

**SAMPLE QUESTION PAPER**  
**BUSINESS STUDIES**  
**HIGHER SECONDARY**



**GOVERNMENT OF KERALA**  
**GENERAL EDUCATION DEPARTMENT**

**STATE COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING (SCERT)**  
Poojappura, Thiruvananthapuram



## Guidelines for the preparation of question paper

---

1. Question paper may be prepared in accordance with the design and blue print so as to ensure fair distribution of Curriculum Objectives/ content areas and types of questions.
2. Question should be based on the Curriculum Objectives.
3. Curriculum Objectives can be clubbed or can be split into shorter chunks, whenever necessary, for framing questions.
4. Questions for assessing higher order mental processes should be framed, focusing on the ability to apply, analyse, evaluate and think creatively.
5. Different types of questions - objective type, short answer type, essay type etc., shall be included in the question paper.
6. There need not be separate sections in the question paper for different types of questions.
7. Questions that test mere recalling and rote learning shall be avoided.
8. A fair distribution of open-ended questions shall be included to promote divergent and creative thinking.
9. Question texts and the directions given shall be simple, clear and comprehensive.
10. Objective type questions should aim at testing higher order mental processes.
11. There shall not be a rigid pattern regarding the type of questions, number of questions and order of questions.
12. Questions shall be life-related
13. Questions shall be in accordance with the learning activities.
14. Care shall be taken to avoid gender bias, communal sentiments etc. in the questions framed.
15. Adequate hints for answering the questions shall be given, wherever necessary.
16. Choice of questions may be given only upto a maximum of 20% of the total score. While giving the choice, due attention shall be given to select the same content area/ curriculum objective, scores, mental processes involved etc.

17. The duration of the examination will be 2 hrs for subjects having 60 scores and  $2\frac{1}{2}$  hrs for those having 80 scores, in addition to the *cool off time* for 15 mts.
18. Question paper shall be bilingual (English and Malayalam) except in languages. Technical terms can be transliterated wherever necessary.
19. Scores for objective type questions shall not exceed 20% of the total score.
20. Maximum score for a question shall not exceed 10% of the total score. However in Botany and Zoology a maximum of 5 score can be given to a question. Fractions may be avoided.
21. All questions should have an entry level, so that all learners who have undergone the learning process can get the minimum score. However, the possibility of applying higher order mental process, considering the different levels of the learners shall be taken into account.
22. Score should be noted in the question paper against each question and word limit may be specified wherever necessary.
23. Score shall be given to a question in accordance with the mental processes involved in answering it.
24. The possibility of using a single question text as the question text for other questions can be explored.
25. While setting a question paper, the time allocation shall be in accordance with the time for reading the questions and thinking, planning and writing time of the answer.



## Guidelines for the Scoring Indicators

---

1. Scoring indicators should reflect the mental processes involved in answering that question.
2. Concepts to be evaluated should be clear and specific.
3. Scoring key for open-ended questions shall give due consideration to a fairly wide range of possible responses. It may include sequencing of ideas, relevance, originality, creativity, level of thinking, presentation etc.
4. The scoring key should indicate the split up scores for the essential lower order mental processes and the higher order mental processes involved in the answer.
5. Reasonable split up may be given for the scores.
6. While evaluating the ability to express the knowledge constructed by the learner, limitations in language shall be ignored.

www.StudyGuides.com



## Mental Process

---

- 1 Retrieves/recollects /retells information
- 2 Readily makes connections to new information based on past experience and formulates initial ideas/ concepts.
- 3 Detects similarities and differences
- 4 Classifies/categories/ organises information appropriately
- 5 Translates/ Transfer knowledge/ understanding and applies them in new situations
- 6 Establishes cause- effect relationship
- 7 Makes connection/ relates prior knowledge to new information/applies reasoning and draw inferences.
- 8 Communicates knowledge/understanding through different media
- 9 Imagines/ fantasises/designs/predicts based on received information.
- 10 Judges/appraises/evaluates the merits or demerits of an idea/ develops own solutions to a problem.



## Curriculum Objectives

---

- 1 To get an idea about business environment and analyse its significance and structure through discussion, seminar etc and draft notes.
- 2 To obtain information regarding the various factors influencing external environment of business from reading materials and make a detailed analysis of them through discussion, assignment, seminar etc and prepare a detailed note on it.
- 3 To obtain information about the objectives of industrial policy of Government of Kerala from newspaper , published reports, journals etc and identify the measures adopted for achieving these goals through discussion, debate, assignment etc and prepare a detailed note on it.
- 4 To identify the meaning and features of management and analyse its need and importance in business through discussion, observation etc and prepare notes.
- 5 To get an idea about the nature and concept of management through discussion, collection, observation etc and prepare notes.
- 6 To get an idea about the levels of management and arrive at a consensus regarding the usage of terms, management and administration at different levels of various business organisations through observation, discussion, seminar, assignment etc and prepare report.
- 7 To identify various functions of management and make a detailed analysis of the role of co-ordination in performing those functions through discussion, observation etc and prepare notes.
- 8 To develop an idea about the meaning, nature and importance of management principles through discussion, observation etc and prepare notes.
- 9 To identify the principles of management developed by Henry Fayol and to make a detailed analysis of their application in business organisation through discussion, observation, seminar, assignment etc and prepare notes.
- 10 To identify the techniques and principles of scientific management and analyse their importance in management practice through observation, discussion etc and prepare notes.
- 11 To acquire knowledge about the meaning and concept of planning and to analyse its features and importance in business through discussion, assignment and prepare notes.
- 12 To gather information about different types of plans, classify them and to evaluate its merits and demerits through observation, discussion, assignments, and draft notes.

