி	4,000	2,000
2007ல் லாபப் பங்கு	84,000	66,000
முதல் மீதுவட்டி 6%	48,000	42,000
பங்குதாரர் சம்பளம்	72,000	இல்லை

17. The following is the Balance Sheet of P, Q and R sharing profits and losses in the proportion of 6:5:3 respectively.

Balance Sheet

	Rs.		Rs.
Creditors	18,900	Cash	1,890
Bills payable	6,300	Debtors	26,460
Reserve	10,500	Stock	29,400
Capital - P	35,400	Furniture	7,350
Capital - Q	29,850	Land and buildings	45,150
Capital - R	14,550	Goodwill	5,250
	<u>1,15,500</u>		<u>1,15,500</u>

They agreed to take X into partnership and give him 1/8th share of the following terms.

- The furniture to be depreciated by Rs.920.
- The stock to be depreciated by 10%.
- The provision of Rs.1,320 be made for outstanding repair bills.
- That the value of land and buildings having appreciated be brought up to Rs.59,850.
- That the value of the goodwill be brought up to Rs.14,700.
- That partner S should bring Rs.14,700 as his capital.

Prepare Revaluation account, Partner's capital account and the Balance Sheet of the new firm.

P, Q மற்றும் R 6:5:3 என்றவிகிதத்தில் லாபப்பகிர்வு செய்கிறார்கள்.

பொறுப்பு	ரூ.	சொத்து	ரூ.
கடன்நீத்தோர்கள்	18,900	றாக்கம்	1,890
செலுத்தற் குரிய மா/சீ	6,300	கடனாளிகள்	26,460
காப்பு	10,500	சரக்கு இருப்பு	29,400
மூலதனம் - P	35,400	மனைத்துணைப் பொருள்	7,350

மூலதனம் - Q	29,850	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	45,150
மூலதனம் - R	14,550	நன்மதிப்பு	5,250
	<u>1,15,500</u>		<u>1,15,500</u>

X என்பவரை கூட்டாண்மையில் சேர்த்து அவருக்கு கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைப் படி 1/8 பங்கு வழங்கப்பட்டது.

அ) மனித்துணைப் பொருளுக்கு ரூ. 920 தேய்மான வழங்கப்பட்டது.

ஆ) சரக்கின் மதிப்பு 10% குறைக்கப்பட்டது.

இ) பழுதுபார்க்க செலவுத் தொகை ரூ. 1,320 ஒதுக்கீடு செய்து கொடுபட வேண்டியுள்ளது.

ஈ) நிலம் மற்றும் கட்டிட மதிப்பு ரூ. 59,850 வரை உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

உ) நன்மதிப்பின் விலையாக ரூ. 14,700 வரை கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

ஊ) S என்பவர் தனது பங்கிற்கு ரூ. 14,700 முதலாக கொணர்கிறார்.

மறுமதிப்பீடு கணக்கு முதல் கணக்கு மற்றும் புதிய கூட்டாண்மையின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு வரைக.

18. M, N and O are sharing profits in the ratio of 3:2:1 agreed to dissolve the firm on 31.12.2005 on which date their Balance Sheet was as follows.

Balance Sheet

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	18,500	Bank	5,420
Mrs. M's loan	10,000	Debtors	9,300
Life policy fund	14,000	Less provision	<u>600</u>
Investment		Joint life policy	14,000
fluctuation fund	6,000	Stock	7,550
Capital - M	40,000	Investments	20,830
Capital - N	20,000	Machinery	40,500
		Current account Q	11,500
	<u>1,08,500</u>		<u>1,08,500</u>

The life policy is surrendered for Rs.12,000. M took over investments at Rs.17,500 and agreed to discharge Mrs.M's loan accounts. N took over all stock and debtors worth Rs.5,000 at Rs. 4,000. The remaining debtors realized at 50% of the book value. Machinery is sold for Rs.55,000. The expenses amount to Rs.600.

The unrecorded investment of Rs.3,000 was taken over by the creditors at the same value. Prepare the necessary Ledger accounts to close the firm.