- 13 To analyse the different steps involved in planning process, locate the various limitations of planning and to develop a positive attitude towards the planning function of management through discussion, case analysis and prepare notes.
- 14 To identify the concept and importance of organising as a function of management and analyse its steps through discussion, observation etc and prepare notes.
- 15 To identify the various organisational structure and analyse its elements through discussion, observation and prepare notes.
- 16 To get the concept of formal and informal organisations and make a comparison of it through discussion, assignment, observation etc and prepare notes.
- 17 To make a comparative study of delegation and decentralisation through discussion, assignment, observation etc and prepare notes.
- 18 To get an idea about the meaning of staffing, its importance as a part of human resource management and steps in staffing through discussion, seminar etc and prepare notes/reports.
- 19 To identify the concept of recruitment and to analyse the sources of recruitment through discussion, collection of relevant materials from various sources and prepare notes.
- 20 To get an idea about the meaning of selection process and its steps, training and development, training methods, compensation, incentives, methods of wage payment through observation, collection of materials from relevant sources, discussion, seminar etc and prepare reports.
- 21 To examine the meaning of direction, its importance and identify the various elements of direction through discussion, assignment etc and make detailed notes.
- 22 To get an idea about the meaning of supervision, its importance and recognise the role of supervisor through observation, discussion, role play, and prepare notes.
- 23 To acquire knowledge about the meaning of motivation, its importance and to develop a concrete idea about Maslows need hierarchy through situation analysis, discussion, assignment and prepare notes.
- 24 To acquire knowledge about the meaning of leadership, its importance and to identify the qualities of a good leader through observation, discussion assignment and prepare notes.
- 25 To acquire knowledge about the meaning and importance of communication, elements of communication and different types communication network through discussion and case study and prepare notes on it.
- 26 To acquire knowledge about meaning, advantages and disadvantages of formal and informal communication and barriers to effective communication through discussion and casestudy and prepare notes.
- 27 To get an idea about the meaning, characteristics and importance of controlling as a function of management through discussion and prepare notes.

## HIGHER SECONDARY- SAMPLE QUESTION

---

- 28 To identify the various steps in controlling and analyse its importance through discussion, seminar etc and prepare a report.
- 29 To analyse the relationship between planning and controlling through discussion and prepare notes.
- 30 To get an idea about the meaning, evolution and objectives of financial management through discussion, observation etc and prepare notes.
- 31 To get an idea about finance functions and importance of financial management through discussion, seminar etc and prepare report.
- 32 To collect information about financial planning from secondary sources and identify its meaning, objectives and importance through discussion, assignment etc and prepare notes.
- 33 To identify the concept and forms and capital structure and make a detailed analysis of the features of an appropriate capital structure and factors determining the capital structure through observation, discussion, seminar etc and prepare report.
- 34 To identify the concept of capitalisation and its dimensions and analyse their pros and cons through observation , discussion, seminar and prepare report.
- 35 To get an idea about the concept of fixed capital and analyse the factors determining fixed capital and management of fixed capital through observation, discussion, seminar and prepare report.
- 36 To get an idea about the concept of working capital and analyse the operating cycle of working capital, importance of working capital, adequacy of working capital through observation, discussion, assignment and prepare notes.
- 37 To acquire knowledge about the concept of budgeting and analyse the meaning and importance of capital budgeting, dividend decisions, factors affecting dividend decisions through discussion, seminar etc and prepare report on it.
- 38 To develop an idea about the Indian money market and its components as a part of financial system through observation, collection of data from relevant sources, discussion etc and prepare notes.
- 39 To get an idea about the capital market and make a comparison with the money market through discussion and prepare notes.
- 40 To identify the components of primary capital market and analyse their importance in building a strong new issue market through discussion, observation and assignment, collection of data from various sources like textbooks, magazines, newspapers and merchant bankers etc and prepare report.
- 41 To gather information about various components of secondary capital market from different sources like textbooks, magazines, newspaper, internet, stock brokers etc and make a detailed analysis of stock trading and to evaluate the working of secondary capital market through discussion, observation, project assignment etc and prepare report.



- 42 To develop an idea about the meaning of market, seller, consumer, marketing, marketing management, to analyse the objectives and functions of marketing management and to differentiate between marketing and selling through discussion, seminar, assignment etc and prepare a chart showing the functions of marketing management.
- 43 To acquire knowledge about the meaning of marketing mix, its significance and to analyse the various components of marketing mix through, discussion, seminar, assignment, project and prepare notes/reports
- 44 To get an idea about the meaning of advertising, its functions, its benefits to owners, consumers and the society and to analyse the evils of advertising through discussion, seminar, debate, assignment and prepare notes.
- 45 To identify the different types of advertising media, to recognise its merits and demerits and to analyse the various factors to be considered while selecting as advertisement media through discussion, assignment and prepare notes.
- 46 To acquire the knowledge about the meaning of sales promotion and to recognise the different techniques used for sales promotion through discussion, assignment and prepare a chart showing the sales promotion techniques.
- 47 To get an idea about the meaning of salesmanship, its importance and to analyse the importance of public relations through discussion, assignment, role play and prepare notes.
- 48 To get an idea about the rationale of consumer protection, importance of consumer protection in modern society through observation, discussion, assignment etc and prepare notes.
- 49 To create an awareness about the consumer rights and consumer responsibilities and thereby help the students to be an ideal consumer in the society through observation of newspapers, palmlets etc, interview with experts in relation to consumer protection and prepare notes.