M, N மற்றும் Oயின் இலாபத்தை 3:2:1 என்ற விகிதத்தில் கீழே தரப்பட்டுள்ள நிறுமத்தின் இருப்பு நிலைக் கணக்கிலிருந்து பிரித்து கொள்வதாக எடுத்துக் கொண்டு 31.12.2005 அன்று அந்நிறுமம் கலைக்கப்பட்டுள்ளது

பொறுப்பு	ரூ.	சொத்து	ரூ.
கடனீந்தோர்கள்	18,500	வங்கியிருப்பு	5,420
திருமதி. Mன் கடன்	10,000	கடனாளிகள்	9,300
ஆயுள் காப்பு நிதி	14,000	(கழி) காப்பு	<u>600</u>
சொத்து		இனை ஆயுள் காப்பு	8,700
நிலையற்ற நிதி	6,000	சரக்கிருப்பு	14,000
மூலதனம் - M	40,000	முதலீடுகள்	7,550
மூலதனம் - N	20,000	இயந்திரம்	20,830
		Qன் நடப்பு க/கு	40,500
			11,500
	<u>1,08,500</u>		<u>1,08,500</u>

ஆயுள் காப்பீடு ரூ. 12,000ற்கு திருப்பப்பட்டது. முதலீட்டை ரூ. 17,500 பெற்று திருமதி. Mகடன் பொறுப்பை ஏற்றார். N, சரக்கை 5000ற்கும் கடனாளிகளை 4,000ற்கும் ஏற்றார். மீதிகடனாளிகள் புத்தக மதிப்பில் 50% பணமாக்கப்பட்டது. இயந்திரம் ரூ. 55,000ற்கு விற்கப்பட்டது. செலவுகள் ரூ. 600. பேரேட்டில் பதியப்படாத முதலீடு ரூ. 3,000 மதிப்பிற்கு, ஒரு கடனீந்தோர் பெற்றுக் கொண்டார். கூட்டாண்மையை மூடுவதற்கு தேவையான பேரேடுகளைத் தயாரிக்கவும்.

19. A, B, C and D were partners sharing profits in the ratio 3:2:3:2. Their Balance Sheet on the date of dissolution was as under.

Balance Sheet			
Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capital A	10,000	Assets	17,000
Capital B	5,000	Capital C	6,360
Reserve account	4,000	Capital D	1,640
Creditors	6,000		
	<u>25,000</u>		<u>25,000</u>

On the above date C becomes insolvent and was able to contribute only 50 paise in the Rupee. Assets realized Rs.12,500. Realization expenses Rs.400.

Prepare Realization account and Capital account of C.

A, B, C மற்றும் D என்பவர்கள் 3:2:3:2 விகித பங்குதாரர்கள். கலைப்பின் போது அவர்களது இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தரப்பட்டுள்ளது.

இருப்பு நிலைக் குறிப்பு			
பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்து	ரூ.
மூலதனம் - A	10,000	சொத்து	17,000
மூலதனம் - B	5,000	மூலதனம் - C	6,360
காப்பு க/கு	4,000	மூலதனம் - D	1,640
கடன்நீந்தோர்கள்	6,000		
	<u>25,000</u>		<u>25,000</u>

அந்ததேதியில் 'C' நொடிப்பு நிலை அடைந்தார். அவரால் ரூபாய்க்கு 50 பைசாவீதம் ரொக்கம் அளிக்க முடிந்தது. சொத்துவிற்பனை ரூ. 12,500. கலைப்பு செலவு ரூ. 400 தீர்வு க/கு மற்றும் 'C'யின் மூலதன கணக்கை தயாரிக்கவும்.

20. A, B and C are partners sharing in the ratio of 1/2, 1/6 and 1/6. Their Balance Sheet was as follows.

Balance Sheet			
Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	50,000	Land	70,000
A's loan	10,000	Machinery	40,000
Capital - A	50,000	Stock	25,000
Capital - B	10,000	Debtors	20,000
Capital - C	40,000	Cash	5,000
	<u>1,60,000</u>		<u>1,60,000</u>

The partnership was dissolved and the assets are realized as follows.

I instalment	Rs.40,000
II instalment	Rs.30,000
III instalment	Rs.54,000
IV instalment	Rs.7,000

Show the gradual distribution of Cash statement.

A, B மற்றும் Cயின் லாப விகிதம் 1/2 : 1/6 : 1/6. அவர்களின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தரப்பட்டுள்ளது.

இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்பு	ரூ.	சொத்து	ரூ.
கடன்நீத்தோர்கள்	50,000	நிலம்	70,000
Aயின் கடன்	10,000	இயந்திரம்	40,000
மூலதனம் - A	50,000	சரக்கு	25,000
மூலதனம் - B	10,000	கடனாளிகள்	20,000
மூலதனம் - C	40,000	வராக்கம்	5,000
	<u>1,60,000</u>		<u>1,60,000</u>

கூட்டாண்மையை கலைப்பு செய்து, சொத்தை விற்ற அளவு.

முதல் தவணை ரூ. 40,000

IIம் தவணை ரூ. 30,000

IIIம் தவணை ரூ. 54,000

IVம் தவணை ரூ. 7,000

படிப்படியான ரொக்க பகிர்மான அறிக்கையை தயாரிக்கவும்.

www.studyguideindia.com

B.Com., DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010

Fourth Semester

Commerce

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS—2008 Onwards)

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 × 2 = 20)

Answer **All** the Questions.

1. What is meant by Controlling?

கட்டு படுத்தல் என்றால் என்ன?

2. What is Scientific Management?

விஞ்ஞான மேலாண்மை என்றால் என்ன?

3. Define: Planning.

வரையறு : திட்டமிடல்.

4. What is Ordinary Decisions?

சாதாரண முடிவுகள் என்றால் என்ன?

5. What is Performance Evaluation?

நடவடிக்கை மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

6. Define: Decentralisation.

அதிகார பரவலாக்கல் : வரையறு.

7. What do you understand by Communication?

தகவல் தொடர்பு பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?

8. What is Motivation?

செயலாக்கம் என்றால் என்ன?

9. Define : Departmentalisation.

வரையறு : துறைப் படுத்தல்.

10. What are the basic needs of Workers?

தொழிலாளியின் அடிப்படை தேவைகள் என்றால் என்ன?

Part - B

(5 × 5 = 25)

Answer ALL the Questions.

11. a. Discuss the importance of Planning.

திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்க.

(Or)

b. What are the characteristics of Management?

மேலாண்மையின் தன்மைகள் யாவை?

12. a. What are the types of Plans?

திட்டமிடலின் வகைகள் யாவை?

(Or)

b. How to make the Planning effective?

திட்டமிடலை எவ்வாறு செயலாக்கம் செய்யலாம்?

13. a. Enumerate the principles of Organising.

அமைப்பின் விதிகளை விவரிக்க.

(Or)

b. What are the advantages of Decentralisation?

அதிகார பரவலாக்கத்தின் நன்மைகள் யாவை?

14. a. What are the characteristics of Good Communication?

நல்ல தகவல் தொடர்பின் தன்மைகள் யாவை?

(Or)

b. Discuss the kinds of Motivation.

செயலூக்கத்தின் வகைகள் யாவை.

15. a. Discuss the principles of Direction.

வழிக்காட்டுதலின் கொள்கைகளை விவரிக்க.

(Or)

b. Explain: Herzberg's two-factor theory.

விவரி : ஹெர்ஸ்பெர்க்ஸ்யின் இரு காரணி கோட்பாடு.

Part - C

(3 x 10 = 30)

Answer any **Three** Questions.

16. Enumerate various functions of Management.

மேலாண்மையின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை விவரிக்க.

17. Explain the contribution of F.W.Taylor on Management.

F.W. டெய்லரின் மேலாண்மைத் தத்துவத்தை விவரிக்க.

18. What are the steps involved in Decision Making?

முடிவெடுத்தலின் பல்வேறு படநிலைகள் யாவை?

19. Explain various barriers of Communication.

தகவல் தொடர்பின் பல்வேறு தடைகளை விவரிக்க.

20. What is Line Organisation? Point out its Merits and Demerits.

வரிசை அமைப்பு என்பது யாது? அதன் நன்மை தீமைகளைக்குறிப்பிடுக.

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010

Fourth Semester

Commerece

ADVANCED ACCOUNTANCY - IV

(CBCS—2008 Onwards)

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 × 2 = 20)

Answer All questions.

1. Define Contract Account.

ஒப்பந்தக் கணக்கு இலக்கணம் வரைக.