# Design of the Question Paper

## WEIGHTAGE TO CONTENT

Sl. No.	Unit	Score	% Score
1	Business Environment	4	5
2	Nature and Significance of Management	5	6
3	Principles of Management	5	6
4	Planning	4	5
5	Organizing	8	10
6	Staffing	8	10
7	Directing	6	8
8	Controlling	4	5
9	Financial Management	10	12
10	Capital Market	8	10
11	Marketing Management	14	18
12	Consumer Protection	4	5
	<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

## WEIGHTAGE TO TYPE OF QUESTION

Sl.No.	Clusters of CO/s/Content area (unit)	No of Questions	Score No.of Questions x score	%Score
1	Essay	2	$1 \times 8 = 8$ $1 \times 7 = 7$ $[1 \times 8 = 8]$ $[1 \times 7 = 7]$	19 [19]
2	Short Answer	11	$3 \times 3 = 9$ $2 \times 4 = 8$ $4 \times 5 = 20$ $2 \times 6 = 12$	61
3	Objective	12	$4 \times 2 = 8$ $8 \times 1 = 8$	20
	<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

www.StudyGuideIndia.com

BLUE PRINT

Sl. No	Name of unit	Type of questions							
		Objective		Short Answer		Essay		Total	
		Number Questions	Score	Number Questions	Score	Number Questions	Score	Number Questions	Score
1	Business Environment	1	1	1	3	-	-	2	4
2	Nature and Significance of Management	1	1	1	4	-	-	2	5
3	Principles of Management	-	-	1	5	-	-	1	5
4	Planning	1	1	1	3	-	-	2	4
5	Organizing	2	3	1	5	-	-	3	8
6	Staffing	1	2	1	6	-	-	2	8
7	Directing	1	1	1	5	-	-	2	6
8	Controlling	1	1	1	3	-	-	2	4
9	Financial Management	1	2	-	-	1 (1)	8 (8)	2 (1)	10 (8)
10	Capital Market	1	2	1	6	-	-	2	8
11	Marketing Management	2	2	1	5	1 (1)	7 (7)	4 (1)	14 (7)
12	Consumer Protection	-	-	1	4			1	4
	<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>80</b>

(Note: Figures given in bracket denotes choice questions)

**HIGHER SECONDARY COURSE**  
**SAMPLE QUESTION PAPER**

**BUSINESS STUDIES**

Total Score: 80

Time 2½Hrs

Std. XII

**INSTRUCTIONS**

- 1 Read questions carefully before answering the questions.
- 2 Maximum time allowed is 2½ hours excluding cool off time.
- 3 15 minutes cool off time is allowed
- 4 You will not be allowed to write during the cooling time. This time is to be spent in reading the questions carefully
5. Questions are given in English and Malayalam

- 1 Identify the factor which comes under social environment of a business

ബിസിനസ്സിന്റെ സാമൂഹ്യ പരിതസ്ഥിതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഘടകം കണ്ടെത്തുക. (1)

- a. Tax rates
- b. Demographic features
- c. Political ideology
- d. Labour laws

- 2 Almost all universities conduct several courses on management subject. Numerous research studies are still going on this subject. Identify the concept of management referred in this context.

ഒട്ടുമിക്ക സർവ്വകലാശാലകളും മാനേജ്മെന്റ് സബ്ജക്ടിൽ കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നു. ധാരാളം ഗവേഷണപഠനങ്ങളും ഈ വിഷയത്തിൽ നടന്നുവരുന്നു. മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഏതു അർത്ഥതലമാണ് ഇവിടെ പ്രതിപാതിച്ചിരിക്കുന്നത് എന്ന് കണ്ടെത്തുക. (1)

- 3 Lal Traders while planning its export programme, spend a lot of time to overcome the possible threats like raising of tax rate, technological changes and so on. Which aspect of planning is referred here?

ലാൽ ട്രേഡേഴ്സ് അവരുടെ എക്സ്പോർട്ട് പ്രോഗ്രാം ആസൂത്രണം ചെയ്യുമ്പോൾ ധാരാളം സമയം ഭാവിയിൽ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന വിവിധ ഭീഷണികളായ നികുതിനിരക്ക് വർദ്ധനവ്, സാങ്കേതിക വിദ്യയിലുള്ള മാറ്റങ്ങൾ തുടങ്ങിയ പ്രശ്നങ്ങൾ എങ്ങനെ പരിഹരിക്കാം എന്നതിനുവേണ്ടി ചില വഴികണ്ടി വരുന്നു. പ്ലാനിംഗിന്റെ ഏത് ഘടകമാണ് ഇവിടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. (1)

- a. Objective
- b. Programmes
- c. Planning premises
- d. Procedures

- 4 In connection with Onam celebration, the employees of Union Bank have formed a small group who organised a feast and conducted entertainments . What type of organisation is this?

**HIGHER SECONDARY- SAMPLE QUESTION**

---

യൂണിയൻ ബാങ്കിന്റെ ജീവനക്കാർ ഓണാഘോഷത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഓണസദ്യയും മറ്റു വിനോദ പരിപാടികളും സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് സമയം തയ്യാറായ ജീവനക്കാരുടെ ഒരു സംഘടന രൂപീകരിച്ചു. ഏതുതരം സംഘടനയാണ് എന്ന് കണ്ടെത്തുക? (1)

5 Arrange the following desires of a human being in the hierarchy as suggested by Abraham H. Maslow.

ഒരു മനുഷ്യന്റെ ഈ അഭിലാഷങ്ങളെ 'മാസ്ലോ' നിർദ്ദേശിച്ചതനുസരിച്ച് ശ്രേണീകരിക്കുക. (1)

- a. Friendship
- b. Life ambitions
- c. Status
- d. Food
- e. Job security

6 "Mousy cola" a soft drink company used 'Apple' as their symbol for advertisement. They duly registered the symbol as per the Act. Identify the symbol as;

'മൗസികോള' എന്ന ശീതളപാനീയ കമ്പനി 'ആപ്പിൾ' അവരുടെ പരസ്യ അടയാളമായി ഉപയോഗിക്കുന്നു. നിയമപ്രകാരം അടയാളം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. ഈ അടയാളം ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നതിൽ . ഏത് വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നുവെന്ന് കണ്ടെത്തുക (1)

- a. Brand
- b. Trade Mark
- c. Patent
- d. Copy right

7 Jaya dev is a plus two commerce student who wants to achieve A+ grade in all subjects in his final examination. Which functions of management help him to attain this target?