2. How will you show the work-in-progress in a Balance Sheet ?

முடிவு பெறா பணிகளை, இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் எவ்வாறு காட்டுவாய் ?

3. What do you mean by shortworking ?

குறை உற்பத்தி என்றால் என்ன ?

4. What is meant by Dead rent ?

குறைந்த அளவு குத்தகை என்பது யாது ?

5. What is meant by Hire purchase price ?

வாடகை கொள்முதல் விலை என்றால் என்ன ?

6. What are the types of repossession in Hire purchase ?

வாடகை கொள்முதல் முறையில் தீரும்ப பெறுதலின் வகைகள் யாவை ?

7. Who are preferential creditors?

முன்னுரிமை கடனீந்தோர்கள் என்பவர் யார் ?

8. State any two objectives of departmental accounting.

துறைவாரி கணக்கின் ஏதேனும் இரண்டு குறிக்கோள்களை கூறுக.

9. What are the various types of branches ?

கிளைகளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை ?

10. State any two differences between Branch accounts and departmental accounts.

கிளை கணக்கு மற்றும் துறைவாரி கணக்கிற்கும் ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளை கூறுக.

Answer All the Questions choosing either (a) or (b).

11. a. What are the merits and demerits of cost plus contract ?

அடக்க விலையுடன் கூடிய ஒப்பந்தத்தின் நன்மை தீமைகள் யாவை ?

(Or)

b. Write the specimen of Contract Account.

ஒப்பந்தக் கணக்கின் மாதிரி படிவத்தினை எழுதுக.

12. a. Write short notes on:

i. Minimum rent.

ii. Sub-lease.

சிறு குறிப்பு வரைக.

i. குறைந்த பட்ச வாடகை.

ii. உள் குத்தகை.

(Or)

b. Samy took a lease of a Mine from Velu for a period of 20 years. From 1.1.2001 upon the terms of royalty of one rupee per tonne upon the output with the minimum rent of Rs.20,000. Samy had the right of recouping shortworkings during the first five years. The following were the production.

Year	Tonnes
2001	2,500
2002	12,000
2003	20,000
2004	30,000

Give necessary journal entries in the books of Samy.

வேலுவிற்கு சொந்தமான சுரங்கத்தினை சாமி 20 ஆண்டுகளுக்கு குத்தகைக்கு எடுத்துள்ளார் 1.1.2001 லிருந்து உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒவ்வொரு டன்னுக்கும் ரூ.1 வீதம் உரிமைத் தொகையும் குறைந்த அளவு குத்தகைத் தொகையாக ரூ. 20,000மும் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டது. முதல் ஐந்து ஆண்டுகளில் குறை உற்பத்தியை மீட்டுக் கொள்ள சாமிக்கு உரிமை வழங்கப்பட்டது. உற்பத்தியின் விபரம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வருடம்	டன்கள்
2001	2,500
2002	12,000
2003	20,000
2004	30,000

தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளை சாமியின் ஏட்டில் பதிவு செய்க.

13. a. State the differences between Hire purchase and Instalment system.

வாடகை கொள்முதல் முறைக்கும் தவணை முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

(Or)

- b. X purchased a machine on hire purchase system Rs.3,000 being paid on delivery and the balance in five installments of Rs.6,000 each, payable annually on 31st December. The cash price was Rs.30,000. Calculate the amount of interest for each year.

X என்பவர் ஒரு பொறிவகை ஒன்றை வாடகை கொள்முதலில் வாங்கினார். அவர் உடன் தொகையாக ரூ. 3,000மும் தவணை ஒன்றிற்கு ரூ. 6,000 வீதம் ஐந்து தவணையும் கட்டுகிறார். ரொக்க விலை ரூ.30,000. ஒவ்வொரு வருடமும் அவர் எவ்வளவு வட்டி கட்டுகிறார் என்பதை கண்டு பிடிக்கவும்.

14. a. What are the difference between Statement of Affairs and Balance Sheet ?

நிலை அறிக்கைக்கும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடு யாது ?

(Or)

- b. What are the preferential creditors in the following liabilities of insolvent Sankar according to Presidency Towns Insolvency Act and Provincial Insolvency Act?

Particulars	Rs.
3 months' salary for 10 clerks	3,600
One month wages of 12 labourers	1,600
Sales Tax	400
3 months tenure of landlord	600
Income tax	1,000
Wages of four servants	1,400
Salaries	1,000
Municipal Tax	400
Wages	6,000

சங்கர் என்ற நொடிப்பு நிலையாளரின் கீழ்க்கண்ட பொறுப்புகளில் சட்டம் மற்றும் சட்டத்தின் படி முன்னுரிமைக் கடனீந்தோர்கள் யார் ?

விபரம்	ரூ.
10 உதவியாளர்களுக்கான 3 மாத சம்பளம்	3,600
12 கூலித் தொழிலாளிகளுக்கு 1 மாத கூலி	1,600
விற்பனை வரி	400

விபரம்	ரூ.
நீல உரிமையாளரின் 3 மாத வாடகை	600
வருமான வரி	1,000
4 பணியாளர்களின் கூலி	1,400
சம்பளம்	1,000
நகராட்சி வரி	400
கூலி	6,000

15. a. State the basis for allocation of expenses in Departmental Accounts.

துறைவாரி கணக்கில் செலவினங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான அடிப்படையினை கூறுக.

(Or)

- b. New Delhi Company has a branch at Chennai. Write up Chennai Branch Account in the books of head office from the following particulars :

	Rs.
Stock on 1.1.2001	10,000
Goods sent to branch	50,000

	Rs.
Expenses of branch	3,000
Petty expenses of branch	1,000
Goods sold by branch	1,00,000
Stock on 31.12.2001	12,000

புது டெல்லி கம்பெனிக்கு சென்னையில் ஒரு கிளை உள்ளது. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவற்றிலிருந்து தலைமை அலுவலகத்தில் சென்னை கிளை கணக்கை தயார் செய்க.

	ரூ
தொடக்க இருப்பு 1.1.2001	10,000
கிளைக்கு அனுப்பிய சரக்கு	50,000
கிளைச் செலவுகள்	3,000
கிளையின் சில்லறை செலவுகள்	1,000
கிளை விற்ற பொருட்கள்	1,00,000
கடைசி இருப்பு 31.12.2001	12,000

Part - C**(3 × 10 = 30)**Answer any **Three** questions.

16. The following information relates to building contract for Rs.10,00,000.

	2000	2001
	Rs.	Rs.
Materials issued	3,00,000	84,000
Direct wages	2,30,000	1,05,000
Direct expenses	22,000	10,000
Indirect expenses	6,000	1,400
Work certified	7,50,000	10,00,000
Work uncertified	8,000	—
Materials at site	5,000	7,000
Plant issued	14,000	2,000
Cash received from contractee	6,00,000	10,00,000

Value of the plant on 2000 and 2001 was Rs.7,000 and Rs.5,000 respectively. Prepare Contract account and Contractee account.

கீழ்வரும் விபரங்கள் ரூ. 10,00,000 மதிப்புள்ள ஒரு கட்டிட
ஒப்பந்தத்திற்குரியவை

	2000	2001
	ரூ.	ரூ.
பொருட்கள் வழங்கியது	3,00,000	84,000
நேரடி கூலி	2,30,000	1,05,000
நேரடி செலவுகள்	22,000	10,000
மறைமுக செலவுகள்	6,000	1,400
சான்றளிக்கப்பட்ட வேலை	7,50,000	10,00,000
சான்றளிக்கப்படாத வேலை	8,000	—
தொழிலிடத்தில் நுகராத பொருட்கள்	5,000	7,000
தளவாடம் வழங்கியது	14,000	2,000
ஒப்பந்தம் பெறப்பட்டவரிடமிருந்து		
ரொக்கமாக பெற்றது	6,00,000	10,00,000
தளவாட மதிப்பு 2000 மற்றும் 2001ல் ரூ. 7,000 மற்றும் ரூ. 5,000 முறையாக. ஒப்பந்தக் கணக்கு மற்றும் ஒப்பந்தம் அளித்தவர் கணக்கினை தயார் செய்க.		

17. On 1.1.1982 Rama Collieries Ltd., leased a piece of land agreeing to pay a minimum rent of Rs.2,000 in the first year, Rs.4,000 in the second year and thereafter Rs.6,000 per annum, merging into a royalty of 40 paise per tonne, with power to recoup short workings over the first three years only.