ജയദേവ് എന്ന കോമേഴ്സ് വിദ്യാർത്ഥി അവസാന വർഷ പരീക്ഷയിൽ എല്ലാ വിഷയത്തിനും എ+ ഗ്രേഡ് വാങ്ങണമെന്ന് ആഗ്രഹിച്ചു. ഈ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുവാൻ ഏത് മാനേജ്മെന്റ് ഫങ്ഷനാണ് ജയദേവനെ സഹായിക്കുക (1)

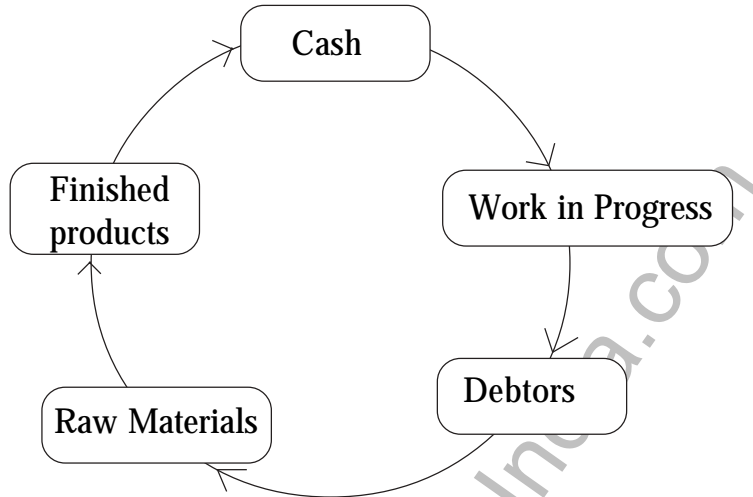
- a. Planning and organizing
- b. Directing and controlling
- c. Planning and controlling
- d. Supervision and leadership

8 A company launches a new chocolate bar at a price below the prices of similar chocolate bars that are already in the market. Choose the pricing strategy that would probably be used by the company.

കമ്പനി ഒരു പുതിയ ചോക്കളേറ്റ്, വിപണിയിൽ നിലനിൽക്കുന്ന സമാനമായ മറ്റ് ചോക്കളേറ്റുകൾക്കുള്ള വിലയേക്കാൾ, കുറഞ്ഞ വിലക്ക് ഇറക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഏത് വില നിശ്ചയിക്കൽ തന്ത്രമാണ് കമ്പനി ഇവിടെ തെരഞ്ഞെടുത്തത്. (1)

9 A cyclical process given below .

ഒരു ചാക്രിയപ്രക്രിയ ചുവടെ കാണുന്നു.



a. Rearrange them in right sequence

എ. ഈ ചാക്രിയ പ്രക്രിയയെ ശരിയായ രീതിയിൽ ക്രമീകരിക്കുക.

b. State its relevance

ബി. ഇതിന്റെ പ്രാധാന്യം വിശദമാക്കുക.

(2)

10 Observe the following financial markets

താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഫിനാൻഷ്യൽ മാർക്കറ്റുകളെ നിരീക്ഷിക്കുക.

- i. Call money market
- ii. Commercial bill market
- iii. Treasury bill market
- iv. New issues market

a. Spot the odd one

എ. വേറിട്ട് നിൽക്കുന്നതിനെ കണ്ടെത്തുക

b. Give justification

ബി. അതിന്റെ സാധൂകരണം എഴുതുക

(2)

11 Draw a diagram to show the organisation structure of a transport company having operations throughout India.

ഇന്ത്യമുഴുവൻ പ്രവർത്തന ശൃംഖലകളുള്ള ഒരു ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്പനിക്ക് ഉചിതമായി സംഘടനാ ചാർട്ട് വരയ്ക്കുക. (2)

**HIGHER SECONDARY- SAMPLE QUESTION**

12 Shyja, a newly appointed clerical staff in Baby Associates, was asked to work in various sections of the firm as a part of training.

ബേബി അസോസിയേറ്റ്സിൽ പുതിയതായി ജോലി ലഭിച്ച ഷൈജ എന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് പരിശീലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ സെക്ഷനുകളിൽ ജോലി മാറി മാറി നൽകുന്നു. (2)

a. Identify the type of training given to Shyja

എ. ഇത്തരം പരിശീലനത്തിന്റെ പേര് എന്തെന്ന് കണ്ടെത്തുക.

b. State the main category in which this type of training involves.

ബി. ഈ പരിശീലനം ഏത് വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

13 Mr. Dious John, an NRI of your locality seeks advice to invest his money by starting an IT based industry. Give suggestions to him regarding the investment friendly climate in Kerala, in the light of new industrial policy of the State Government.

നിങ്ങളുടെ നാട്ടുകാരനും, വിദേശ ഇന്ത്യക്കാരനുമായ ഡയസ് ജോൺ കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത വ്യവസായത്തിൽ മുതൽ മുടക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. കേരളത്തിൽ സംജാതമായിരിക്കുന്ന നിക്ഷേപക സൗഹൃദ അന്തരീക്ഷത്തെക്കുറിച്ച്, പുതിയ വ്യവസായിക നയത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ അദ്ദേഹത്തോട് വിശദീകരിക്കുക. (3)

14 Detect the differences in the following statements contained in a firm's plan.

ഒരു സ്ഥാപനം തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന പദ്ധതി രേഖയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഈ പ്രസ്താവനകൾ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ കണ്ടെത്തുക.

a. We sell goods only on cash basis

b. Smoking is prohibited in the factory premises

(3)

15 Production statement of Karuna Ltd for six months is given below. For each month, company should achieve a minimum level of production of 1000 units. In the last 3 months the production manager of the company went for foreign trip.

കരുണാ ലിമിറ്റഡിന്റെ കഴിഞ്ഞ ആറ് മാസങ്ങളിലെ ഉൽപ്പാദനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നു. കമ്പനി ഓരോ മാസവും നേടേണ്ട ലക്ഷ്യം 1000 യൂണിറ്റുകളുമായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അവസാന മൂന്നു മാസങ്ങളിൽ ഉൽപ്പാദനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള മാനേജർ വിദേശയാത്രയിലായിരുന്നു.

Month	Jan	Feb	March	April	May	June
Units	1100	1200	1300	1150	950	800



a. Identify the management function in the absence of which caused a decline in the production

എ. ഏത് മാനേജ്മെന്റ് പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അഭാവമാണ് ഉൽപാദനം കുറയാൻ കാരണമെന്ന് കണ്ടെത്തുക.

b. What steps should be taken by the production manager to achieve the target of 1000 units per month if he was present in the firm.

ബി. അദ്ദേഹം സ്ഥാപനത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ പ്രതിമാസം 1000 യൂണിറ്റുകൾ എന്ന ലക്ഷ്യം നേടുവാൻ വേണ്ടി ഏതൊക്കെ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ കടന്നു പോകുമായിരുന്നു. (3)

16 Mr. Bejoy purchases a new computer from Ajitha traders. They give two years replacement guarantee. After six months use, the computer system fails to perform. Mr. Bejoy approaches the traders for replacement. But the traders refused for replacement.

അജിതാ ട്രേഡേഴ്സിൽ നിന്നും ബിജോയി ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ വാങ്ങി. രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ കേടുവന്നാൽ തിരിച്ച് എടുക്കാമെന്ന ഉറപ്പ് നൽകി. ആറുമാസത്തിനുശേഷം കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രവർത്തനരഹിതമായി. ബിജോയി കമ്പ്യൂട്ടർ മാറിവാങ്ങാനായി ട്രേഡേഴ്സിൽ ചെന്നെങ്കിലും അവർ മാറ്റി നൽകിയില്ല.

a. Identify the law violated by the traders

എ. ഏത് നിയമമാണ് അജിത ട്രേഡേഴ്സ് ലംഘിച്ചിരിക്കുന്നത്.

b. Point out redressal agencies where Bejoy should complaint against the traders.

ബി. ഏതൊക്കെ നഷ്ടപരിഹാര ഏജൻസികളെയാണ് ബിജോയ് സമീപിക്കേണ്ടത്. (4)

17 In a class room debate 'Anila,' argues that administration and management are different functions. But 'Aruna' argues that management and administration are the same

മാനേജ്മെന്റും അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനും വ്യത്യസ്ത ധർമ്മങ്ങളാണെന്ന് 'അനില' ഒരു ഡിബേറ്റിൽ പങ്കെടുത്തുകൊണ്ട് വാദിച്ചു. എന്നാൽ 'അരുൺ' യുടെ വാദം ഇവ രണ്ടും ഒന്നുതന്നെയാണെന്നായിരുന്നു.

a. Whose argument is more relevant according to the modern schools of thought

എ. ഇതിൽ ആരുടെ വാദഗതിയാണ് പുതിയ ചിന്താഗതിയനുസരിച്ച് പ്രസക്തം

b. Justify your answer

ബി. നിങ്ങളുടെ ഉത്തരത്തെ സാധൂകരിക്കുക. (4)

18 Mr. Anilkumar, managing director of a newly established firm dealing with electronic goods wants to transfer some of his authorities to the General Manager in order to reduce his work load.

ഇലക്ട്രോണിക് സാധനങ്ങൾ വിപണനം നടത്തുന്ന ഒരു കമ്പനിയിലെ മാനേജിങ്ങ് ഡയറക്ടറായ അനിൽ കുമാർ, തന്റെ ജോലി ഭാരം കുറയ്ക്കുന്നതിനായി ചില അധികാരങ്ങൾ ജനറൽ മാനേജർക്ക് കൈമാറുന്നു.

a. Identify the concept referred in the given case

**HIGHER SECONDARY- SAMPLE QUESTION**

എ. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ആശയം എന്തിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് കണ്ടെത്തുക

b. Locate the various elements to be considered by Mr. Anil kumar, while sharing his authority with subordinate

ബി. അധികാരം പകർന്നു നൽകുമ്പോൾ എന്തൊക്കെ നടപടികൾ അനിൽകുമാർ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് പട്ടികപ്പെടുത്തുക.

c. Suggest an alternative to adopt this as a general policy of the organization

സി. ഈ അധികാരം പകർന്നു നൽകൽ, സ്ഥാപനത്തിൽ മൊത്തത്തിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ മറ്റൊരു മാർഗ്ഗം നിർദ്ദേശിക്കുക. (5)

19 Henry Fayol recommended that a subordinate should receive orders from one superior only. F.W Taylor suggested the introduction of specialisation in which eight foremen together give direction to a worker for various aspects of production.