The figures of annual output for the four years to 31.12.1985 were 1,000; 10,000; 18,000 and 20,000 tonnes respectively. Record these transactions in the ledger of the company.

1.1.1982 அன்று இராமா கலோரி நிறுமம் ஒரு நிலத்தை உரிமத்திற்கு பெற்றது. குறைந்த பட்ச வாடகை முதல் வருடத்திற்கு ரூ. 2,000, இரண்டாம் வருடத்திற்கு ரூ. 4,000; அதற்கு பிறகு ரூ. 6,000 ஆகும். உரிமம் தொகை ஒரு டன்னுக்கு 40 பைசாக்கள் எனவும் முறை உற்பத்தியை முதல் மூன்று வருடத்திற்குள் பெற வேண்டும். உற்பத்திகள் பின்வருமாறு 31 டிசம்பர் 1982 - 1000 டன்கள் ; 1983 - 10,000 டன்கள், 1984 - 18,000 டன்கள் ; 1985 - 20,000 டன்கள். தேவையான பேரேட்டு கணக்குகளை அந்நிறும ஏடுகளில் தயாரிக்கவும்.

18. Mr. P purchased 4 cars for Rs.14,000 each on 1.1.92 under the hire purchase system. The hire purchase price for all the 4 cars was Rs.60,000 to be paid as Rs.15,000 down payment and 3 equal installments of Rs.15,000 each at the end of each year. Interest is charged at 5% p.a. The buyer depreciates the car at 10% p.a. on straight line method.

From the above particulars give relevant accounts in the books of Mr. P.

திரு.P. என்பவர் 1.1.92 அன்று 4 கார்களை ஒவ்வொன்றும் ரூ.14,000 வீதம் வாடகை கொள்முதலில் வாங்கினார். அந்த 4 கார்களின் வாடகை விலை ரூ. 60,000 ஆகும். அவர் ரூ. 15,000 முன் பணமாகவும் மீதியை தவணை ஒன்றுக்கு ரூ. 15,000 வீதம் மூன்று தவணை கட்டினார். வட்டி 5% வீதம் ஆகும்.

வாங்குபவர் காரின் மீது நேர்க்கோட்டு முறையில் 10% எனில் தேய்மானம் இடுகிறார்.

மேலேக் கூறப்பட்ட செய்திகளிலிருந்து 'p' என்பவரின் ஏடுகளில் தேவையான பேரேட்டுக் கணக்குகளை தயாரிக்கவும்.

19. Subbu Madurai filed his insolvency petition on 31.12.93. The particulars of his financial position are as follows:

	Rs.
Creditors - fully secured by lieu on stock	200
Creditors - partly secured by lieu on shares	80,000
Creditors - unsecured	1,50,000
Mortgage on buildings	20,000
Creditors payable in full	6,000

	Rs.
Bills receivable	2,800
Value of buildings fully realisable	22,000
Machinery (estimated to produce Rs.24,000)	30,000
Furniture (estimated to produce Rs.9,000)	13,000
Debtors (Good Rs.40,000 doubtful Rs.20,000)- estimated to produce 4,000	60,000
Stock (estimated to produce Rs.90,000)	1,30,000
Shares (estimated realize fully)	32,000
Cash	200

You are required to prepare his Statement of Affairs.

சுப்பு, மதுரை தனது தீவாலான விண்ணப்பத்தை 31.12.93 அன்று சமர்ப்பித்தார். அவரது நிதிநிலைமை பற்றியவை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	ரூ.
கடனீந்தோர் சரக்கிருப்பின் மீது முழுவதுமாக பற்றீடு செய்யப்பட்டது	200
கடனீந்தோர் பங்குகளின் மீது பகுதியாக பற்றீடு செய்யப்பட்டது	80,000

	ரூ.
கடனீந்தோர் - ஈடு எதுவும் இல்லை	1,50,000
கட்டிடத்தின் மீதான அடமானக் கடன்	20,000
முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டிய கடனீந்தோர்	6,000
வரவுடைய உண்டியல்கள்	2,800
கட்டிடத்தின் மதிப்பு	22,000
பொறித் தொகுப்பு (பெறுமான மதிப்பு ரூ. 24,000)	30,000
மனைத்துணைப் பொருள் (பெறுமான மதிப்பு ரூ. 9,000)	13,000
கடனாளிகள் (நல்லவை 40,000 ; ஐயத்திற்கு உரியவை ரூ. 20,000; எதிர்பார்க்கும் வரவு ரூ. 4,000)	60,000
சரக்கு (எதிர்பார்க்கும் வருமானம் ரூ. 90,000)	1,30,000
பங்குகள் (விற்பனை மதிப்பு முழுவதும்)	32,000
ரொக்கம்	200
அவருடைய நிதி நிலை அறிக்கை தயார் செய்க.	

20. A company has two departments P and Q. From the following particulars, prepare departmental Trading, Profit and Loss account and General Profit and Loss account for the year ending 31.3.99.

Particulars	Dept. 'P'	Dept.Q
	Rs.	Rs.
Opening stock	1,00,000	—
Particulars	Dept. 'P'	Dept."'
	Rs.	Rs.
Purchases	2,30,000	2,00,000
Goods from department 'P'	Nil	7,00,000
Wages	1,00,000	1,60,000
Travelling expenses	10,000	1,40,000
Closing stock	8,00,000	1,80,000
Sales	23,00,000	15,00,000
Printing and stationery	20,000	16,000

ஒரு நிறுவனத்தில் P, Q என இருதுறைகள் உள்ளன. கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து 31.03.99 அன்றுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான துறைவாரி வியாபார இலாப நடடக் கணக்கினையும் பொது இலாப நடடக் கணக்கினையும் தயாரிக்க.

விபரம்	துறை 'P'	துறை 'Q'
	ரூ	ரூ
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு	1,00,000	—
கொள்முதல்	2,30,000	2,00,000
'P' துறையிடமிருந்து பெற்ற சரக்கு கூலி	இல்லை	7,00,000
கூலி	1,00,000	1,60,000
பயணச் செலவு	10,000	1,40,000
இறுதிச் சரக்கிருப்பு	8,00,000	1,80,000
விற்பனை	23,00,000	15,00,000
அச்சக் கூலி, எழுதுபொருள்	20,000	16,000

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2010

Fourth Semester

Commerce

MODERN BANKING LAW AND PRACTICE

(CBCS—2008 Onwards)

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part - A

(10 × 2 = 20)

Answer **All** the questions.

All questions carry equal marks.

1. Who is called Banker?

வங்கியர் என்பவர் யார்?

2. What is meant by Cheque?

காசோலை என்றால் என்ன?

3. Who is called Minor?

இளையோர் என்பார் யார்?

4. What is meant by Current Deposit?

நடப்பு வைப்பு என்றால் என்ன?

5. What is Bill of Exchange?

மாற்றுச்சீட்டு என்றால் என்ன?

6. Define: Marking.

வரையறு : குறியிடுதல்.

7. What is Forgery of Signature?

கையெழுத்து மாறாட்டம் என்றால் என்ன?

8. Who is a Paying Banker?

செலுத்தும் வங்கியர் யார்?

9. Who is a Collecting Banker?

வசூலிக்கும் வங்கியர் என்பார் யார்?

10. What is Letter of Credit?

நற்பெயர் கடிதம் என்றால் என்ன?

Part - B

(5 × 5 = 25)

Answer **All** the questions.

All questions carry equal marks.

11. a. Write short notes on e-Banking.

மின்னணு-வங்கியியல் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.

(Or)

- b. Mention any three types of Special Relationship between Banker and Customer.

வங்கியருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் உரிய தனி தொடர்புகள் ஏதேனும் முன்றினை குறிப்பிடுக.

12. a. What are the precautions to be taken by a Banker before opening an Account for the Firm?

நிறுவனத்திற்கு வங்கிக் கணக்கு தொடங்கும் முன் வங்கியர் நினைவில் கொள்ள வேண்டுவன யாவை?

(Or)

- b. Describe the features of Savings Deposit.

வங்கி வைப்பின் தன்மைகள் யாவை?

13. a. What are the types of Crossing?

கீறலின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

(Or)

- b. What are the features of Cheque?

காசோலையின் தன்மைகள் யாவை?

14. a. What do you understand by dishonour of a Cheque?

மறுக்கப்பட்ட காசோலை என்றால் என்ன?

(Or)

b. What are the kinds of Endorsement?