ഹെൻറി ഫയോളിന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ ഒരു കീഴ്ജീവനക്കാരൻ ഒരു മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നു മാത്രമെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. എഫ്. ഡബ്ല്യൂ. ടെയ്ലർ നിർദ്ദേശിച്ചത് ഒരു ജോലിക്കാരൻ എട്ട് വിദഗ്ദ ഫോർമാൻമാരിൽ നിന്നും ഉൽപാദനത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ വേണ്ട നിർദ്ദേശം സ്വീകരിക്കണമെന്നാണ്.

a. Identify the principles or techniques explained through the above statements

എ. ഇവിടെ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന മാനേജ്മെന്റ് തത്വങ്ങൾ അഥവാ തന്ത്രങ്ങൾ ഏതെന്ന് കണ്ടെത്തുക.

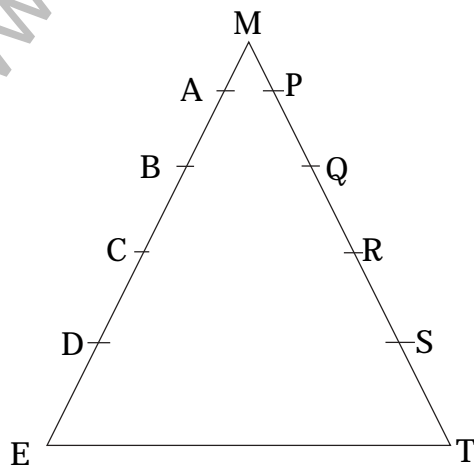
b. Do you think both of them are conflicting or contradictory? Justify your answer

ബി. ഈ വിദഗ്ദരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തമ്മിൽ വൈരുദ്ധ്യമുണ്ടോ ? ഉത്തരം സാധൂകരിക്കുക. (5)

20 The Scalar chain of executives headed by the managing director Mr. M in a manufacturing firm is given .Explain all possible types of communication permitted by the organization structure.

'M' എന്ന മാനേജിങ്ങ് ഡയറക്ടർ തലവനായുള്ള ഒരു ഉൽപ്പാദന വ്യവസായ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാര ശ്രേണിയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വാർത്താവിനിമയ രീതികൾ കണ്ടെത്തി വിവരിക്കുക.

(5)



21 There are two manufacturers, viz. Ashok and Jayan manufacturing similar type of consumer goods. The former manufactures goods according to the needs of customers and the latter manufacture according to the needs of sellers.

വ്യത്യസ്ത വിപണനതന്ത്രങ്ങളുമായി രണ്ട് നിർമ്മാതാക്കളായ അശോകനും ജയനും ഒരേ ഉൽപ്പന്നം നിർമ്മിക്കുന്നു. ആദ്യത്തെ ആൾ സാധനങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നത് ഉപഭോക്താവിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ചും രണ്ടാമത്തെ ആൾ വിൽപനക്കാരന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുമാണ്.

a. Identify the marketing styles of the two manufacturers.

എ. രണ്ട് ഉൽപാദകരുടെയും വിപണന രീതികൾ തിരിച്ചറിയുക.

b. Differentiate them.

ബി. അവയെ താരതമ്യം ചെയ്യുക.

(5)

22 A Readymade Garments making industry in Delhi employed 24 tailors and 3 supervisors in their shop.

ഡെൽഹിയിലുള്ള ഒരു വസ്ത്ര നിർമ്മാണശാലയിൽ 24 തുണൽ തൊഴിലാളികളും, മൂന്നു സൂപ്പർവൈസർമാരുമുണ്ട്.

a. Suggest the suitable method of wage payment to each category of employees.

എ. ഈ രണ്ടു തരം തൊഴിലാളികൾക്കും ഉചിതമായ കൂലി നിർണ്ണയ രീതികൾ ഏതെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുക.

b. State the relative merits of each method of wage payment

ബി. ഓരോ രീതിയുടെയും മെച്ചങ്ങൾ ഏതെല്ലാമെന്ന് പ്രസ്താവിക്കുക.

(6)

23 Mr. Shibu Soman wishes to invest his savings in the shares of companies. He is now considering two options . Firstly to purchase the shares already issued by companies. Next option is to purchase the fresh issue of shares. Mr. Shibu was confused to take proper decision. As a commerce student, can you give some information to Shibu about the following matters.

ഷിബു സോമൻ തന്റെ സമ്പാദ്യങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ ഷെയറിൽ നിക്ഷേപിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. അദ്ദേഹം ഇപ്പോൾ രണ്ട് മാർഗ്ഗങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നു. ആദ്യത്തേത് കമ്പനി നേരത്തെ ഇറക്കിയിരിക്കുന്ന ഓഹരികൾ, രണ്ടാമത്തേത് കമ്പനികൾ പുതിയതായി ഇറക്കുന്ന ഓഹരികൾ. ഇതിൽ ഏത് തെരഞ്ഞെടുക്കണമെന്ന ആശയകുഴപ്പത്തിലാണ് അദ്ദേഹം. ഒരു കോമേഴ്സ് വിദ്യാർത്ഥി എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹത്തിന് ആവശ്യമായ വിവരണങ്ങൾ നൽകുക.

a. Name of the market through which these shares are obtained,

എ. ഏതൊക്കെ വിപണിയിൽ നിന്നാണ് മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഓഹരികൾ ലഭിക്കുക

b. Identify the collective name of these markets

ബി. ഈ വിപണികളെ പൊതുവായി അറിയപ്പെടുന്ന പേര് എന്താണ്.

c. Difference between these markets

സി ഈ വിപണികളുടെ പ്രവർത്തനം താരതമ്യം ചെയ്യുക

(6)

**HIGHER SECONDARY- SAMPLE QUESTION**

24 A). Plakkiyil Associates, as a part of product diversification , intends to market high priced perfumes, targeted to higher income groups of people.They proposes to market it though opening retail outlets only in major cities.

പ്ലാക്കിയിൽ അസോസിയേറ്റ്സ്, ഉൽപ്പന്ന വൈവിധ്യീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സമൂഹത്തിലെ വരേണ്യവർഗ്ഗത്തെ ലക്ഷ്യമാക്കി വില കൂടിയ സുഗന്ധ ലേപനങ്ങൾ വിപണിയിൽ ഇറക്കുവാൻ തീരുമാനിക്കുന്നു. പ്രധാന നഗരങ്ങളിൽ ചില്ലറ വിൽപന ശാഖകൾ തുറന്ന് വിൽപന വിപുലപ്പെടുത്താനാണ് അവർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

a. Suggest the most suitable media of advertisement for this product by stating its relative merits.

എ. ഈ ഉൽപ്പന്നം പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഏതെല്ലാം മാധ്യമങ്ങൾ ഉചിതമാണെന്ന് വിശദീകരിക്കുക.

b. Identify the advertisement media unsuitable for this product, by stating its reasons.

ബി. ഏതെല്ലാം മാധ്യമങ്ങൾ ഈ ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ പരസ്യത്തിന് അനുയോജ്യമല്ല എന്ന് കണ്ടെത്തി, കാരണം വിശദമാക്കുക.

OR

B) When a new product has been introduced in the market, the Board of directors decided that advertisement is the only method for promotion of the product.

ഒരു പുതിയ ഉൽപ്പന്നം വിപണിയിൽ ഇറക്കുവാൻ പരസ്യം മാത്രം നൽകിയാൽമതിയെന്ന് കമ്പനിയുടെ ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു.

a. If you are the a marketing manager, do you agree with the decision of board of directors. Justify your comment

എ. നിങ്ങൾ ഒരു മാർക്കറ്റിംഗ് മാനേജർ ആണെങ്കിൽ ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടേഴ്സിന്റെ തീരുമാനത്തോട് നിങ്ങൾ യോജിക്കുന്നുവോ? നിങ്ങളുടെ അഭിപ്രായം സാധൂകരിക്കുക.

b. If any other methods prevail, list out them and state its relevance

ബി. മറ്റ് ഏതെങ്കിലും മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ വിശദമാക്കുക. (7)

25 A) Dhanalekshmi Ltd, a public limited company at Cochin,have made a profit of Rs. 20 Lakhs after taxes during 2006. In the past years, company distributed 30% of its earnings to the share holders. But, now the shareholders demand for 50% of company's earnings to be distributed among them.

കൊച്ചി ആസ്ഥാനമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ധനലക്ഷ്മി ലിമിറ്റഡ് എന്ന ക്ലിപ്ത ബാധ്യതാ കമ്പനി 2006 വർഷത്തിൽ 20 ലക്ഷം രൂപ അറ്റാദായമുണ്ടാക്കി. ഇത്രയും കാലം കമ്പനി ലാഭത്തിന്റെ 30% ഓഹരി ഉടമകൾക്ക് നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ ഓഹരി ഉടമകൾ ലാഭത്തിന്റെ 50% തങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കണം എന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

a. Explain the various things to be considered by the company's management before changing the policy in favour of the shareholders.

എ. ഓഹരി ഉടമകൾക്ക് അനുകൂലമായി ഈ നയം മാറ്റുമ്പോൾ കമ്പനി എന്തെല്ലാം കാര്യങ്ങൾ പരിഗണനയിൽ എടുക്കണം എന്ന് വിശദീകരിക്കുക.

b. Classify these decision making variables on a common criteria.

ബി. ഇങ്ങനെ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങളെ പൊതു മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് വർഗ്ഗീകരിക്കുക.

(8)

OR

B) Ambuja and Birla Ltd. are cement manufacturers. During 2006 Ambuja Ltd earned a profit of Rs. 25000 with a capital of Rs. 2,50,000. Birla Company made a profit of Rs. 50,000/- during the period with the same capitalisation. The normal rate of return of similar firms in the industries is 15%

അംബുജ, ബിർള കമ്പനികൾ സിമന്റ് നിർമ്മാതാക്കളാണ്. 2006 പ്രവർത്തന വർഷത്തിൽ അംബുജ കമ്പനി 2,50,000 രൂപ മൂലധനത്തിൽ 25,000 രൂപ ലാഭം ഉണ്ടാക്കി. ഇത്രയും മൂലധനം ഉപയോഗിച്ച് ബിർള കമ്പനി 50,000 രൂപ ലാഭം ഉണ്ടാക്കി. ഈ വ്യവസായത്തിൽ മുതൽ മുടക്കിയവരുടെ സാധാരണ ലാഭനിരക്ക് 15 % ആണ്.

a. Compare the financial result of companies in terms of capitalisation

എ. മുതൽ മുടക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്പനിയുടെ ലാഭക്ഷമതയെ താരതമ്യം ചെയ്യുക.

b. Analyse the major factors which lead to such a situation

ബി ഏതൊക്കെ പ്രധാന ഘടകങ്ങളാണ് കമ്പനികളെ ഇത്തരം അവസ്ഥയിലേക്ക് നയിക്കുന്നത്.

c. State which company is in advantagous position. Why?

സി ഇവയിൽ മെച്ചപ്പെട്ട അവസ്ഥയിലുള്ള കമ്പനി ഏതെന്ന് കാരണസഹിതം വിശദമാക്കുക.