மேலெழுத்துதலின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

15. a. Promissory Note - Discuss.

கடன் பத்திரம் - விவரி.

(Or)

b. Explain few forms that are used in Regular Banking Transactions.

வங்கி நடைமுறைகளில் பயன் படுத்தப்படும். சில படிவங்களைப் பற்றி விவரிக்க.

Part - C

(3 × 10 = 30)

Answer any **Three** questions.

All questions carry equal marks.

16. Enumerate various modern services rendered by Commercial Banks.

வங்கிகள் ஆற்றும் நவீன சேவைகளை விளக்குக.

17. What are the general precautions to be taken by a Banker before opening a Bank Account?

ஒரு வங்கிக்கணக்கு தொடங்கும் முன் வங்கியர் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் யாவை?

18. Bring out the differences between Cheque and Bill of Exchange.

காசோலைக்கும் மாற்றுச்சீட்டிற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைப் பட்டியலிடவும்.

19. Explain the reasons for dishonour of Cheques.

காசோலைத்தொகை மறுக்கப்படுவதின் காரணங்கள் யாவை.

20. What are the protection available to the Collecting Banker under Sec 131 of the Negotiable Instrument Act?

வசூலிக்கும் வங்கியருக்கு N.I சட்டத்தின் 131ம் பிரிவின்படி கிடைக்கும் பாதுகாப்புகள் யாவை?

**B.Com./B.Com (CA)/B.Com (CS) DEGREE
EXAMINATION, APRIL 2010**

Commerce

**Part I—வணிகக் கடிதங்கள்
(CBCS—2008 Onwards)**

Duration : 3 Hours

Maximum : 75 marks

பகுதி - அ (10 × 2 = 20 marks)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடை தருக.

1. கடிதத்தின் நோக்கம் என்ன ?
2. தகவல் தொடர்பு என்பது யாது ?
3. விசாரணைக் கடிதத்தின் முக்கிய குறிக்கோள் என்ன ?
4. விளக்கம் தருக. சரிக்கட்டல்.
5. ஆணை செயல் படுத்துதல் என்றால் என்ன ?

6. தீக்காப்பீடு ஏன் செய்யப்படுகிறது ?
7. கூட்டம் என்றால் என்ன ?
8. பகராளி என்றால் என்ன ?
9. அறிக்கையின் தன்மைகள் யாவை ?
10. புகார்கள் என்றால் என்ன ?

பகுதி - ஆ

(5 × 5 = 25 marks)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

11. (அ) கடிதத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை ?

(அல்லது)

- (ஆ) கடிதத்தின் சிறப்புக் கூறுகளை விளக்குக.

12. (அ) கடிதம் என்பது இருவழி கொண்டதாகும் விளக்குக.

(அல்லது)

(ஆ) கருத்துரை காட்டும் கடிதங்கள் விளக்கம் தருக.

13. (அ) ஆணையறுக்கள் - சிறு விளக்கம் தருக.

(அல்லது)

(ஆ) வசூல் செய்தல் கடிதம் எழுதும் பொழுது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியன யாவை ?

14. (அ) வெகுநாட்களாக கவனிப்பாறற்று இருக்கும் உங்கள் பிரச்சனையை அதிகாரிக்குத் தெரிவித்து கடிதம் ஒன்றை வரைக.

(அல்லது)

(ஆ) வங்கி மடல்களின் வகைகளை கூறுக.

15. (அ) நிகழ்ச்சி குறிப்பு தயாரிப்பதன் முக்கியத்துவங்கள் யாவை ?

(அல்லது)

(ஆ) தனி நபர் அறிக்கை பற்றிய சிறு விளக்கம் தருக.

பகுதி - இ (3 × 10 = 30 marks)

ஏதேனும் **மூன்று** வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

16. அறிக்கை தயாரிக்கும் முறையை விளக்கமாக எழுதுக.
17. வங்கி மேல்வரைபற்று விண்ணப்பித்து வங்கி மேலாளருக்கு கடிதம் எழுதுக.
18. நல்ல நிலையில் பொருளைப் பெற்றுக்கொண்டதைத் தெரிவித்து கடிதம் எழுதுக.
19. விளம்பரப்படி என்றால் என்ன ?
20. கடிதம் எழுதுபவர் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டுவன யாவை ?