(8)

QUESTIONWISE ANALYSIS

Qn. No	CO	Mental process	Type of Qn	Score	Time (Mts)
1	2	1,4	Objective	1	1
2	5	2,3	Objective	1	1
3	13	3,4	Objective	1	1
4	16	7	Objective	1	1
5	23	4,7	Objective	1	1
6	42	2,7	Objective	1	1
7	29	3,7	Objective	1	1
8	43	5,7	Objective	1	1
9	36	5,7	Objective	2	3
10	38,39	3,4	Objective	2	3
11	15	5,8	Objective	2	3
12	20	4,5	Objective	2	3
13	3	2,5	Short Answer	3	5
14	12	3,7	Short Answer	3	5
15	27,28	5,6	Short Answer	3	6
16	49	2,4	Short Answer	4	7
17	6	7,10	Short Answer	4	8
18	17	5,7	Short Answer	5	8
19	9,10	5,7	Short Answer	5	9
20	9,25	2,4	Short Answer	5	9
21	42	3,7	Short Answer	5	9
22	20	4,5,10	Short Answer	6	12
23	40,41	3,4,7	Short Answer	6	14
24A	45	2,4,7,10	Essary	7	18
24B	46	4,7,10	Essay	(7)	(18)
25A	27	2,4,7,9	Essay	8	20
25B	34	3,4,7,10	Essay	(8)	(20)
	<b>Total</b>			<b>80</b>	<b>150</b>

SCORING INDICATORS

Qn. No.	Scoring Indicators	Score	Total Score
1	Identifies Demographic features as factors which comes under social environment	1	1
2.	Identifies the concept as 'managment as a discipline'	1	1
3	Choose assumptions as a part of planning primises	1	
4.	Identify the organisation as Informal Organisation	1	1
5.	Classify them in a sequence of food → Job security → friendship→ Status→ life amibitions .		1
6.	Identify the symbol as trade mark	1	
7.	Identifies the managment functions as planning and controlling	1	1
8.	Locating the pricing strategoy as penetration price policy	1	1
9	a. Classify them in correct cyclical sequence as cash → Rawmaterials → work in progress→ Finished products→ Debtors→ Cash b.Stating the relevance of working capital cycle	1 1	2
10.	a. Identifying the odd one as new issues market b. Analyse and Justify as others are components of money market	1 1	2
11	Identifying the situation as divisional orgnaisation structure on the basis of geographical area and drawing the diagram  Example CHAIRMAN/ MD  <pre> graph TD     A[CHAIRMAN/ MD] --&gt; B[G. M Southern Region]     A --&gt; C[G.M Northern Region]     A --&gt; D[G.M Western Region]     A --&gt; E[G.M Eastern Region]     B --&gt; B1[Manager Services]     B --&gt; B2[Manager Personnel]     C --&gt; C1[Manager Services]     C --&gt; C2[Manager Personnel]     D --&gt; D1[Manager Services]     D --&gt; D2[Manager Personnel]     E --&gt; E1[Manager Services]     E --&gt; E2[Manager Personnel] </pre>	1 1	2

**HIGHER SECONDARY- SAMPLE QUESTION**

Qn. No.	Scoring Indicators	Score	Total Score
12.	a. Identifying the type of training as Job- rotation b. Classify it as the method of ' On the job' training	1 1	2
13.	Analyse the various measures proposed by the government to create an investor friendly climate through the New Industrial Policy ( Any three points ) Example: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopting a Comprehensive labour policy</li> <li>• Attracting substantial private investment in software, hardware and telecommunication</li> <li>• Development and upgradation of infrastructure with involvement of private sector.</li> </ul>	1 1 1	3
14	Locating the plan statements as a policy and a rule Differentiating between policies and rules ( 2points)	1 2	3
15	a. Identifying the management functions as controlling b. Analyse the steps in controlling process	1 2	3
16	a. Detecting the law as Consumer Protection Act of 1986 b. Locating the redressal agencies as :- 1. District Forum 2. State Commission 3. National Commission	1 3	4
17	a. establishing that Anila's argument is relevant b. Differentiate between management and administration ( At the initial level of development of management thought no distinction was made between management and administration. But according to the modern concept differences is there ( 3 points)	1 3	4
18	a. Identifying the concept as Delegation of authority b. Analysing the elements of delegation of authority as i) Assignment of task ii) Granting authority iii) Creating responsibility iv) Imposing Accountability c. Recommending the policy of Decentralisation	1 3 1	5
19	a. Identifying the principle of unity of command and scientific management technique of functional formanship b. Analysing and drawing conclusion as At a glance, one may feel that both are conflicting. But in actual practice they are not contradictory. In functional formanship each specialist formen give direction only on the specific areas. For eg. Repair Boss only interfere with repairs and maintenance, disciplinarian only on obedience of rules and regulation and so on.	2 3	5



Qn. No.	Scoring Indicators	Score	Total Score
20	Explain the possible types of communication permitted in a scalar chain as i) Upward Communication ii) Downward Communication iii) Horizontal Communication Brief explanation of these types of communication	3 2	5
21	a. Identifying the marketing styles as selling and marketing b. Detects the differences between the concepts of selling and marketing	2 3	5
22	a. Suggesting piece-rate system to Tailors and time-rate system to supervisors b. Evaluating piece-rate system Evaluating Time-rate system	2 2 2	6
23	a. Classifies the market as primary market and secondary market b. Identify the collective name as capital market c. Differentiate between primary and secondary markets	2 1 3	6
24 A)	Selecting the suitable medias a. Stating the merits of medias b. Identifying the unsuitable medias and reasoning out. OR	2 2 1 2	7
24B)	a. Evaluating decision of Board of directors and disagree with it Justification of opinion b. Analysing different methods of sales promotion	1 2 4	(7)
25.A)	a. Identifying the factors affecting dividend policy Explaining the relevance of each factor b. Grouping the factors as internal and external OR	3 3 2	8
B)	a. Comparing the financial result to arrive at the situation of undercapitalisation and overcapitalisation b. Analysing the factors affecting over capitaliation and undercapitalisation c. Judging the undercapitalised company as financially sound as compare to the overcapitalised company	2 4 2	(8)
	<b>Total</b>		<b>80</b>